

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Sara Tiraboschi
Indirizzo	Via S. Tomaso de' Calvi, 24127 Bergamo (Bg)
Telefono	+39 3497594579
E-mail	sarabandafiori@gmail.com
Pec	TIRABOSCHI.5348@cert.ordine-opi.it
Nazionalità	Italiana
Codice fiscale	TRBSRA78S66I628D
Data e luogo di nascita	26/11/1978 Seriate (Bg)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Novembre 2017 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Papa Giovanni XXIII
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica
• Tipo di impiego	Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità	Centro servizio malattie croniche – Direzione professione socio sanitarie –
• Date (da – a)	Febbraio 2016 – novembre 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Papa Giovanni XXIII
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica
• Tipo di impiego	Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità	Ambulatorio centro trasfusionale
• Date (da – a)	Luglio 2015 – febbraio 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASST Papa Giovanni XXIII
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica
• Tipo di impiego	Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità	UU. OO. Pronto soccorso e pronto soccorso pediatrico
• Date (da – a)	Da Marzo 2012 - Luglio 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa di Cura "Beato Don Luigi Palazzolo"

• Tipo di azienda o settore	Azienda privata
• Tipo di impiego	Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità	Blocco Operatorio (Ortopedia, Urologia, Oculistica, Proctologia) come Nurse di Sala e aiuto anestesia
• Date (da – a)	Dicembre 2013 a Dicembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S. Donato Osio Sotto (Bg)
• Tipo di azienda o settore	Azienda comunale a partecipazione privata
• Tipo di impiego	Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza domiciliare integrata
• Date (da – a)	settembre 2011 a marzo 2012 e a chiamata in supplenza
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dot.sse Pediatre Giuliani, Paganoni, Zanolini
• Tipo di azienda o settore	Studio pediatrico privato
• Tipo di impiego	Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità	Counseling, sia telefonico, sia personale, di puericultura e prestazioni infermieristiche
• Date (da – a)	agosto 2008 al febbraio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedali riuniti di Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica
• Tipo di impiego	Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità	U.O. Pronto soccorso
• Date (da – a)	luglio 2002 ad agosto 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedali riuniti di Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica
• Tipo di impiego	Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità	U.O. Rianimazione
• Date (da – a)	dicembre 2000 a luglio 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Humanitas- Gavazzeni
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata
• Tipo di impiego	Infermiera

• Principali mansioni e responsabilità	U.O: Cardiologia – Oncologia
--	------------------------------

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	1997-2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diploma universitario in scienze infermieristiche
• Qualifica conseguita	Infermiera
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110 e Lode
• Date (da – a)	1992-1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico "Lussana"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Minisperimentale
• Qualifica conseguita	Diploma
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	38/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE			
	INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Buona	Buona	\
• Capacità di scrittura	Buona	Buona	\
• Capacità di espressione orale	Buona	Buona	\

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Forte spirito di gruppo, socievole.
Propensa ad attività organizzative, formative e di ricerca.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	<p>PERIODO 2012-2014 Revisore dei Conti (supplente) presso Collegio Ipasvi di Bergamo .</p> <p>PERIODO 2012-2014 Esperienza di Commissario "Esperto Sanità" agli esami di abilitazione OSS e riqualifica da ASA a OSS.</p> <p>PERIODO 2013/2016 Attività di educazione sanitaria nelle Scuole dell'Infanzia e Primaria nel Progetto del Collegio IPASVI di Promozione della Professione Infermieristica Tema LAVAGGIO DELLE MANI</p> <p>PERIODO 2014 Collaborazione a stesura Articoli SCRIPTA MANENT: SM 64/2014 "L'ECM: strumento imprescindibile di crescita professionale" SM 65/2014 "Report del Corso - Procedure Assistenziali ed evidenze scientifiche Scientifiche: la Prevenzione delle infezioni ospedaliere"</p> <p>PERIODO DAL 2015 ATTIVITA' DI VOLONTARIATO Associazione AISM (Associazione Italiana Sclerosi multipla)</p> <p>VOLONTARIATO IN PARROCCHIA (Consiglio Oratorio e Bar)</p>
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	<p>Windows 7/10 e relativi applicativi (Word, Excel, PowerPoint, Access, ...) Macintosh e relativi applicativi</p>
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
---	--

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
---	--

PATENTE O PATENTI	B
--------------------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	
-------------------------------	--

ALLEGATI	<table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 20px;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">aggiornamento ASST PO XXIII Sara</td> <td style="text-align: center;">corsi formazione SARA_TIRABOSCHI</td> </tr> </table> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">VEDI ALLEGATI CORNASSI 23 CORSI EXTRA ASST PO 23</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	aggiornamento ASST PO XXIII Sara	corsi formazione SARA_TIRABOSCHI
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				
aggiornamento ASST PO XXIII Sara	corsi formazione SARA_TIRABOSCHI				
	<p>"Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR General Data Protection Regulation, D.Lgs 196/2003 modificato da D.Lgs 101/2018."</p>				

CITTA' Bergamo

DATA 03/11/22

NOME E COGNOME (FIRMA)

Sara Tiraboschi

Sara Tiraboschi