



Comune di
BERGAMO

Direzione Ambiente, Verde Pubblico e Mobilità



SERVIZIO GRATUITO DI FIENAGIONE SU TERRENI COMUNALI

Responsabile del Procedimento: Geom. Warner Ravanelli

Dec: Dott. Agr. Iunior Filippo Grasso

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

FPC

MARZO 2026



L'anno 2026 (duemilaventisei), il giorno..... del mese di

F R A

l'Arch. Silvano Armellini, nato a Gazzaniga (BG) il 14/12/1973, che interviene alla stipula del presente contratto in qualità di Dirigente dell'Area Ambiente, Verde Pubblico e Mobilità del Comune di Bergamo, giusto incarico conferitogli dal Sindaco con decreto di nomina n°42 in data 1° ottobre 2024 – P.G. n. 0372268, per la carica domiciliato presso la sede del Comune di Bergamo, e dichiara di agire e stipulare in nome e nell'esclusivo interesse del Comune medesimo ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

e

– il Sig. nato a il .../.../....., residente in (.....) in via codice fiscale il quale interviene al presente atto nella sua qualità di dell'azienda con sede legale in C.F..... - P.I.

Le parti, come sopra costituite, premettono che:

- con determinazione dirigenziale della Direzione Ambiente, Verde Pubblico e Mobilità n° del .../.../2026, è stata approvata la graduatoria definitiva relativa alla manifestazione di interesse per il servizio di fienagione gratuita, precedentemente approvata con determina n° del .../.../2026;
- l'Aggiudicatario dichiara che il presente Foglio patti e condizioni e tutti i documenti a esso allegati, definiscono in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente atto, e l'oggetto delle prestazioni da eseguire.

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente foglio e patti condizioni disciplina le modalità di esecuzione delle attività di taglio e raccolta del fieno nelle aree pubbliche comunali indicate nell'Allegato 1, alle aziende selezionate mediante manifestazione di interesse.

ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà una durata di 3 anni rinnovabili per ulteriori tre anni con decorrenza dalla data di stipula del contratto del servizio gratuito di fienagione

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di revoca all'operatore aggiudicatario, di affidare il contratto all'operatore che segue in graduatoria.

Tutti gli atti di cui sopra avverranno in forma telematica mediante scambio di mail PEC e saranno firmati e controfirmati digitalmente o in modalità olografa allegando documento di identità.

ART. 3 – DOCUMENTI CONTRATTUALI

Formano parte integrante e sostanziale del FPC di servizio i seguenti documenti:

- a) Le dichiarazioni d'obbligo dell'Assuntore, specificate nell'Istanza di ammissione (allegato 2 e 4)
- b) Copia dell'assicurazione di responsabilità civile verso terzi
- c) Copia della contabile del versamento relativo alla cauzione di € 500,00

ART. 4 – FREQUENZA E PERIODO DEI TAGLI

Sono previsti da due a tre tagli all'anno in base all'area e precisamente nei seguenti periodi:

1. **Primo taglio** da eseguirsi dopo la seconda decade di luglio
2. **Secondo taglio** da eseguirsi dal 15 ottobre al 30 ottobre.
3. **Terzo taglio** da eseguirsi dopo il 15 novembre entro il 30 novembre.

ART. 5 – MODALITÀ OPERATIVE

L'operatore deve:

1. Eseguire la falciatura dei prati indicati nella planimetria allegata o segnalati dalla DEC; il taglio andrà eseguito con tecnica e mezzi agricoli
2. Eseguire la lavorazione del fieno tagliato mediante ranghinatura
3. Eseguire la raccolta del fieno mediante pressatura con rotopressa
4. Eseguire la raccolta delle balle di fieno e il trasporto presso il proprio deposito.

Il fieno così prodotto viene ceduto in proprietà alla ditta aggiudicataria a compensazione dei costi di lavorazione.

Il taglio delle aree oggetto di fienagione deve essere effettuato su tutta la superficie indicata indipendentemente dall'altezza del fieno, dalla sua qualità e dall'utilizzo dell'area.

La DEC può disporre che alcune zone di pregio naturalistico non vengano sfalciate al primo taglio. La DEC può disporre che alcune zone originariamente previste a fieno vengano tagliate da altre ditte o da personale dell'amministrazione nel caso di manifestazioni pubbliche autorizzate dal Comune di Bergamo; per tale motivo la superficie a fieno può variare da un anno all'altro.

