

All'UFFICIO
MATRIMONI e CITTADINANZE

OGGETTO: Istanza celebrazione matrimonio civile.

I sottoscritti _____ e _____
chiedono

di poter celebrare il proprio matrimonio il giorno _____ alle ore _____, nel
luogo sotto indicato e previo pagamento della relativa tariffa ed eventuali spese accessorie stabilite
dai gestori delle varie sale.

- ° Sala CACCIA c/o Palazzo Frizzoni, P.zza Matteotti, 27 - GRATUITA;
- ° Sala CUTULI c/o Palazzo Frizzoni, P.zza Matteotti, 27 - GRATUITA;
- ° Sala SIMONCINI c/o Palazzo Frizzoni, P.zza Matteotti, 27 - GRATUITA;
- ° Aula CONSILIARE e altre sale di Palazzo Frizzoni c/o Palazzo Frizzoni, P.zza Matteotti, 27 - Euro 300,00;
- ° Ridotto del TEATRO DONIZETTI c/o Teatro, P.zza Cavour, 15 – Euro 400,00;
- ° Sala Conferenza GALMOZZI, Via T.Tasso, 4 – Euro 200,00;
- ° Sale del Museo “Enrico Caffi”, P.zza della Cittadella, 10 – Euro 200,00;
- ° PALAZZO della RAGIONE, Sala delle Capriate, P.zza Vecchia – Euro 700,00;
- ° PALAZZO DEL PODESTA', Sala dei Giuristi, P.zza Vecchia – Euro 700,00;
- ° TEATRO SOCIALE, Via Colleoni, 4 – Euro 700,00;
- ° CONVENTO DI SAN FRANCESCO, Sala Capitolare, P.zza Mercato del Fieno 6/A – Euro 700,00;
- ° Orto botanico “Lorenzo Rota”, c/o Colle Aperto – Euro 200,00;
- ° Sale della Pinacoteca “Accademia Carrara” e della “G.A.M.E.C.” – Euro 700,00;
- ° Sale della biblioteca civica “ANGELO MAI”, c/o Piazza Vecchia – Euro 400,00;
- ° Luoghi della Rocca – Euro 700,00;

N.B. TUTTE LE TARIFFE SOPRA INDICATE SONO IVA ESCLUSA

All'orto Botanico e alla Rocca non sono previsti servizi accessori.

Nella Sale Caccia, Cutuli, Simoncini, Galmozzi, Aula Consiliare, e Sala Giuristi sono previsti tavolo del
celebrante con sedie per nubendi, testimoni e pubblico.

Nelle restanti sale sono previsti invece il tavolo del celebrante e le sedie per nubendi e testimoni, non
previste le sedie per il pubblico.

Bergamo, li _____

lo sposo

la sposa

Visto, si autorizza

Data, _____

CONDIZIONI GENERALI

- 1) La prenotazione delle sale deve avvenire con congruo anticipo e l'utilizzo è comunque concesso subordinatamente alla disponibilità della sala stessa e compatibilmente con le programmazioni istituzionali.
- 2) Sono consentiti, a cura e spese dei richiedenti, l'addobbo floreale della sala in cui si terrà la cerimonia, i servizi fotografici e le riprese video con strumenti che non intralcino lo svolgimento delle attività istituzionali e l'uso degli strumenti musicali compatibili con la sede stessa.
- 3) E' richiesta la massima puntualità per l'inizio della cerimonia e la giusta speditezza nel liberare gli spazi al fine di consentire lo svolgimento dell'eventuale cerimonia successiva.
- 4) La sala utilizzata dovrà essere lasciata nelle medesime condizioni in cui è stata concessa; ai nubendi ed agli ospiti è vietato gettare riso, confetti, coriandoli od altro, sia all'interno che all'esterno degli immobili Comunali.
- 5) In caso di rinuncia all'uso della sala e/o di impedimento allo svolgimento della cerimonia, gli sposi devono avvisare in modo tempestivo l'Ufficio competente e la tariffa eventualmente versata non verrà rimborsata.
- 6) Limitatamente ad alcune sedi è previsto oltre alla cifra di noleggio sala, indicato alla pagina precedente, anche il pagamento di alcune spese accessorie che verranno indicate dai gestori delle sale.
- 7) La tariffa dovrà essere versata alla Tesoreria Comunale presso la Banca Popolare di Bergamo di piazza Vittorio Veneto n. 8, tramite reversale divisionale o pagamento diretto in ufficio tramite BANCOMAT o CARTA DI CREDITO dopo aver avuto la conferma della celebrazione nella sala e alla data concordata.

Per presa visione.

Bergamo, li _____

lo sposo

la sposa
