



Amministrazione destinataria

Comune di Bergamo

Ufficio destinatario

Matrimoni e cittadinanze

## Domanda di Unione civile

### Il/La sottoscritto/a

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Residenza									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			

### e il/la sottoscritto/a

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Residenza									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			

### Data e orario approssimativi dell'unione civile presso il Comune di Bergamo

Data	Ora
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Luogo dell'unione civile</b>	
Provincia	Comune
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sala civica	Indirizzo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### CHIEDONO

La sottoscrizione del verbale di costituzione dell'unione civile

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

### DICHIARANO

#### Parte 1

##### Stato civile

<input type="radio"/>	di essere celibe/nubile		
<input type="radio"/>	libero/a da precedente vincolo matrimoniale contratto con		
Cognome	Nome	Località precedente matrimonio	Data precedente matrimonio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<input type="radio"/>	di essere vedovo/a di			
	Cognome	Nome	Luogo del decesso	Data del decesso
<b>di voler fissare la residenza dopo l'unione civile</b>				
<input type="radio"/>	stesso comune di residenza			
<input type="radio"/>	altro comune			
	Indicare quale			
	Provincia	Comune		
<input type="radio"/>	stato estero			
	Indicare quale			

## Parte 2

### Stato civile

<input type="radio"/>	di essere celibe/nubile			
<input type="radio"/>	libero/a da precedente vincolo matrimoniale contratto con			
	Cognome	Nome	Località precedente matrimonio	Data precedente matrimonio
<input type="radio"/>	di essere vedovo/a di			
	Cognome	Nome	Luogo del decesso	Data del decesso
<b>di voler fissare la residenza dopo l'unione civile</b>				
<input type="radio"/>	stesso comune di residenza			
<input type="radio"/>	altro comune			
	Indicare quale			
	Provincia	Comune		
<input type="radio"/>	stato estero			
	Indicare quale			

### DICHIARANO INOLTRE

- di non avere alcun impedimento all'unione civile dell'art. 1, comma 4, della legge 20 Maggio 2016, n. 76, nè che le persone da unire civilmente hanno costituito fra loro precedente unione tuttora valida, nè che alcuno di essi si trova nelle condizioni indicate nelle lettere b) e d) del citato comma 4 dell'art. 1 della legge n. 76, del 2016, nè che risulta sussistere altro impedimento stabilito dalla legge.
- di conoscere e comprendere entrambi la lingua Italiana (in caso anche solamente una persona non comprenda la lingua italiana è necessaria la presenza di un interprete)
- La prenotazione delle sale deve avvenire con congruo anticipo e l'utilizzo è comunque concesso subordinatamente alla disponibilità della sala stessa e compatibilmente con le programmazioni istituzionali
- Sono consentiti, a cura dei richiedenti, l'addobbo floreale della sala in cui si terrà la cerimonia, i servizi fotografici e le riprese video con strumenti che non intralcino lo svolgimento delle attività istituzionali e l'uso degli strumenti musicali compatibili con la sala stessa
- E' richiesta la massima puntualità per l'inizio della cerimonia e la giusta speditezza nel liberare gli spazi al di consentire lo svolgimento dell'eventuale cerimonia successiva
- La sala utilizzata dovrà essere lasciata nelle medesime condizioni in cui è stata concessa; ai richiedenti ed agli ospiti è vietato gettare riso, confetti, coriandoli od altro, sia all'interno che all'esterno degli immobili Comunali
- In caso di rinuncia all'uso della sala e/o di impedimento allo svolgimento della cerimonia, i richiedenti devono avvisare in modo tempestivo l'Ufficio competente e la tariffa eventualmente versata non verrà rimborsata
- Limitatamente ad alcune sedi è previsto oltre alla cifra di noleggio sala, indicato nella tabella sottostante, anche il pagamento di alcune spese accessorie che verranno indicate dai gestori delle sale
- La tariffa dovrà essere versata alla Tesoreria Comunale presso la Banca Popolare di Bergamo di Piazza Vittorio Veneto n.

Bergamo			
<b>Luogo</b>	<b>Data</b>	<b>Il dichiarante</b>	<b>Il dichiarante</b>

8, tramite bonifico dopo aver avuto la conferma della celebrazione nella sala o alla data concordata

**Eventuali annotazioni**

**Elenco degli allegati**

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/>            | copia del nulla osta all'unione rilasciato dal Consolato o dall'Ambasciata<br><i>(da allegare in caso di unione civile persone straniere)</i> |
| <input type="checkbox"/>            | copia del passaporto<br><i>(da allegare per persone straniere)</i>  |
| <input type="checkbox"/>            | copia dei documenti d'identità di entrambe le persone   |
| <input type="checkbox"/>            | copia documento di identità interprete<br><i>(da allegare se una persona non comprende la lingua italiana)</i>                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Procura Semplificata - Modulo aggiuntivo  |
| <input type="checkbox"/>            | altri allegati (specificare)  |

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.