In casi particolari la DEC potrà autorizzare il taglio di trinciatura di alcune aree o porzioni di aree ove l'erba risulti essere particolarmente rada o di qualità estremamente scadente o troppo sporca o schiacciata.

Tale taglio di pulizia deve essere eseguito a cura e spese della ditta appaltatrice.

Le operazioni di raccolta, imballaggio e rimozione del fieno dovranno essere completate entro e non oltre 5 (cinque) giorni dal taglio. Le balle o il materiale vegetale non dovranno permanere sul terreno oltre tale termine. Non è ammesso l'accumulo permanente o la combustione dei residui vegetali all'interno delle aree pubbliche.

Le balle di fieno devono essere raccolte e allontanate dalle aree entro 48 ore dalla loro formazione per evitare vandalismi, incendi o manomissioni.

Le balle di fieno eventualmente bruciate, aperte o danneggiate da ignoti devono essere ugualmente allontanate dalle aree a cura e spese della ditta appaltatrice nel medesimo termine di 48 ore dalla loro formazione.

L'accesso alle aree dei mezzi da utilizzare per il trasporto delle rotoballe deve avvenire unicamente dagli accessi indicati dalla DEC e non da accessi occasionali e irregolari.

I mezzi impiegati per la fienagione e per il trasporto del fieno devono essere conformi alle norme del codice della strada ed in buone condizioni.

I mezzi impiegati per il trasporto delle rotoballe non devono essere di dimensioni tali da cagionare danni ai percorsi, agli arredi e al patrimonio vegetale del Comune di Bergamo; è quindi vietato l'accesso nelle aree ad autoarticolati, bilici e mezzi simili senza autorizzazione.

Il periodo di taglio previsto dal cronoprogramma è vincolante per la ditta. In caso di pioggia verrà fatto slittare il termine sino a che le condizioni lo consentano.

Indicativamente la superficie totale da sottoporre a fienagione è di 84420,96 mq, suscettibile di variazioni in ragione di scelte gestionali dell'amministrazioni o di lavorazioni, manifestazioni pubbliche o cause di forze maggiore, eventuali nuove aree verranno aggiunte previa verifica e accettazione dell'operatore.

ART. 6 – PRESCRIZIONI AMBIENTALI

È vietato l'utilizzo di fertilizzanti chimici, diserbanti o fitofarmaci di sintesi. L'eventuale concimazione o miglioramento agronomico del terreno potrà essere effettuato solo con prodotti naturali o ammendanti organici. Le attività dovranno essere svolte nel rispetto dell'ambiente e della fauna presente, evitando il taglio in presenza di fauna nidificante o in periodi di fioritura diffusa.

Per nessun motivo è previsto il pascolo di animali nelle aree oggetto di contratto.

ART. 7 – CLAUSOLE

L'Assuntore, con il fatto stesso di sottoscrivere il contratto, espressamente dichiara di accettare tutte le clausole e le condizioni previste nel presente Foglio patti e condizioni e in tutti gli altri documenti, che del contratto formano parte integrante. In particolare, dopo la stipula del contratto, l'Assuntore non potrà sollevare eccezioni aventi oggetto i luoghi, le aree, le condizioni e le circostanze locali nelle quali gli interventi si debbano eseguire, nonché gli oneri connessi e le necessità di dovere usare particolari cautele e adottare determinati accorgimenti; pertanto, nulla potrà eccepire per eventuali difficoltà che dovessero insorgere durante l'esecuzione del servizio.

La clausola risolutiva (Art. 1456 C.C.) si applica al verificarsi di reiterate e non risolte inadempienze contrattuali contestate per iscritto dalla Stazione Appaltante.

Le contestazioni saranno rese note con posta certificata come strumento di comunicazione.

In ogni caso il Comune di Bergamo potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art.1456 del C.C., nei seguenti casi:

- reiterate inadempienze agli obblighi contrattuali comportanti l'applicazione di un numero di penali, al presente Fpc, superiori a dieci;
- frode ai danni della Stazione Appaltante;
- cessione del contratto;
- procedure fallimentari, di scioglimento, di liquidazione promosse nei confronti dell'impresa appaltatrice.

Il procedimento di risoluzione viene comunicato all'Assuntore mediante PEC.

La risoluzione del contratto avrà efficacia a partire dal 15° giorno dalla data di comunicazione da parte del Comune di Bergamo, fatta salva la facoltà di ottenere il risarcimento degli eventuali danni. Il termine di 15 giorni può essere prorogato a 40 giorni nel caso di motivate ragioni di interesse pubblico.

