



Amministrazione destinataria  
 Comune di Bergamo  
 Ufficio destinatario  
 Commercio, suolo pubblico ed eventi



## Domanda di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per attività culturali, sportive, religiose, del tempo libero e benefiche

Ai sensi del vigente Regolamento di istituzione e applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria

**La domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima della data prevista per l'evento**

### Il sottoscritto

|                    |                |                             |                  |                               |              |       |       |     |     |
|--------------------|----------------|-----------------------------|------------------|-------------------------------|--------------|-------|-------|-----|-----|
| Cognome            |                | Nome                        |                  | Codice Fiscale                |              |       |       |     |     |
| Data di nascita    |                | Sesso                       | Luogo di nascita |                               | Cittadinanza |       |       |     |     |
| Residenza          | Comune         | Indirizzo                   |                  | Civico                        | Barrato      | Scala | Piano | SNC | CAP |
| Telefono cellulare | Telefono fisso | Posta elettronica ordinaria |                  | Posta elettronica certificata |              |       |       |     |     |

**in qualità di** (questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)

|  |                             |             |                               |        |         |       |       |     |     |
|--|-----------------------------|-------------|-------------------------------|--------|---------|-------|-------|-----|-----|
| Ruolo  |                             |             |                               |        |         |       |       |     |     |
| Denominazione/Ragione sociale                            |                             | Tipologia   |                               |        |         |       |       |     |     |
| Sede legale  | Comune                      | Indirizzo   |                               | Civico | Barrato | Scala | Piano | SNC | CAP |
| Codice Fiscale   |                             | Partita IVA |                               |        |         |       |       |     |     |
| Telefono   | Posta elettronica ordinaria |             | Posta elettronica certificata |        |         |       |       |     |     |
| Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio |                             | Provincia   | Numero Iscrizione             |        |         |       |       |     |     |

### CHIEDE L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

#### Localizzata in:

|           |        |           |        |         |       |
|-----------|--------|-----------|--------|---------|-------|
| Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | Barrato | Piano |
|-----------|--------|-----------|--------|---------|-------|

**per una superficie:**

|                |                |                                    |
|----------------|----------------|------------------------------------|
| lunghezza (mt) | larghezza (mt) | superficie totale occupazione (mq) |
|                |                |                                    |

**previsto per il seguente periodo**

Periodo singolo o multiplo

 periodo singolo o multiplo

| Dal giorno | Dalle ore | Al giorno | Alle ore |
|------------|-----------|-----------|----------|
|            |           |           |          |
|            |           |           |          |
|            |           |           |          |
|            |           |           |          |

Ricorrenza giornaliera

 ogni giorno

| Dal giorno | Dalle ore | Al giorno | Alle ore |
|------------|-----------|-----------|----------|
|            |           |           |          |

Ricorrenza settimanale

 ogni settimana

| Dal giorno | Dalle ore | Al giorno | Alle ore |
|------------|-----------|-----------|----------|
|            |           |           |          |

| Lun                      | Mar                      | Mer                      | Gio                      | Ven                      | Sab                      | Dom                      |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Ricorrenza mensile

 ogni mese

| Dal giorno | Dalle ore | Al giorno | Alle ore |
|------------|-----------|-----------|----------|
|            |           |           |          |

Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")

ogni  del mese

Ricorrenza mensile

 ogni mese

| Dal giorno | Dalle ore | Al giorno | Alle ore |
|------------|-----------|-----------|----------|
|            |           |           |          |

Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese")

ogni  del mese

Altro periodo

 altro periodo

| Descrizione |
|-------------|
|             |

**Per svolgere attività:**

- Culturali
- Sportive
- Religiose
- Tempo libero
- Beneficenza
- Altro (specificare)

**Descrizione della zona occupata, delle strutture utilizzate e dell'iniziativa:**

|  |
|--|
|  |
|--|

**CHIEDE INOLTRE****ai sensi degli art. 31 e 32 del vigente Regolamento di istituzione e l'applicazione del canone patrimoniale di concessione. autorizzazione o esposizione pubblicitaria:**

- la non applicazione del canone in quanto il soggetto è Ente del Terzo Settore come definito dal Decreto legislativo 3 luglio 2017 art. 4 o Ente di culto o religioso giuridicamente riconosciuto ovvero fabbriceria di cui alla legge 20 maggio 1985, n. 222, art. 72
 

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | dichiara di essere consapevole che l'esenzione non si applica nel caso in cui venga realizzata attività di vendita, diretta o indiretta, non riconducibile a finalità religiose o istituzionali dell'organizzazione e comunque commerciali come definito dal Decreto Legislativo del 31/07/2017, n. 117, art. 79 |
|--------------------------|--|
- la riduzione dell'80% dell'ammontare del canone in quanto trattasi di beneficenza o di assistenza e che non comporta

attività di vendita;

- la riduzione del 50% dell'ammontare del canone in quanto trattasi di occupazione culturale e sportiva e che non comporta attività di vendita.
- la riduzione del 25% dell'ammontare del canone in quanto trattasi di occupazione di natura commerciale ma che presenta anche caratteristiche di interesse socio-culturale, che consistono nelle iniziative ed eventi non direttamente collegati all'attività di vendita.

