



DIREZIONE CULTURA BGBS23 RETI DI QUARTIERE SPORT ED EVENTI
SERVIZIO BIBLIOTECA CIVICA A. MAI E ARCHIVI STORICI

N. 0660-22 24/03/2022 Registro

N. 0038-22 Reg. Area

VII.5/F0112-22

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Oggetto: Avviso Pubblico di 'Procedura comparativa per il conferimento di incarichi, mediante valutazione dei curricula e colloquio, per la catalogazione di fondi librari manoscritti e a stampa di particolare interesse e per l'inventariazione di archivi di enti, famiglie e persone conservati presso la Biblioteca Civica Angelo Mai, le Biblioteche di pubblica lettura, le Biblioteche speciali e le Biblioteche museali'

OGGETTO: Avviso Pubblico di "Procedura comparativa per il conferimento di incarichi, mediante valutazione dei *curricula* e colloquio, per la catalogazione di fondi librari manoscritti e a stampa di particolare interesse e per l'inventariazione di archivi di enti, famiglie e persone conservati presso la Biblioteca Civica Angelo Mai, le Biblioteche di pubblica lettura, le Biblioteche speciali e le Biblioteche museali"

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

Premesso che:

il Comune di Bergamo e per esso: la Biblioteca Civica A. Mai e Archivi Storici, le Biblioteche di pubblica lettura, le Biblioteche speciali e le Biblioteche Museali sono impegnate, in conformità alle proprie missioni, nella conservazione, inventariazione, revisione, tutela delle opere librarie e degli archivi e nell'aggiornamento della catalogazione e dell'inventariazione che ha, da una parte valore legale, di accertamento e controllo della consistenza patrimoniale e, dall'altra, valore scientifico nel rendere noto e fruibile il patrimonio pubblico.

- a. Il recupero catalografico e la fruibilità del patrimonio pregresso a stampa costituiscono una priorità assoluta per le Biblioteche in parola che a tal fine partecipano in cooperazione ai principali progetti nazionali.
A partire dagli anni '90 del Novecento sono state avviate le attività per il recupero catalografico in linea dei Cataloghi storici. Il metodo prevalentemente adottato - e risultato essere il più soddisfacente - è stato quello del recupero 'per fondi e raccolte'.
Per realizzare adeguatamente tali attività si richiedono documentata competenza e capacità nella catalogazione dei documenti a stampa, sia monografici antichi e moderni sia periodici, con il *software* gestionale di SBN (Servizio Bibliotecario Nazionale).
- b. La Biblioteca Civica A. Mai e Archivi Storici coopera alla costituzione del Catalogo nazionale dei manoscritti attraverso la partecipazione al progetto "Censimento dei manoscritti delle biblioteche italiane", realizzato dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU) del Ministero della Cultura.
L'implementazione del catalogo dei manoscritti inserisce il patrimonio della Biblioteca Angelo Mai nel circuito internazionale.
Al fine di realizzare adeguatamente il progetto si richiedono documentata competenza e capacità nella catalogazione dei manoscritti medioevali, umanistici e rinascimentali con il *software* gestionale ManusOnline e contestuali competenze in ambito codicologico e paleografico.
- c. La Biblioteca Civica A. Mai e Archivi Storici inventaria gli archivi in essa conservati e pubblica gli inventari realizzati sul proprio sito e sui siti LombardiaBeniCulturali e Lombardiarchivi (di Regione Lombardia).
L'inventariazione è realizzata utilizzando i software Sesamo e ora Archimista forniti da Regione Lombardia, che garantiscono l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle piattaforme utilizzate da Regione Lombardia e dall'Istituto centrale per gli Archivi (ICAR) del Ministero della cultura e la conseguente implementazione del patrimonio archivistico della Biblioteca Angelo Mai nel circuito internazionale.
Per realizzare adeguatamente tali attività si richiedono documentata competenza e capacità nella inventariazione di archivi di enti, famiglie e persone secc. XIII-XXI con il software Archimista e contestuali competenze in ambito paleografico e negli specifici archivistici.