È fatto obbligo all'Assuntore di garantire tutti i servizi stabiliti nell'appalto, fino alla risoluzione posta in essere.

Se ciò non si verificasse, il Comune di Bergamo avrà il diritto di utilizzare altre imprese, scelte a proprio insindacabile giudizio, per assicurare i servizi. Tutte le spese e gli eventuali danni conseguenti saranno a totale carico della Ditta inadempiente.

In caso di risoluzione del rapporto, il Comune di Bergamo si riserva la facoltà di affidare l'appalto alla ditta che segue nella graduatoria di merito stilata in sede di assegnazione dell'appalto, ponendo a carico dell'impresa inadempiente gli eventuali oneri derivanti da ciò.

ART. 8 – SICUREZZA E PREVENZIONE INFORTUNI

L'Assuntore, nell'esecuzione del contratto, deve attenersi scrupolosamente alle prescrizioni del Foglio patti e condizioni, nonché eseguire le eventuali opere necessarie nei tempi e nei modi concordati o comunicati dai tecnici del Comune di Bergamo.

Tutte le operazioni previste nel presente Fpc devono essere svolte in condizioni di permanente sicurezza ed igiene, in osservanza alle disposizioni dettate dalle vigenti normative in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro e in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 9 – STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, espletato il procedimento di aggiudicazione, comunicherà all'operatore economico aggiudicatario l'esito della manifestazione di interesse tramite posta elettronica certificata (PEC).

A decorrere dalla data di invio della suddetta comunicazione, la ditta aggiudicataria dovrà, entro 15 (quindici) giorni, provvedere a:

- a) effettuare il versamento della cauzione pari a € 500,00, che verrà restituita al termine del servizio;
- b) trasmettere tutta la documentazione necessaria ai fini della stipula del contratto, secondo quanto richiesto dall'Amministrazione.

Successivamente alla verifica della documentazione trasmessa, l'Amministrazione provvederà all'invio del presente foglio "Patti e Condizioni" debitamente compilato, che dovrà essere sottoscritto per accettazione dall'operatore economico e restituito tramite PEC.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente nello scambio di comunicazioni tramite PEC o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014.

Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda agli adempimenti di cui sopra entro il termine previsto, o si rifiuti di sottoscrivere il contratto, l'Amministrazione potrà dichiararla decaduta.

In tal caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

ART. 10 – CAUZIONE DEFINITIVA

Condizione necessaria prima della stipula del contratto è la presentazione all'amministrazione comunale di una cauzione definitiva a garanzia del contratto da prestare.

L'ammontare della garanzia sarà pari ad € 500,00= riferito all'intera durata del contratto.

Al termine del contratto, previa richiesta scritta dell'Assuntore, il Comune di Bergamo svincolerà la cauzione nel tempo massimo di due mesi dalla richiesta.

Le eventuali penali pecuniarie o per i danni cagionati o per le penali pecuniarie, se non regolarmente saldati dall'appaltatore, verranno dedotti dalla cauzione definitiva.

ART. 11 – ONERI A CARICO DELL'ASSUNTORE

L'assuntore deve assolvere agli oneri ed obblighi per:

- a) tutte le spese per gli oneri di sicurezza relativi alle operazioni di carico e trasporto
- b) al termine del taglio e raccolta in ogni area la ditta è tenuta a comunicare la conclusione delle attività.

ART. 12 – CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Si considerano danni causati da forza maggiore quelli provocati agli immobili ed agli impianti di gestione da cause imprevedibili per le quali l'Assuntore non abbia ommesso le normali cautele atte ad evitarli.

I danni che dovessero derivare agli immobili e agli impianti in gestione a causa dell'arbitraria esecuzione non potranno mai essere ascritti a causa di forza maggiore e dovranno essere riparati a cura e spese dell'Assuntore, il quale altresì è obbligato a risarcire gli eventuali danni indiretti al Comune di Bergamo.

I danni che l'Assuntore ritenesse ascrivibili a causa di forza maggiore dovranno essere denunciati al Comune di Bergamo entro due giorni dall'inizio del loro avverarsi, mediante posta certificata, escluso ogni altro mezzo, essendo altrimenti l'Assuntore stesso tenuto al loro risarcimento.

ART. 13 – OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

L'Assuntore si obbliga ad attuare, nei contratti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti l'oggetto del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni e in genere da ogni altro contratto collettivo, applicabile nelle località, successivamente stipulato per la categoria.

