 

**Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale**

**Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell’istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità, Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall’Unione europea – Next generation Eu.**

**SCHEDA PROGETTO**

**1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità**

**Indice**

[1. Dati identificativi 3](#_Toc104455312)

[2. Struttura organizzativo-gestionale di progetto 3](#_Toc104455313)

[3. Analisi del contesto e del fabbisogno 3](#_Toc104455314)

[4. Descrizione del progetto 3](#_Toc104455315)

[5. Piano finanziario 3](#_Toc104455316)

[6. Cronoprogramma 3](#_Toc104455317)

# **Dati identificativi**

|  |
| --- |
| **1.1 Anagrafica dell’Ambito territoriale candidato** |
| **CUP del progetto** |  |
| **Tipologia Ente** |  |
| **Denominazione Ente** |  |
| **Codice ATS** |  |
| **ATS Associati** |  |
| **Ente proponente** |  |
| **Comuni aderenti**  |  |
| **Posta elettronica**  |  |
| **PEC** |  |

|  |
| --- |
| **1.2 Informazioni sul Referente per l’implementazione del progetto** |
| **Referente progetto** |  |
| **Qualifica**  |  |
| **Telefono** |  |
| **Posta elettronica**  |  |
| **PEC** |  |

# **Struttura organizzativo-gestionale di progetto**

*Secondo quanto previsto dall’Avviso 1/2022 all’art. 5, comma 3 e all’art. 12, comma 1, il soggetto attuatore è tenuto a garantire adeguata capacità amministrativa e tecnica per tutta la durata dell’intervento.*

*In sede di domanda di ammissione a finanziamento il soggetto attuatore dichiara “di disporre delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per portare a termine il progetto e assicurare il raggiungimento di eventuali milestone e target associati” e si impegna a “mantenere per tutta la durata del progetto una struttura organizzativa adeguata in relazione alla natura, alla dimensione territoriale e alla durata dell’intervento”.*

*Fornire una descrizione della struttura organizzativa deputata alla gestione del progetto anche in termini di numero delle risorse professionali coinvolte, indicando la qualifica, le funzioni/ruoli (es. attivazione, attuazione, monitoraggio, rendicontazione e controllo, ecc.) e specificando le competenze possedute.*

*In caso di presenza di più ATS si chiede di specificare le funzioni e i ruoli svolti da ciascuno.*

*La struttura organizzativa indicata dovrà essere tale da garantire un’adeguata capacità di gestione ed attuazione della proposta progettuale per tutta la sua durata.*

*La struttura organizzativa dovrà contemplare una figura specifica di riferimento responsabile per la valutazione dei bisogni sociosanitari, affinché l’intervento sia del tutto coerente e rispondente al bisogno della persona, nel quadro di un piano di assistenza individualizzata.*

*(max 3000 caratteri)*

# **Analisi del contesto e del fabbisogno**

*Con riferimento al progetto, fornire una descrizione del contesto di riferimento che caratterizza e nel quale opera l’ATS/Comune/Associazione di ATS in termini di offerta e qualità dei servizi sociali erogati e del fabbisogno del territorio (quantitativo e qualitativo) ed in relazione al gap tra la situazione attuale e i risultati che dovranno essere raggiunti tramite l’attivazione dell’intervento.*

*Specificare se nel territorio di riferimento è già attualmente garantito lo standard di servizio previsto per il LEPS “Dimissioni protette” - scheda LEPS 2.7.3.*

*(max 1500 caratteri)*

# **Descrizione del progetto**

**4.1 Obiettivi**

*Fornire una descrizione dei contenuti della proposta progettuale, in coerenza con l’analisi dei fabbisogni, mettendo in evidenza come il progetto contribuisca al raggiungimento degli obiettivi del sub-investimento nel territorio di riferimento e del target associato al sub-investimento in termini di beneficiari.*

*Evidenziare in particolare come il progetto contribuisca al raggiungimento dell’obiettivo primario del sub-investimento, rappresentato dalla “costituzione di équipe professionali, con iniziative di formazione specifica, per migliorare la diffusione dei servizi sociali su tutto il territorio e favorire la deistituzionalizzazione e il rientro a domicilio dagli ospedali, in virtù della disponibilità di servizi e strutture per l’assistenza domiciliare integrata.”*

*Segnalare l’eventuale collegamento con attività che insistono nel medesimo territorio a valere sull’Investimento 1.3, sub-investimento 1.3.1, Azione A, Attività 3.*

*Segnalare se è previsto un collegamento con iniziative progettuali sviluppate sull’intervento 1.1.2*

*(max 3000 caratteri)*

**4.2 Azioni e attività**

**A – Garanzia del LEPS “Dimissione protette” (*le opzioni A.1. e A.2 sono obbligatorie)***

A.1 – Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale (assistenza domiciliare, telesoccorso, pasti a domicilio e assistenza tutelare integrativa)

A.2 – Formazione specifica operatori

**B – Rafforzamento dell’offerta di servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale *(selezionabile se il LEPS “Dimissioni protette” è già garantito come risulta dall’analisi del contesto e del fabbisogno – sezione 3)***

 B.1 – Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare ad integrazione dei livelli essenziali