Considerato che:

- Le attività relative al servizio di catalogazione bibliografica e di inventariazione archivistica del patrimonio pregresso delle Biblioteche devono essere affidate a persone specializzate con documentata conoscenza ed esperienza nel settore, pratica nell'utilizzo delle specifiche piattaforme informatiche in uso e che operino in stretta collaborazione con i responsabili scientifici dei progetti.
- Tutti i documenti **a stampa** (monografie antiche e moderne e periodici) devono essere catalogati mediante SBNWEB e gli standard previsti dal Servizio Bibliotecario Nazionale (norme catalografiche RICA REICAT, ISBD(M), ISBD(S), ISBD(A) e la Guida alla catalogazione in SBN; *Soggettario* di Firenze, Classificazione decimale Dewey ed. 21.) per passare direttamente nella disponibilità degli utenti tramite OPAC.
- Tutti i documenti **manoscritti** devono essere catalogati mediante l'utilizzo del software MANUS ONLINE, secondo gli *standard* previsti dalla partecipazione al progetto nazionale "Censimento dei manoscritti delle biblioteche italiane", realizzato dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU) del Ministero della Cultura per passare

direttamente nella disponibilità degli utenti tramite web.

- Tutti gli **archivi** devono essere inventariati mediante l'utilizzo del software Archimista nel rispetto degli standard previsti dall'Istituto centrale per gli Archivi ICAR (ISAD, ISAAR (CPF), ISDIAH ed i corrispettivi standard di struttura dati, in particolare, EAD e EAC-CPF, regole italiane NIERA).
- Il personale in servizio, già impiegato per lo svolgimento dell'attività corrente, non è sufficiente e al momento sussiste l'impossibilità oggettiva dell'utilizzo di altre risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione ex art. 7, c. 6, lett. b) D.Lgs n. 165/2001, per mancanza di specifiche competenze.
- Per raggiungere gli obiettivi di informatizzazione e digitalizzazione le Biblioteche possono avvalersi di diverse forme di finanziamento anche tramite la partecipazione a bandi pubblici (nazionali e regionali).

Si rende necessario indire un avviso pubblico di selezione comparativa per il conferimento di prestazioni di servizio, mediante valutazione dei *curricula* e colloquio, per la catalogazione di fondi librari manoscritti e a stampa e per l'inventariazione di archivi conservati presso la Biblioteca Civica A. Mai, le Biblioteche di pubblica lettura, le Biblioteche speciali e le Biblioteche Museali. L'apposita commissione esaminatrice redigerà un elenco dei candidati idonei, che potrà essere utilizzato per l'affidamento di incarichi di cui si manifestasse la necessità entro il 31/12/2024.

Tali prestazioni di servizio sono soggette ai limiti di cui all'art. 6-comma 7) D.L.78/2010.

Ritenuto di garantire la massima pubblicità alla procedura in parola, per consentire una partecipazione ampia, mediante pubblicazione del relativo avviso pubblico all'Albo pretorio on line dell'Amministrazione, nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione bandi di Avviso pubblico, sul sito istituzionale della Biblioteca Civica A. Mai e Archivi Storici.

Visto:

- Il D.Lgs 267/2000
- il D.Lgs 165/2001
- Il D.Lgs 97/2016

PROPONE

quanto previsto nel sotto riportato schema di determinazione.

Con l'occasione, la sottoscritta, in relazione ai contenuti della presente proposta di provvedimento ed in adempimento del combinato disposto dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 del d.p.r. 62/2013, dichiara di non trovarsi in una situazione soggettiva da cui derivi la sussistenza di un conflitto di interessi attuale né in una situazione soggettiva che costituisca presupposto concreto al compiuto realizzarsi di una situazione di conflitto di interessi.