I suddetti obblighi vincolano l'Assuntore anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

ART. 14 – PENALI SPECIFICHE DEL CONTRATTO

Le inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Assuntore comportano l'applicazione dei provvedimenti indicati nel presente articolo, lasciando impregiudicato il diritto dell'Amministrazione a richiedere il rimborso dei danni di qualsiasi natura subiti. L'amministrazione prevede l'applicazione delle penali nei casi di seguito elencati.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare controlli sulla corretta esecuzione delle operazioni oggetto dell'appalto ed è autorizzata ad effettuare direttamente sulla cauzione definitiva le detrazioni economiche (penali).

Le penali economiche definite dalla specifica tabella si applicano nei seguenti casi:

- **Mancato rispetto delle prescrizioni del Foglio patti e condizioni.**
- **Violazione delle norme di sicurezza sul lavoro.**
- Non adempimento di obblighi amministrativi contenuti nei documenti relativi alla manifestazione di interesse;
- Difformità alle prescrizioni generali del Foglio patti e condizioni;

L'Amministrazione è tenuta ad applicare le penali automatiche **mediante contestazione diretta** all'assuntore nei casi e con le modalità indicate nella seguente tabella:

Descrizione penale	Tipo	Importo €	Procedura
Ingresso alle Aree da varchi non regolamentari	V	80	Normale
Ingresso nelle aree di mezzi ed operatori al di fuori dei giorni e degli orari di servizio	V	150	Normale

Descrizione penale	Tipo	Importo €	Procedura
Presenza in cantiere di operatori estranei all'impresa (non autorizzati)	V	300	Normale
Personale che si comporta con l'utenza in maniera non decorosa	V	80	Normale

Descrizione penale	Tipo	Importo €	Procedura
Automezzo non rispondente alle norme del codice della strada o alle vigenti norme antinquinamento	V	100	Normale
Ingresso nelle aree di mezzi privati dei dipendenti delle ditte	V	50	Normale
Mezzo che transita in zone o passaggi interdetti al traffico anche dei mezzi di servizio	V	100	Normale

Descrizione penale	Tipo	Importo €	Procedura
Danneggiamento di alberi e arbusti di modesta entità (sino a 5 danni)	V	75	Normale
Danneggiamento di alberi o arbusti di grave entità (per singola pianta, oltre al ripristino, se possibile - o per danni di lieve entità se oltre 5)	V	200	Normale
Danneggiamento tappeti erbosi (oltre al ripristino)	V	100	Normale
Danno di grave entità al patrimonio dell'Amministrazione (oltre al ripristino, se possibile)	V	300	Normale
Danno di modesta entità al patrimonio dell'Amministrazione (oltre al ripristino, se possibile)	V	75	Normale

Descrizione penale	Tipo	Importo €	Procedura
Lavorazioni non conformi alle prescrizioni di Fpc (oltre al rifacimento)	V	150	Normale

Descrizione penale	Tipo	Importo €	Procedura
Operatore che possiede i DPI, ma che non li calza continuativamente o correttamente	V	30	Penale automatica
Reiterazione della violazione di cui sopra	V	50	Penale automatica
Operatore che manomette i DPI che ha in uso	V	70	Penale automatica
Reiterazione della violazione di cui sopra	V	100	Penale automatica

Descrizione penale	Tipo	Importo €	Procedura
Operatore privo di DPI	V	100	Penale automatica
Reiterazione della violazione di cui sopra	V	150	Penale automatica
Operatore che esegue operazioni in modo pericoloso per gli altri o per se stesso	V	100	Penale automatica
Reiterazione della violazione di cui sopra	V	150	Penale automatica
Operatore che si rifiuta di sospendere lavorazioni o comportamenti che la DEC ritiene non idonei per le modalità in cui vengono svolti	V	200	Normale
Reiterazione della violazione di cui sopra	V	300	Penale automatica
Mancata segnalazione di situazioni potenzialmente pericolose per operatori e utenti	V	50	Normale

L'applicazione delle detrazioni economiche o dei provvedimenti accessori non solleva l'assuntore dalle responsabilità civili e penali che l'Impresa si è assunta con la stipulazione del presente contratto del servizio gratuito di fienagione che dovessero derivare dall'incuria della stessa Impresa vincitrice.

ART. 15 – GESTIONE DELLE NON CONFORMITÀ - PENALI GENERALI

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali è previsto un sistema di verifiche e controlli; Tutte le azioni o omissioni che non corrispondono agli obblighi contrattuali vengono definite **non conformità o anomalie**.