*Indicare le motivazioni che, secondo il richiedente, giustificano la richiesta di abbattimento del canone (la richiesta verrà valutata ed eventualmente acconsentita ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale).*

#### DICHIARA

- di essere a conoscenza che nel caso in cui l'occupazione venga autorizzata, prima del ritiro della concessione dovrà essere esibita la ricevuta del versamento del canone dovuto per l'occupazione nonché la ricevuta di pagamento della tariffa rifiuti;
- di essere a conoscenza che per le occupazioni con più di 10 gazebo nel centro cittadino o in città alta è obbligatorio l'utilizzo delle strutture di proprietà comunale personalizzate con i colori e lo stemma della città, che vengono montate e smontate dalla società che le gestisce (il costo del noleggio è di venti euro al giorno + IVA per ogni struttura);
- di essere a conoscenza che qualora nell'ambito dell'occupazione siano previsti l'installazione di bombole e/o impianti a gas, nonché l'allestimento di impianti elettrici, questi dovranno essere effettuati nel rispetto della normativa vigente e dovrà essere prodotta dichiarazione di conformità degli impianti redatta da tecnico abilitato;
- di essere a conoscenza che qualora nell'ambito dell'occupazione sia prevista l'installazione di strutture (palco, tensostrutture etc...) è necessaria, oltre alla relativa documentazione tecnica, la dichiarazione di corretto montaggio delle stesse, redatta da tecnico abilitato;
- di essere a conoscenza che nel caso in cui l'occupazione venga effettuata con l'impiego di più di un gazebo e/o di altre strutture, il richiedente dovrà dotarsi di polizza assicurativa di responsabilità civile per eventuali danni arrecati a terzi durante il montaggio delle strutture e lo svolgimento dell'evento, e consegnarne copia prima dell'inizio dell'occupazione.
- che non sono previste iniziative che incitino alla discriminazione o alla violenza in particolare per motivi razziali, etnici, di genere, nazionali o religiosi o che abbiano tra i loro fini l'apologia del fascismo o del nazismo
- che l'eventuale utilizzo degli impianti a GPL non alimentati da rete di distribuzione avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla circolare del Ministero dell'Interno Dipartimento dei VVF Soccorso pubblico e Difesa Civile prot. n. 003794 del 12.03.2014

#### nell'ambito dell'occupazione:

- non è prevista la trasformazione e/o vendita di alimenti
- è prevista la trasformazione e/o vendita di alimenti

#### altresì

- non è prevista e/o sarà richiesta successivamente all'ottenimento dell'autorizzazione l'adozione di ordinanza di disciplina viabilistica
- richiede contestualmente l'adozione di ordinanza di disciplina viabilistica

#### impatto acustico

##### Assoggettabilità alla presentazione di istanza di deroga acustica

- saranno rispettati i limiti acustici previsti dal Piano di zonizzazione acustica Comunale, pertanto non è necessaria alcuna istanza di deroga acustica
- saranno superati i limiti acustici previsti dal Piano di zonizzazione acustica Comunale ma rispettati i limiti e gli orari previsti dal regolamento comunale, pertanto

Bergamo

Luogo

Data

Il dichiarante

| Titolo autorizzativo  |  | Data |
|-----------------------|--|------|
| <input type="radio"/> | ha presentato comunicazione in deroga alle emissioni sonore  |      |
| <input type="radio"/> | presenta congiuntamente comunicazione in deroga alle emissioni sonore  |      |
| <input type="radio"/> | saranno superati i limiti acustici previsti dal Piano di zonizzazione acustica Comunale e dal regolamento comunale, pertanto |      |
| Titolo autorizzativo  |  | Data |
| <input type="radio"/> | ha ottenuto autorizzazione in deroga alle emissioni sonore   |      |
| <input type="radio"/> | ha presentato domanda di autorizzazione in deroga alle emissioni sonore  |      |
| <input type="radio"/> | presenta congiuntamente domanda di autorizzazione in deroga alle emissioni sonore  |      |

**Eventuali annotazioni**

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- planimetria quotata in scala non inferiore a 1:500 relativa alla superficie occupata dove risulti chiara l'area interessata dalla occupazione
  - fotografie e disegni di eventuali strutture e se necessaria breve relazione tecnico-descrittiva
  - segnalazione certificata di inizio attività per somministrazione temporanea
  - copia dello statuto dell'associazione e/o iscrizione nel registro delle Associazioni onlus
  - domanda di autorizzazione per emissioni sonore in deroga al regolamento comunale
  - comunicazione per emissioni sonore in deroga alla zonizzazione acustica
  - istanza per l'adozione di provvedimenti viabilistici e del servizio di scorta
  - pagamento dell'imposta di bollo
  - copia del documento d'identità
- (da allegare se il modulo è compilato con il supporto dell'assistenza remota)*
- altri allegati (specificare)

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.