Bergamo,

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Maria Elisabetta Manca

Il Dirigente
Direzione Cultura BGBS23, Reti di Quartiere, Sport ed Eventi
Massimo Chizzolini

In relazione ai contenuti dispositivi della presente proposta di provvedimento ed in adempimento del combinato disposto dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 del d.p.r. 62/2013;

Vista la proposta della responsabile del Servizio e ritenutala accoglibile

DETERMINA

1. di indire, per i motivi di cui in proposta, un avviso di selezione comparativa per il conferimento di servizio "catalogatori" e di "archivisti" da effettuarsi entro il 31/12/2024;
2. di approvare, per i motivi di cui in proposta, lo schema di avviso pubblico di selezione comparativa e lo schema di domanda, allegati al presente provvedimento quale parti integranti e sostanziali, finalizzato al conferimento dei servizi di catalogazione bibliografica e di inventariazione archivistica da approvarsi con successivo atto dirigenziale;
3. di dare atto che la nomina della commissione valutatrice avverrà con successivo e diverso provvedimento dirigenziale;
4. di provvedere alla pubblicazione del relativo avviso pubblico di comparazione tramite affissione all'albo pretorio on line del Comune e tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Bergamo www.comune.bergamo.it nonché sul sito istituzionale della Biblioteca Civica A. Mai e Archivi Storici www.bibliotecamai.org.
5. di nominare Responsabile del procedimento della selezione in parola il dirigente Massimo Chizzolini
6. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, sotto sezione: "Provvedimenti dirigenti amministrativi".

Il Dirigente*
Massimo Chizzolini

* presente documento informatico è stato firmato digitalmente ed è conservato nel sistema di gestione documentale del Comune di Bergamo, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, approvato con il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.



DIREZIONE CULTURA, BGS23, RETI DI QUARTIERE, SPORT ED EVENTI
BIBLIOTECA CIVICA A. MAI E ARCHIVI STORICI

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI, MEDIANTE VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO, PER LA CATALOGAZIONE DI FONDI LIBRARI MANOSCRITTI E A STAMPA DI PARTICOLARE INTERESSE E PER L'INVENTARIAZIONE DI ARCHIVI DI ENTI, FAMIGLIE, PERSONE CONSERVATI PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA ANGELO MAI, LE BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA, LE BIBLIOTECHE SPECIALI E LE BIBLIOTECHE MUSEALI.

IL DIRIGENTE
Massimo Chizzolini

in esecuzione della determinazione n. ...-.../22 del .././2022

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica mediante valutazione dei *curricula* e colloquio per l'individuazione di catalogatori di manoscritti, di catalogatori libro a stampa (antico e moderno) e di archivisti ai quali affidare prestazioni di servizio di catalogazione e di inventariazione presso la Biblioteca Civica A. Mai e Archivi Storici, le Biblioteche di pubblica lettura, le Biblioteche Speciali e le Biblioteche Museali avente decorrenza dalla data di approvazione della graduatoria e sino al 31/12/2024.

ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

- a) Affidamento di incarichi per l'implementazione dei cataloghi SBN on line, MANUS on line. La catalogazione on line è parte del progetto scientifico per l'integrazione del patrimonio librario conservato presso la Biblioteca A. Mai, le Biblioteche di pubblica lettura, le biblioteche speciali e le Biblioteche museali all'interno dei Cataloghi nazionali (SBN e Manus).
In particolare la Biblioteca A. Mai conserva raccolte e fondi librari manoscritti e a stampa, antichi (12.-18. sec.) e moderni (19.-20. sec.), di particolare pregio e rarità il cui recupero catalografico e la conseguente fruibilità costituiscono una priorità assoluta e vengono realizzati in cooperazione ai principali progetti nazionali e regionali.
- b) Affidamento di incarichi per l'inventariazione di archivi la cui pubblicazione online consenta l'integrazione delle informazioni del patrimonio archivistico conservato presso la Biblioteca A. Mai con quello conservato in altri istituti.
In particolare la Biblioteca A. Mai conserva varie tipologie di archivio: storico del Comune di Bergamo, di famiglie con competenze giurisdizionali, di famiglie, di persone (anche archivi di professionisti). La Biblioteca A. Mai dagli anni '90 del XX secolo ha utilizzato per l'inventariazione dei propri archivi esclusivamente software distribuiti da Regione Lombardia: Sesamo e ora Archimista.

a) Catalogazione bibliografica

Libri a stampa

Tutti i documenti **a stampa** (monografie antiche e moderne e periodici), individuati per nuclei secondo priorità, saranno catalogati mediante software SBNWEB e secondo gli *standard* previsti dal Servizio Bibliotecario Nazionale (norme catalografiche RICA REICAT, ISBD(M), ISBD(S), ISBD(A) e la Guida alla catalogazione in SBN; *Soggettario* di Firenze, Classificazione decimale Dewey ed. 21.) e passeranno direttamente nella disponibilità degli utenti tramite OPAC.