Le non conformità possono avere origine da:

- Prescrizioni generali
- Operazioni

Nel Foglio patti e condizioni e nei suoi allegati sono identificate le prescrizioni tecniche o amministrative che, se non ottemperate, possono generare, associate o singolarmente, delle non conformità;

L'apertura delle non conformità viene affidata:

- Al Responsabile del Procedimento, alla DEC e agli Assistenti lavori.

Il sistema adottato è improntato alla reciproca collaborazione tra Ditta e Amministrazione con l'intento di favorire entrambi i soggetti nei compiti assegnati.

Le non conformità vengono gestite con le seguenti procedure:

- a) Il Responsabile del procedimento invia alla Ditta una **segnalazione** di avvenuta apertura della non conformità (anomalia).
- b) La Ditta ha la possibilità, **entro il termine massimo di tre giorni lavorativi**, di formulare le proprie **osservazioni/motivazioni** allegando, se necessario, documentazione a riscontro.

c) La DEC valutate le eventuali osservazioni della Ditta potrà disporre:

1. la chiusura senza penale
2. la chiusura con penale

La quantificazione di danni al patrimonio dell'Amministrazione verrà fatta dalla DEC con i provvedimenti accessori e consisterà nel ripristino integrale del valore, della funzionalità e dell'eventuale manutenzione iniziale per il periodo ritenuto congruo.

ART. 16 – DISPOSIZIONI AFFERENTI AL PERSONALE

Il personale inviato dalla Ditta per l'esecuzione del servizio deve:

- a) Avere in dotazione e indossare continuamente gli abiti di lavoro, idonei alla lavorazione che deve effettuare, con le insegne della ditta.
- b) Avere in dotazione e calzare continuamente i DPI in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 Testo Unico sulla salute e la sicurezza sul lavoro, ovvero:
 1. calzature antinfortunistiche in buono stato;
 2. vestiti per l'alta visibilità per le operazioni in sede viabilistica;
 3. guanti da lavoro adatti alla lavorazione;
 4. cuffie, tappi o altri dispositivi di protezione dell'udito da indossare durante l'uso di macchinari o in loro prossimità;
 5. occhiali protettivi o visiera da usare durante l'uso di macchinari a rotazione o in loro prossimità;
- c) Essere professionalmente idoneo, istruito sulle operazioni da eseguire e sulle procedure di sicurezza;
- d) Tenere un comportamento decoroso e civile nei confronti degli utenti fruitori delle aree.

ART. 17 – CONTROVERSIE E LORO RISOLUZIONE

Viene esclusa con il presente Fpc la competenza arbitrale per la definizione delle controversie.

Ogni controversia che dovesse insorgere in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto o in ordine alle modalità di esecuzione, conduzione o gestione dell'Appalto, se non composta in via bonaria tra le parti, sarà devoluta alla decisione del giudice ordinario.

Viene stabilita la competenza in via esclusiva del Foro di Bergamo.

Qualsiasi divergenza o contestazione dovesse sorgere durante l'esecuzione dell'Appalto sull'interpretazione o sull'applicazione delle clausole che disciplinano lo stesso, non dà mai diritto all'Appaltatore di assumere decisioni unilaterali che comportino la sospensione, la riduzione o la modificazione delle modalità di esecuzione, conduzione o gestione dell'Appalto.

ART. 18 – DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi degli art. 10 e 119 del Codice dei contratti la Direzione dell'esecuzione del contratto è assunta dal Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento può, con formale atto, incaricare un Direttore dei Lavori a svolgere la direzione tecnica per le parti non di esclusiva competenza del Responsabile del Procedimento come meglio definito nel Codice, nel Fpc o in altre norme vigenti.

Il Responsabile del Procedimento surroga e sostituisce il Direttore dei Lavori in sua assenza o in caso di inadempienza.

La DEC assume le funzioni e svolge i ruoli ad esso assegnati nel Foglio patti e condizioni.

ART. 19 – POLIZZA ASSICURATIVA (RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI)

Alla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente essere in possesso di idonea polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi (RCT), in corso di validità, a copertura di eventuali danni a persone, animali o cose che possano verificarsi nello svolgimento delle attività.

La polizza dovrà essere mantenuta attiva per tutta la durata del rapporto contrattuale e dovrà prevedere massimali adeguati in relazione alla natura delle attività svolte. La relativa documentazione dovrà essere trasmessa all'Amministrazione in sede di stipula del servizio.

Data/...../2026

* Arch. Silvano Armellini

* Legale Rappresentante Aggiudicatario
