



Amministrazione destinataria  
 Comune di Bergamo

Ufficio destinatario  
 Commercio, suolo pubblico ed eventi



## Domanda di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per attività culturali, sportive, religiose, del tempo libero e benefiche

Ai sensi del vigente Regolamento di istituzione e applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria

**La domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima della data prevista per l'evento**

### Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					

**in qualità di** (questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)

Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale		Tipologia							
Sede legale	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale		Partita IVA							
Telefono	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata						
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio		Provincia	Numero Iscrizione						

### CHIEDE L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

#### Localizzata in:

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Piano
-----------	--------	-----------	--------	---------	-------

**per una superficie:**

lunghezza (mt)	larghezza (mt)	superficie totale occupazione (mq)

**previsto per il seguente periodo**

Periodo singolo o multiplo

 periodo singolo o multiplo

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore

Ricorrenza giornaliera

 ogni giorno

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore

Ricorrenza settimanale

 ogni settimana

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore

Ricorrenza mensile

 ogni mese

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore			

Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")

ogni  del mese

Ricorrenza mensile

 ogni mese

Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore

Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese")

ogni  del mese

Altro periodo

 altro periodo

Descrizione

**Per svolgere attività:**

- Culturali
- Sportive
- Religiose
- Tempo libero
- Beneficenza
- Altro (specificare)

**Descrizione della zona occupata, delle strutture utilizzate e dell'iniziativa:**

--

**CHIEDE INOLTRE****ai sensi degli art. 31 e 32 del vigente Regolamento di istituzione e l'applicazione del canone patrimoniale di concessione. autorizzazione o esposizione pubblicitaria:**

- la non applicazione del canone in quanto il soggetto è Ente del Terzo Settore come definito dal Decreto legislativo 3 luglio 2017 art. 4 o Ente di culto o religioso giuridicamente riconosciuto ovvero fabbriceria di cui alla legge 20 maggio 1985, n. 222, art. 72
 

<input type="checkbox"/>	dichiara di essere consapevole che l'esenzione non si applica nel caso in cui venga realizzata attività di vendita, diretta o indiretta, non riconducibile a finalità religiose o istituzionali dell'organizzazione e comunque commerciali come definito dal Decreto Legislativo del 31/07/2017, n. 117, art. 79
--------------------------	--
- la riduzione dell'80% dell'ammontare del canone in quanto trattasi di beneficenza o di assistenza e che non comporta

attività di vendita;

- la riduzione del 50% dell'ammontare del canone in quanto trattasi di occupazione culturale e sportiva e che non comporta attività di vendita.
- la riduzione del 25% dell'ammontare del canone in quanto trattasi di occupazione di natura commerciale ma che presenta anche caratteristiche di interesse socio-culturale, che consistono nelle iniziative ed eventi non direttamente collegati all'attività di vendita.

*Indicare le motivazioni che, secondo il richiedente, giustificano la richiesta di abbattimento del canone (la richiesta verrà valutata ed eventualmente acconsentita ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale).*

#### DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

- nel caso in cui l'occupazione venga autorizzata, prima del ritiro della concessione dovrà essere esibita la ricevuta del versamento del canone dovuto per l'occupazione nonché la ricevuta di pagamento della tariffa rifiuti;
- per le occupazioni con più di 10 gazebo nel centro cittadino o in città alta è obbligatorio l'utilizzo delle strutture di proprietà comunale personalizzate con i colori e lo stemma della città, che vengono montate e smontate dalla società che le gestisce (il costo del noleggio è di venti euro al giorno + IVA per ogni struttura);
- qualora nell'ambito dell'occupazione siano previsti l'installazione di bombole e/o impianti a gas, nonché l'allestimento di impianti elettrici, questi dovranno essere effettuati nel rispetto della normativa vigente e dovrà essere prodotta dichiarazione di conformità degli impianti redatta da tecnico abilitato;
- qualora nell'ambito dell'occupazione sia prevista l'installazione di strutture (palco, tensostrutture etc...) è necessaria, oltre alla relativa documentazione tecnica, la dichiarazione di corretto montaggio delle stesse, redatta da tecnico abilitato;
- nel caso in cui l'occupazione venga effettuata con l'impiego di più di un gazebo e/o di altre strutture, il richiedente dovrà dotarsi di polizza assicurativa di responsabilità civile per eventuali danni arrecati a terzi durante il montaggio delle strutture e lo svolgimento dell'evento, e consegnarne copia prima dell'inizio dell'occupazione.

#### nell'ambito dell'occupazione:

- non è prevista la trasformazione e/o vendita di alimenti
- è prevista la trasformazione e/o vendita di alimenti

#### altresì

- non è prevista e/o sarà richiesta successivamente all'ottenimento dell'autorizzazione l'adozione di ordinanza di disciplina viabilistica
- richiede contestualmente l'adozione di ordinanza di disciplina viabilistica

#### impatto acustico

##### Assoggettabilità alla presentazione di istanza di deroga acustica

- saranno rispettati i limiti acustici previsti dal Piano di zonizzazione acustica Comunale, pertanto non è necessaria alcuna istanza di deroga acustica
- saranno superati i limiti acustici previsti dal Piano di zonizzazione acustica Comunale ma rispettati i limiti e gli orari previsti dal regolamento comunale, pertanto

Titolo autorizzativo

Data

ha presentato comunicazione in deroga alle emissioni sonore

presenta congiuntamente comunicazione in deroga alle emissioni sonore

- saranno superati i limiti acustici previsti dal Piano di zonizzazione acustica Comunale e dal regolamento comunale, pertanto

Titolo autorizzativo

Numero

Data

Bergamo

Luogo

Data

Il dichiarante

- |                       |   |  |  |
|-----------------------|---|--|--|
| <input type="radio"/> | ha ottenuto autorizzazione in deroga alle emissioni sonore                        |  |  |
| <input type="radio"/> | ha presentato domanda di autorizzazione in deroga alle emissioni sonore           |  |  |
| <input type="radio"/> | presenta congiuntamente domanda di autorizzazione in deroga alle emissioni sonore |  |  |

#### Eventuali annotazioni

#### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- planimetria quotata in scala non inferiore a 1:500 relativa alla superficie occupata dove risulti chiara l'area interessata dalla occupazione
  - fotografie e disegni di eventuali strutture e se necessaria breve relazione tecnico-descrittiva
  - segnalazione certificata di inizio attività per somministrazione temporanea
  - copia dello statuto dell'associazione e/o iscrizione nel registro delle Associazioni onlus
  - domanda di autorizzazione per emissioni sonore in deroga al regolamento comunale
  - comunicazione per emissioni sonore in deroga alla zonizzazione acustica
  - istanza per l'adozione di provvedimenti viabilistici e del servizio di scorta
  - pagamento dell'imposta di bollo
  - copia del documento d'identità
- (da allegare se il modulo è compilato con il supporto dell'assistenza remota)*
- altri allegati (specificare)

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.