Manoscritti

Tutti i documenti **manoscritti** individuati per nuclei topografici di collocazione saranno catalogati mediante l'utilizzo del software MANUS ON LINE, secondo gli *standard* previsti dalla partecipazione al progetto nazionale, "Censimento dei manoscritti delle biblioteche italiane", realizzato dall'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU) del Ministero della Cultura per passare direttamente nella disponibilità degli utenti tramite web.

b) Inventariazione archivistica

Gli archivi (di enti, di famiglie, di persone), individuati secondo priorità, saranno inventariati secondo gli standard internazionali (ISAD, ISAAR (CPF), ISDIAH ed i corrispettivi standard di struttura dati, in particolare, EAD e EAC-CPF e delle regole italiane NIERA, tenendo conto dell'interoperabilità coi sistemi archivistici nazionali SIAS e SIUSA e con il Portale SAN.

Gli inventari realizzati saranno pubblicati sul sito della Biblioteca A. Mai e su Lombardiarchivi, che garantisce l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle piattaforme utilizzate da Regione Lombardia e dall'Istituto centrale per gli Archivi (ICAR).

ART. 2 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato Italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. età non inferiore ai 18 anni;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
5. idoneità fisica all'impiego;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e di non avere in atto alcuna controversia con il Comune di Bergamo;

catalogatori

8. essere in possesso di diploma di Laurea specialistica o quadriennale in lettere, secondo il vecchio ordinamento, rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano ovvero Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) conseguite con il nuovo ordinamento universitario, equiparate con D. M. del 09/07/2009 in Lettere o Beni culturali;
9. per la catalogazione delle opere a stampa antiche e moderne documentata conoscenza teorica e pratica dei sistemi di catalogazione e SW SBNWEB
10. **per la catalogazione dei manoscritti medioevali, umanistici e rinascimentali documentata conoscenza teorica e pratica del software gestionale ManusOnLine e contestuali competenze in ambito codicologico e paleografico.**

archivisti

11. essere in possesso dei titoli di cui al punto a) o b):
 - a. laurea specialistica, o laurea magistrale, o diploma di laurea rilasciato ai sensi della Legge 19 novembre 1990, n. 341, in archivistica e biblioteconomia e, in aggiunta, diploma di specializzazione o dottorato di ricerca o master universitario di secondo livello di durata biennale in materie attinenti al patrimonio culturale oppure diploma di una delle scuole di alta formazione e di studio che operano presso il Ministero della cultura o titoli equipollenti;
 - b. qualunque laurea specialistica, o laurea magistrale, o diploma di laurea rilasciato ai sensi della Legge 19 novembre 1990, n. 341, e, in aggiunta, diploma di specializzazione di una delle scuole di alta formazione e di studio che operano presso la Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari o presso le Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica del Ministero della Cultura istituite presso gli

Archivi di Stato o titoli equipollenti, oppure dottorato di ricerca o master universitario di secondo livello di durata biennale in beni archivistici o equivalente.

12. documentata conoscenza teorica e pratica del sw di inventariazione Archimista.

13. competenze in ambito paleografico e negli specifici archivistici.

I requisiti e le competenze prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Il Comune di Bergamo può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro il termine perentorio di quindici giorni successivi alla pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'Ente.**

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva, pena l'esclusione, è l'iscrizione on-line, nella sezione "**Avvisi Pubblici**" del sito web del Comune di Bergamo.

La modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Per eseguire la procedura telematica d'iscrizione è necessario autenticarsi mediante **SPID**.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative all'avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della valutazione professionale comparativa alla domanda devono essere allegati a pena di esclusione:

- a) *curriculum vitae* redatto secondo il formato europeo firmato che deve contenere l'elenco sintetico delle attività ritenute dal candidato significative della propria esperienza professionale di catalogazione/inventariazione, con particolare riferimento all'utilizzo dei SW indicati.
- b) copia del documento di identità in corso di validità.
- c) ove il candidato sia dipendente di pubbliche amministrazioni o di enti pubblici, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di aver richiesto all'Amministrazione di appartenenza l'autorizzazione preventiva per l'attività da svolgere. Tale autorizzazione rilasciata dall'autorità amministrativa dovrà essere consegnata prima della stipula del contratto.

Non saranno prese in considerazione le richieste formulate in modo difforme dalle modalità sopra indicate, prive del *curriculum* o comunque contenenti informazioni e dati non sufficienti ad accertare le competenze professionali e di studio del richiedente.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema informatico invierà la ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda.

I candidati che incontrano difficoltà ad accedere al format on line per la presentazione della domanda possono avvalersi dell'assistenza del Numero Verde assistenza 800292110 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30.

ART. 4 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è composta da tre membri di cui uno con funzioni di Presidente, nominata con atto dirigenziale.

La Commissione, esaminata la documentazione e svolti i colloqui, individuerà, con giudizio insindacabile un elenco dei candidati idonei in possesso dei requisiti professionali maggiormente

rispondenti alle competenze richieste per l'affidamento di incarichi di cui si manifestasse la necessità entro il 31/12/2024.

ART. 5 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La procedura comparativa avviene mediante valutazione dei *curricula* professionali e mediante colloquio orale.

Per la valutazione del *curriculum* professionale la Commissione incaricata ha a disposizione n. 30 punti da assegnare in base ai seguenti criteri:

- titoli di studio: diploma di laurea, specializzazioni, corsi di formazione e aggiornamento relativi alla professionalità richiesta: max 5 punti;
- esperienze professionali: *stage*, collaborazioni coordinate e continuative, incarichi professionali svolti presso altri enti pubblici o presso privati se attinenti alla professionalità richiesta: max 10 punti;
- congruità dell'esperienza professionale con gli obiettivi perseguiti attraverso l'incarico: max 15 punti.

La comunicazione ai candidati ammessi al colloquio avverrà tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune (www.comune.bergamo.it) e sul sito istituzionale della Biblioteca A. Mai e Archivi Storici (www.bibliotecamai.org).

I colloqui si terranno presso la sede della Direzione Cultura in Via Sora n. 1 a Bergamo. I candidati devono presentarsi al colloquio muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità. Il colloquio sarà svolto in luogo aperto al pubblico.

Il colloquio orale, cui sono attribuiti massimo 30 punti, è finalizzato ad accertare le competenze e le capacità del candidato e l'approfondimento delle esperienze e dei percorsi formativi descritti nel *curriculum* oltre alle capacità relazionali.

Il punteggio finale verrà determinato sommando al punteggio della valutazione del *curriculum* il punteggio conseguito nel colloquio.

A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età.

Conclusa la procedura la commissione redige una graduatoria finale. La graduatoria resterà in vigore sino al 31/12/2024. E' facoltà dell'Amministrazione utilizzare tale graduatoria per gli incarichi che si rendessero necessari nel periodo di validità della graduatoria garantendo il principio della rotazione.

ART. 6 – STIPULA DEL CONTRATTO

Le modalità di affidamento del servizio e la quantità dei volumi assegnati per la catalogazione/delle unità assegnate per l'inventariazione saranno indicati nella determina di affidamento dell'incarico e nel relativo disciplinare d'incarico che sarà sottoscritto dall'affidatario e allegato alla stessa quale sua parte integrante e sostanziale.

Il compenso relativo all'incarico, al lordo del trattamento fiscale e previdenziale, verrà liquidato con successiva determinazione del Dirigente, previa verifica favorevole della rispondenza delle prestazioni alle caratteristiche pattuite, su presentazione di regolare documentazione contabile, previa comunicazione da parte dell'operatore economico affidatario dell'avvenuta ultimazione delle prestazioni.

