



Amministrazione destinataria

Comune di Bergamo

Ufficio destinatario

Domanda di iscrizione all'albo di volontariato comunale

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato
					Scala
					Piano
					SNC ☐
					CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria	
				Posta elettronica certificata	

CHIEDE

l'iscrizione all'albo dei volontari civici del Comune di Bergamo in una delle seguenti aree e si dichiara disponibile a svolgere una delle seguenti attività:

- | | |
|-----------------------|---|
| ☐ | dalle finalità di carattere culturale o sportivo |
| ☐ | 1) accoglienza del pubblico in occasione di manifestazioni presso gli spazi storico-culturali organizzate direttamente dal Comune |
| ☐ | 2) accoglienza e servizi al pubblico che visita la GAMEC |
| ☐ | 3) verifica degli accessi alle strutture sportive in orari pomeridiani e serali |
| ☐ | 4) attività di supporto ai soggetti gestori nelle aperture al pubblico dei parchi comunali sedi di spazi giovanili in particolare presso il parco della Malpensata |
| ☐ | 5) mettere a disposizione le proprie competenze e saperi artigianali, tecnici e artistici finalizzati a laboratori per adolescenti e giovani |
| ☐ | 6) supporto organizzativo alle attività di volontariato estivo per i giovani (progetto BG+) |
| ☐ | 7) supporto alle attività di gestione e assistenza agli utenti per la navigazione in internet e mantenimento del patrimonio informatico del Comune di Bergamo presso gli sportelli di accesso internet del Comune di Bergamo aperti al pubblico |
| ☐ | 8) accoglienza e servizi al pubblico del Museo di scienze ed Archeologico |
| ☐ | 9) supporto all'attività di catalogazione, verifica dei dati documentali, compilazione di nuove schede, controllo dello stato di conservazione per il Museo di Scienze Naturali |
| ☐ | 31) supporto organizzativo e di conduzione di attività a carattere aggregativo e di socializzazione nei quartieri cittadini (Reti di quartiere) |
| ☐ | 32) supporto organizzativo e di conduzione di attività e progetti cogestiti dal Comune di Bergamo con realtà del territorio negli spazi di quartiere e in spazi comunali (Reti di quartiere) |
| ☐ | 33) supporto organizzativo e di conduzione di attività programmate dal Comune di Bergamo negli Spazi di quartiere comunali (Reti di quartiere) |
| ☐ | 34) collaborazione all'apertura degli Spazi di quartiere e di spazi comunali per attività in favore dello studio e della lettura (Reti di quartiere) |
| ☐ | altro (specificare) |
| ☐ | dalle finalità di carattere amministrativo |
| ☐ | 10) creazione di un database delle licenze edilizie rilasciate dal Comune dal 1954 al 1988 |
| ☐ | 11) creazione di un database delle delibere di Giunta e di Consiglio comunale (1950-2005) |

