COMUNE DI BERGAMO

Amministrazione destinataria
Comune di Bergamo

Ufficio destinatario
Commercio, suolo pubblico ed eventi

Domanda di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per attività culturali, sportive, religiose, del tempo libero e benefiche

Ai sensi del vigente Regolamento per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone

La domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima della data prevista per l'evento

Il sottoscritto

Cognome	Nome	Codice Fiscale

Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza

Residenza

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP

Telefono fisso	Telefono cellulare	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo

Denominazione/Ragione sociale	Tipologia

Sede legale

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	CAP

Codice Fiscale	Partita IVA

Telefono	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio	Provincia	Numero iscrizione

CHIEDE L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO

Localizzata in:

Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Piano	

per una superficie:		
lunghezza (mt)	larghezza (mt)	superficie totale occupazione (mq)

Periodo dal	al	totale giorni	dalle ore	alle ore

Per svolgere attività:	
☐	Culturali
☐	Sportive
☐	Religiose
☐	Tempo libero
☐	Beneficenza
☐	Altro (specificare)

Descrizione della zona occupata, delle strutture utilizzate e dell'iniziativa:

CHIEDE INOLTRE

ai sensi degli art. 12 e 13 del vigente Regolamento per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e per l'applicazione del relativo canone:	
○	la non applicazione del canone in quanto il soggetto è associazione ONLUS o O.N.G.
○	la riduzione dell'80% dell'ammontare del canone in quanto trattasi di beneficienza o di assistenza e che non comporta attività di vendita;
○	la riduzione del 50% dell'ammontare del canone in quanto trattasi di occupazione culturale e sportiva e che non comporta attività di vendita.
○	la riduzione del 25% dell'ammontare del canone in quanto trattasi di occupazione di natura commerciale ma che presenta anche caratteristiche di interesse socio-culturale, che consistono nelle iniziative ed eventi non direttamente collegati all'attività di vendita. *Indicare le motivazioni che, secondo il richiedente, giustificano la richiesta di abbattimento del canone (la richiesta verrà valutata ed eventualmente acconsetita ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale).*

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

- ☐ nel caso in cui l'occupazione venga autorizzata, prima del ritiro della concessione dovrà essere esibita la ricevuta del versamento del canone dovuto per l'occupazione nonché la ricevuta di pagamento della tariffa rifiuti;
- ☐ per le occupazioni con più di 10 gazebo nel centro cittadino o in città alta è obbligatorio l'utilizzo delle strutture di proprietà comunale personalizzate con i colori e lo stemma della città, che vengono montate e smontate dalla società che le gestisce (il costo del noleggio è di venti euro al giorno + IVA per ogni struttura);
- ☐ qualora nell'ambito dell'occupazione siano previsti l'installazione di bombole e/o impianti a gas, nonché l'allestimento di impianti elettrici, questi dovranno essere effettuati nel rispetto della normativa vigente e dovrà essere prodotta dichiarazione di conformità degli impianti redatta da tecnico abilitato;
- ☐ qualora nell'ambito dell'occupazione sia prevista l'installazione di strutture (palco, tensostrutture etc…) è necessaria, oltre alla relativa documentazione tecnica, la dichiarazione di corretto montaggio delle stesse, redatta da tecnico abilitato;
- ☐ nel caso in cui l'occupazione venga effettuata con l'impiego di più di un gazebo e/o di altre strutture, il richiedente

dovrà dotarsi di polizza assicurativa di responsabilità civile per eventuali danni arrecati a terzi durante il montaggio delle strutture e lo svolgimento dell'evento, e consegnarne copia prima dell'inizio dell'occupazione.

nell'ambito dell'occupazione:	
○	non è prevista la trasformazione e/o vendita di alimenti
○	è prevista la trasformazione e/o vendita di alimenti
altresì	
○	non è prevista e/o sarà richiesta successivamente all'ottenimento dell'autorizzazione l'adozione di ordinanza di disciplina viabilistica
○	richiede contestualmente l'adozione di ordinanza di disciplina viabilistica

impatto acustico

Assoggettabilità alla presentazione di istanza di deroga acustica

○	saranno rispettati i limiti acustici previsti dal Piano di zonizzazione acustica Comunale, pertanto non è necessaria alcuna istanza di deroga acustica		
○	saranno superati i limiti acustici previsti dal Piano di zonizzazione acustica Comunale ma rispettati i limiti e gli orari previsti dal regolamento comunale, pertanto		
	Titolo autorizzativo		**Data**
	○ ha presentato comunicazione in deroga alle emissioni sonore		
	○ presenta congiuntamente comunicazione in deroga alle emissioni sonore		
○	saranno superati i limiti acustici previsti dal Piano di zonizzazione acustica Comunale e dal regolamento comunale, pertanto		
	Titolo autorizzativo	**Numero**	**Data**
	○ ha ottenuto autorizzazione in deroga alle emissioni sonore		
	○ ha presentato domanda di autorizzazione in deroga alle emissioni sonore		
	○ presenta congiuntamente domanda di autorizzazione in deroga alle emissioni sonore		

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

☐	planimetria quotata in scala non inferiore a 1:500 relativa alla superficie occupata dove risulti chiara l'area interessata dalla occupazione
☐	fotografie e disegni di eventuali strutture e se necessaria breve relazione tecnico-descrittiva
☐	segnalazione certificata di inizio attività per somministrazione temporanea
☐	copia dello statuto dell'associazione e/o iscrizione nel registro delle Associazioni onlus
☐	domanda di autorizzazione per emissioni sonore in deroga al regolamento comunale
☐	comunicazione per emissioni sonore in deroga alla zonizzazione acustica
☐	istanza per l'adozione di provvedimenti viabilistici e del servizio di scorta
☑	pagamento dell'imposta di bollo
☐	copia del documento d'identità *(da non allegare se il modulo è sottoscritto con firma elettronica o se la firma autografa è apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione)*

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

☐	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.

Bergamo		
Luogo	**Data**	**Il dichiarante**