ART. 7 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio *on line* del Comune di Bergamo e sul sito istituzionale nonché sul sito della Biblioteca Civica A. Mai e Archivi Storici.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto decreto, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale. I candidati hanno il diritto di conoscere, in

ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento. Titolare del trattamento è il Comune di Bergamo e responsabile è il dirigente della Direzione Cultura. Dei dati forniti possono venire a conoscenza i soggetti preposti alla pratica, nonché i membri della Commissione, in qualità di soggetti incaricati del trattamento.

ART. 9 – ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Comune di Bergamo potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, è il dirigente – Dott. Massimo Chizzolini.

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:

Signora Sonia Rigoletto – tel 035/399240 – sonia.rigoletto@comune.bergamo.it

ART. 11 - NORME FINALI

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'inserimento in graduatoria non comporta automaticamente l'affidamento dell'incarico.

Il presente avviso e gli atti connessi alla selezione sono pubblicati sul sito www.comune.bergamo.it e all'albo pretorio telematico del Comune, nello spazio dedicato ai bandi di gara.

ART. 12 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Domanda in carta semplice, per l'ammissione alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarico professionale

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI, MEDIANTE VALUTAZIONE DEI CURRICULA E COLLOQUIO, PER LA CATALOGAZIONE DI FONDI LIBRARI MANOSCRITTI E A STAMPA DI PARTICOLARE INTERESSE E PER L'INVENTARIAZIONE DI ARCHIVI DI ENTI, FAMIGLIE, PERSONE CONSERVATI PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA ANGELO MAI, LE BIBLIOTECHE DI PUBBLICA LETTURA, LE BIBLIOTECHE SPECIALI E LE BIBLIOTECHE MUSEALI

AL COMUNE DI BERGAMO
DIREZIONE CULTURA BGBS23, RETI DI QUARTIERE, SPORT ED EVENTI
SERVIZIO BIBLIOTECA CIVICA A.MAI
E ARCHIVI STORICI
P.ZZA VECCHIA, 15
24129 BERGAMO

Il/La sottoscritto/a.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa mediante valutazione dei curriculum e colloquio per l'affidamento di prestazioni di servizio, per il profilo di:

- Catalogatore SBN
- Catalogatore Manus
- Archivista

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità,

dichiara:

a) di essere nato/a a(Prov. di) il;
codice fiscale:.....partita I.V.A (eventuale)

b) di essere residente a (Prov. di.....),
Via n. C.A.P. tel...../
tel. cellulare..... Mail :.....
pec (.....);

c) di avere il seguente recapito per eventuali comunicazioni inerenti il bando (da compilare solo se diverso dalla residenza):Tel./.....

- d) di essere cittadino/a italiano/a ovvero,
 di appartenere ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero,
 di essere cittadino/a extracomunitario/a regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, di avere adeguata conoscenza

della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

e) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di;
oppure:

di non essere iscritto/a in nessuna lista elettorale o di esservi stato/a cancellato per i seguenti motivi
.....;

f) di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

g) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;

h) di non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

i) di non avere situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e di non avere in atto alcuna controversia con il Comune di Bergamo

l) di possedere i seguenti titoli di studio indicati nell'avviso di selezione:
..... conseguito in datapresso
con la seguente votazione

m) di conoscere la tempistica e le modalità di espletamento della selezione e in particolare che le graduatorie degli ammessi al colloquio e le date di svolgimento dello stesso saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Comune di Bergamo (www.comune.bergamo.it) alla voce "Bandi di Concorso".

Allega alla presente:

- ✓ Curriculum personale in formato europeo, datato e sottoscritto e recante l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., che riporti tutti gli elementi ritenuti necessari per consentire alla commissione la migliore interpretazione di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.
- ✓ Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il/la sottoscritto/a autorizza il Comune di Bergamo al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo e a tal fine dichiara la propria disponibilità all'uso dei propri dati personali per tali fini.

Luogo e Data

Firma

Il presente allegato è parte integrante e sostanziale dell'avviso di procedura comparativa per titoli e colloquio.