

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GAROFALO Paola**  
Indirizzo  
Telefono **035-399689**  
Fax  
E-mail **paola.garofalo@comune.bergamo.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **1/2/2022 ad oggi**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BERGAMO**
  - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
  - Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente Direzione Servizi Socio-Educativi (Servizi Sociali, Educazione, Istruzione, Diritto allo Studio, Servizi per l'infanzia e la Genitorialità, Politiche Giovanili) – dal 30/11/2023 incarico di Vicesegretario**
  
- Date (da – a) **1/07/2012-31/01/2022**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI NOVARA**
  - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
  - Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario amministrativo assegnato alla Direzione Generale (programmazione, pianificazione strategica, ciclo di gestione della performance, trasparenza, innovazione, progettazione)**
  
- Date (da – a) **1/08/1996-30/06/2012**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI NOVARA**
  - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
  - Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario amministrativo assegnato a vari Servizi (Servizio Bilancio, Servizio Patrimonio, servizi tecnici – edilizia privata ed urbanistica)**
  
- Date (da – a) **1/12/1994-31/7/1996**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI BORGOMANERO (NO)**
  - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
  - Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Funzionario amministrativo - Responsabile Sezione Servizi Sociali, Assistenza, Welfare, Asilo Nido**

- Date (da – a) 1/09/1994-30/11/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ENTE DI GESTIONE DEL PARCO NATURALE DELLA VALLE DEL TICINO – Oleggio (No)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Amministrativo – Vicedirettore, responsabile settore amministrativo e contabile

- Date (da – a) 17/11/1993-30/8/1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BORGOMANERO (NO)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Amministrativo - Responsabile Sezione Servizi Sociali, Assistenza, Welfare, Asilo Nido

- Date (da – a) 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO – Facoltà di Economia e Commercio
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Tutor corsi “Economia Politica I” e “Economia Politica II”

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.A. 1992/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di **Laurea (V.O.) in Economia e Commercio – votazione 110/110**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) A.A. 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE - AMEDEO AVOGADRO - sede di Alessandria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di **Laurea di 1° Livello in Scienze Politiche – Gestione ed Economia delle Pubbliche Amministrazioni – votazione 110/110 con lode**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) A.A. 2010/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' CATTOLICA DEL S.CUORE – sede di Piacenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione dell'innovazione, gestione risorse umane, strumenti innovativi di finanza locale, bilancio pubblico per le decisioni aziendali, programmazione e controllo nella PA, *governance* gruppi pubblici locali, processi di riforma nel settore pubblico, *Corporate Social Responsibility* nella PA, sviluppo economico locale
- Qualifica conseguita **Diploma di Executive Master Universitario di II° Livello – MIPA “Management ed Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni”**
- Livello nella classificazione

nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) A.A. 2012/2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' COMMERCIALE LUIGI BOCCONI
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Public Management e Strategia, Organizzazione, Persone e processi, Contabilità e bilancio nella PA, Finanza e Acquisti pubblici, Public Governance, Gestione delle persone nella PA, Public Performance management, Business Government Relations, Project management, Public Leadership
- Qualifica conseguita **Diploma di Executive Master Universitario di II° Livello – EMMAP Executive Master Management delle Amministrazioni Pubbliche**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) A.A. 2015/2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DI PISA – Dipartimento di Economia e Management
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistemi di controllo interno, sistemi di analisi e valutazione dei rischi, sistemi di contabilità economico-patrimoniale e analitica
- Qualifica conseguita **Diploma di Master Universitario di 2° livello AUDITING E CONTROLLO INTERNO – orientamento Enti e Aziende Pubbliche**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) A.A. 2016/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione POLITECNICO DI MILANO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione, Arte e Design, Scienze Umane, Diritto, Economia e Strategia, Ambiente costruito
- Qualifica conseguita **Diploma di Master Universitario di 2° livello POLIS MAKING: GESTIONE DELLA TRASFORMAZIONE DEGLI INSEDIAMENTI URBANI PER LA QUALITA' DEL VIVERE E LO SVILUPPO ECONOMICO – votazione 110/110 e lode**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) A. 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SAA SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE AZIENDALE *School of Management* Torino, in collaborazione con INFOR-ELEA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sistemi socio economici territoriali e modelli di sviluppo, Programmi UE e interventi nazionali per lo sviluppo, PCM Gestione del ciclo del progetto, Relazioni internazionali e transfrontaliere, Introduzione alla Europrogettazione, Gestione finanziaria e rendicontazione, PM Project Management
- Qualifica conseguita **Diploma di Executive Master EUROPROGETTAZIONE & SVILUPPO SOSTENIBILE**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) A. 2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione POLITECNICO DI MILANO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GDPR, protezione dei dati e sicurezza informatica
- Qualifica conseguita **Diploma di Master Universitario di 2° livello DPO *Data Protection Officer* – votazione 105/110**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

buona – certificazione linguistica PET Università di Cambridge

buona - certificazione linguistica PET Università di Cambridge

discreta - certificazione linguistica PET Università di Cambridge

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CINESE

Elementare – superamento Test HSK1

Elementare – superamento Test HSK1

Elementare – superamento Test HSK1

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

## ULTERIORI INFORMAZIONI INCARICHI

Partecipazione a corsi, convegni e seminari in conformità al piano di formazione adottato dall'Ente di appartenenza in relazione alle esigenze di aggiornamento normativo e professionale connesse all'incarico via via ricoperto.

Incaricata dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti dell'attività di monitoraggio delle risorse pubbliche del Programma di Riqualificazione Urbana e Sviluppo Sostenibile del Territorio (P.R.U.S.S.T.) della città di Novara

1996/1997 – Master Management Pubblico, Area Giuridico-Amministrativa – Centro Studi Amministrativi, Torino

2009/2010 – Master “La revisione nell'ente locale” – Centro Studi Enti Locali

Membro Gruppo di Lavoro A.N.C.I. “EGov e OpenData” – Agenda Digitale Italiana

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”**

**La sottoscritta PAOLA GAROFALO ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che i dati contenuto nel presente curriculum corrispondono al vero**