☐	12)riordino dell'archivio fotografico, custodito presso l'archivio comunale
☐	altro(specificare)
☐	dalle finalità di carattere ambientale e di difesa del verde pubblico
☐	13)controllo e monitoraggio del territorio, attraverso la segnalazione di eventuali anomalie rilevate, quali ad esempio: piante morte, erba non tagliata, siepi che sporgono, cestini bruciati o pieni, panchine o tavoli danneggiati, giochi con problemi, impianti di irrigazione danneggiati, vialetti dei parchi con buche, avvallamenti, sporgenze, ecc.
☐	14)lavori su piccole aree, quali ad esempio: pulizia da mozziconi o cartacce, pulizia delle erbacce delle aiuole fiorite, piccole siepi da sagomare, impalcatura di piante, potature di roseti, rasatura di piccole superfici di prati, piccoli trapianti o messa a dimora di cespugli e fioriture
☐	15)distribuzione presso le diverse sedi comunali di materiale a stampa del servizio Ecologia (campagne di comunicazione sulla qualità dell'aria, sui diritti degli animali, iniziative sulla gestione dei rifiuti, etc.)
☐	16)attività di presidio del territorio comunale (una strada / una piazza / un quartiere) in tema di igiene urbana (presenza di cartacce, cestini bruciati o pieni, mozziconi, ecc..) attraverso la segnalazione e/o l'effettuazione di eventuali lavori manuali
☐	17)affiancamento alle guardie ecologiche volontarie del Comune di Bergamo nelle attività di loro competenza
☐	altro(specificare)
☐	dalle finalità nell'ambito di istruzione e formazione
☐	24)integgratura di aule scolastiche, di corridoi e spazi comunali e di inferriate esterne
☐	25)piccoli lavori di manutenzione negli edifici scolastici
☐	26)sgombero di materiali accumulati negli scantinati o nei magazzini degli edifici scolastici
☐	27)sistemazione e abbellimento di piccole aree verdi esterne agli edifici scolastici
☐	28)partecipazione al servizio piedibus(Indicare la scuola)
☐	altro(specificare)
☐	dalle finalità di coesione sociale
☐	29)funzioni di supporto allo svolgimento delle attività sociali ed educative a favore dei minori, delle persone disabili e delle persone anziane per la prevenzione, il sostegno e l'integrazione sociale
☐	30)attività e servizi inerenti la cura, la manutenzione ordinaria delle strutture diurne per disabili e la manutenzione delle aree verdi
☐	altro(specificare)
☐	dalle finalità di supportare le attività culturali, educative e di conservazione della biodiversità all'Orto Botanico di Bergamo 'Lorenzo Rota'
☐	18)Orto Botanico (sezioni di città alta e di Astino): supporto alle attività di interpretazione museale delle collezioni viventi (controllo e preparazione cartellini, sistemazione pannelli espositivi, ricerca documentale, ecc.)
☐	19)Orto Botanico (sezioni di città alta e di Astino): partecipazione attiva alla cura delle collezioni e manutenzione delle aiuole, preparazione del terreno, rimozione delle piante indesiderate, trapianti, innaffiatura, riordino sementi e piccole potature
☐	20)Orto Botanico (sezioni di città alta e di Astino): partecipazione alla cura e monitoraggio dei corridoi ecologici in Valle di Astino, censimento delle specie, contenimenti dei rovi, potatura degli arbusti, segnalazione di atti vandalici
☐	21)Orto Botanico (sezioni di città alta e di Astino): supporto all'attività di catalogazione degli erbari, verifica dei dati documentali, compilazione di nuove schede, timbratura, spillatura, controllo dello stato di conservazione
☐	22)Orto Botanico (sezioni di città alta e di Astino): partecipazione alle attività di comunicazione, quali social network, siti internet, mailing list, traduzioni, documentazione fotografica e video, redazione di testi, ricerche bibliografiche e iconografiche
☐	23)Orto Botanico (sezioni di città alta e di Astino): accoglienza e assistenza culturale ai visitatori, supporto alle iniziative culturali ed educative
☐	altro (specificare)

con la seguente disponibilità

Periodo singolo o multiplo

☐ periodo singolo o multiplo

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

Ricorrenza giornaliera

☐ ogni giorno

Ricorrenza settimanale

☐ ogni settimana

Ricorrenza mensile

☐ ogni mese

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

--

--

--

--

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

--

--

--

--

Lun

Mar

Mer

Gio

Ven

Sab

Dom

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

--

--

--

--

Ricorrenza (ad esempio "ogni 15 del mese")

ogni del mese

Ricorrenza mensile

☐ ogni mese

Dal giorno

Dalle ore

Al giorno

Alle ore

--

--

--

--

Ricorrenza (ad esempio "ogni primo lunedì del mese")

ogni del mese

Altro periodo

☐ altro periodo

Descrizione

--

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

☐	di non aver riportato sentenze penali di condanna
☐	di aver riportato delle sentenze penali di condanna
	Descrizione delle condanna riportata

Elenco degli allegati*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- ☒ curriculum vitae redatto secondo il modello europeo
- ☐ copia del documento d'identità
(da allegare se il modulo è compilato con il supporto dell'assistenza)
- ☐ altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- ☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Bergamo

Luogo

Data

Il dichiarante