



Al comune di
Comune di Bergamo

Ufficio destinatario

Servizio programmazione servizi sociali, ufficio di piano,
accesso ai servizi

Candidatura incarico esperto esterno - Servizi Sociali

Il/La Sottoscritto/a

| | | | | | |
|----------------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|----------------|-----|
| Cognome | | Nome | | Codice Fiscale | |
| Data Nascita | Sesso | Luogo Nascita | | Cittadinanza | |
| Residenza | | Indirizzo | | Civico | CAP |
| Provincia | Comune | | | | |
| Telefono casa | Telefono cellulare | Posta elettronica ordinaria | Posta elettronica certificata (domicilio digitale) | | |
| Codice Fiscale | | | Partita IVA | | |

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

PRESENTA

la propria candidatura per il conferimento dell'incarico professionale in oggetto e a tal fine

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti

DICHIARA

Requisiti generali e obbligatori

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadino/a extracomunitario/a regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato italiano
- di godere dei diritti politici. Nel caso di cittadino/a straniero/a di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza
- di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato attivo, né essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- di non essere stato/a licenziato/a dal Comune di Bergamo
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o inconfiribilità previste dal [Decreto legislativo del 08 aprile 2013, n.39 \(Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190\)](#) e di trovarsi in una posizione personale conforme alle statuizioni del [Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 \(Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche\)](#)

- di non versare in alcuna delle ipotesi di conflitto di interesse
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi del [Decreto del Presidente della Repubblica del 10/01/1957, n.3, art. 127. c.1 l. d\) \(Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato - Decadenza\)](#)
- di non avere cause pendenti o controversie di qualsiasi natura con il Comune di Bergamo
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nell'avviso [con protocollo n. 0357993/2025](#)
- di essere in possesso di P. IVA oppure di provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico.
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
- di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso

DICHIARA INOLTRE

di essere in possesso di comprovata e documentata esperienza professionale attinente al profilo professionale di candidatura – almeno 3 anni, come dettagliato nel curriculum allegato, e in particolare:

Requisiti professionali

- Esperto nella gestione e nel monitoraggio di progetti complessi – PROJECT MANAGER

Principale esperienza professionale comprovante i requisiti professionali

Incarico/Servizio (titolo)

Ruolo ricoperto

Data inizio incarico

Data fine incarico

Committente

Programma/progetto

- Esperto in attività di rendicontazione, controllo e contabilità di progetti a valere su fondi regionali, nazionali ed europei

Principale esperienza professionale comprovante i requisiti professionali

Incarico/Servizio (titolo)

Ruolo ricoperto

Data inizio incarico

Data fine incarico

Committente

Programma/progetto

- Esperto a supporto della gestione amministrativa di progetto – PROJECT OFFICER

Principale esperienza professionale comprovante i requisiti professionali

Incarico/Servizio (titolo)

Ruolo ricoperto

Data inizio incarico

Data fine incarico

Committente

Programma/progetto

Titolo di studio

- di essere in possesso del seguente titolo di studio

Titolo di studio

Specifica Laurea

Classe

Anno

Presso

Competenze linguistiche (valido per tutte le candidature)

- Conoscenza della lingua inglese scritta e orale

Elencare eventuali esperienze lavorative nelle quali sono state maturate le conoscenze o eventuali corsi di formazione o certificazioni.

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- curriculum vitae redatto secondo il modello europeo contenente tutti gli elementi che consentano la valutazione delle esperienze lavorative
- copia del documento d'identità *(da allegare se il modulo è stato compilato con il supporto dell'assistenza)*

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.