**4.3 Modalità di attuazione e rispetto delle linee di indirizzo e degli standard nazionali**

*Specificare le modalità di attuazione del progetto e la coerenza rispetto al Piano sociale nazionale (cap. 2, scheda LEPS 2.7.3 Dimissioni protette) e alla Legge di bilancio 2022 - L.234 del 30 dicembre 2021 (art. 1 comma 162 lettera a), comma 165 e comma 166).*

*In particolare:*

* *Indicare l’eventuale sperimentazione o l’adozione di protocolli condivisi per la presa in carico integrata tra servizi sanitari e servizi sociali di pazienti in dimissione protetta.*
* *Indicare se si intende ricorrere al coinvolgimento e alla partecipazione di enti privati accreditati per l’erogazione delle prestazioni o di Enti del Terzo Settore.*
* *Indicare attività e programmi di formazione specifica rivolti a operatori nell’ambito dei servizi a domicilio, al fine di qualificare il lavoro di cura, in particolare delle persone anziane.*

*(max 3000 caratteri)*

**4.4 Risultati attesi**

*Fornire una descrizione dei risultati (qualitativi e quantitativi) che attraverso la proposta progettuale si intendono conseguire.*

*Illustrare in particolare:*

*a) l’eventuale mantenimento, oltre la conclusione dell’intervento, dei benefici del progetto (in termini di autonomia e di continuità assistenziale) per gli individui coinvolti e per il territorio;*

*b) l’eventuale adozione di strumenti utili alla replicabilità/trasferibilità dell’intervento, anche mediante azioni di valutazione.*

*Compilare infine la griglia sottostante.*

*(max 2000 caratteri)*

Indicare il numero complessivo di beneficiari coinvolti nel progetto, distinguendo tra le persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità nel rientro e permanenza al proprio domicilio e le persone senza dimora o in condizione di precarietà abitativa.

|  |  |
| --- | --- |
| Target di beneficiari | Numero beneficiari |
| Persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità nel rientro e permanenza al proprio domicilio |  |
| Persone senza dimora o in condizione di precarietà abitativa |  |
| Totale di beneficiari |  |
| % dei beneficiari raggiunti dall’intervento rispetto al numero dei potenziali beneficiari nel territorio |  |

# **Piano finanziario**

*Il Piano finanziario è da compilare in base a quanto previsto dall’art. 9 “Spese ammissibili” dell’Avviso 1/2022 e dalla Circolare MEF-RGS n. 4 del 18/01/2022.*

|  |
| --- |
| **Scheda n. 2 - Piano finanziario** |
| **1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità** |
| **Azioni****(art. 6, comma 4)** | **Attività** **(art. 6, comma 4)**  | **Voci di costo****(art. 9, comma 3)** | **Unità di misura****(“n. risorse umane”, “n. affidamenti, ecc.)** | **Quantità** | **Costo unitario** | **TOTALE** |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
|  |   |   |   |   | €  | €  |
| **Totale** |  | **€**  |

Note al Piano finanziario

*Da compilare nel caso in cui si volessero fornire elementi informativi di dettaglio in relazione alle attività e relative voci di costo.*

*(max 1000 caratteri)*

# **Cronoprogramma**

*I progetti possono essere attivati nel II trimestre giugno 2022 e devono essere completati entro il primo semestre del 2026. Entro il 31 marzo 2026 dovranno essere comunicati i risultati relativi agli esiti dei progetti selezionati e attivati.*

*Inserire una “x” in corrispondenza dei trimestri di realizzazione delle attività.*

|  |
| --- |
| **Scheda 3 - Cronoprogramma** |
| **1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità** |
|  | **Totale** | **2022** |  | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |  |
| **III TRIM** | **IV TRIM** | **I TRIM** | **II TRIM** | **III TRIM** | **IV TRIM** | **I TRIM** | **II TRIM** | **III TRIM** | **IV TRIM** | **I TRIM** | **II TRIM** | **III TRIM** | **IV TRIM** | **I TRIM** | **II TRIM** |
| **A – Garanzia del LEPS “Dimissione protette”** |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| A.1 – Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale (assistenza domiciliare, telesoccorso, pasti a domicilio e assistenza tutelare integrativa) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| A.2 – Formazione specifica operatori |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **B – Rafforzamento dell’offerta di servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| B.1 – Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare ad integrazione dei livelli essenziali |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Target beneficiari***(Indicare il numero di beneficiari del progetto nei trimestri in cui è articolato il cronoprogramma)* | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*(2) Da compilare attenendosi alle tempistiche stabilite dal cronoprogramma previsto dal Piano Operativo, di cui al Decreto Direttoriale n.450 del 9 dicembre 2021:*

*- da 1 luglio 2022 – Erogazione degli anticipi previa comunicazione dell’effettivo avvio delle attività;*

*- 30 giugno 2023, 30 giugno 2024, 30 giugno 2025 – Comunicazione rapporti intermedi*

*- 31 dicembre 2023 – Erogazione seconda tranche di finanziamento*

*- 31 marzo 2026 – Risultati relativi agli esiti dei progetti selezionati e attivati*

*- 30 giugno 2026 – Erogazione del saldo*