



COMUNE di BERGAMO
Direzione Risorse Umane e Servizi alla Persona
Servizio Risorse Umane

Protocollo n.: *vedi file segnatura.xml*
Fascicolo n. III.3/F0007-21

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

finalizzato all'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "DIRIGENTE", a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità volontaria fra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Servizi alla Persona

- richiamato l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni;
- visto il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale – Annualità 2021/2023 – approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 25.03.2021 e successivamente modificato con Deliberazione n. 213 del 10.06.2021;
- in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 1277 del 17.06.2021;

RENDE NOTO CHE

è avviata la procedura di MOBILITÀ VOLONTARIA, RISERVATA A DIRIGENTI DI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "DIRIGENTE".

1) DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA DAL COMUNE DI BERGAMO

La ricerca di cui al presente bando nasce dall'attuale necessità per l'Amministrazione comunale di individuare un Dirigente a cui affidare le **funzioni inerenti l'Urbanistica, l'Edilizia privata, lo Sportello unico edilizia e attività produttive (SUEAP) ed il Patrimonio immobiliare dell'Ente.**

Il profilo di competenze proprie del ruolo dirigenziale atteso dall'Amministrazione sono:

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e risolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera), anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi vi dell'Ente;
- capacità di orientare la propria e l'altrui attività al conseguimento degli obiettivi;
- capacità di pianificazione, organizzazione dei tempi e delle risorse;
- capacità di assicurare la traduzione operativa e l'attuazione dei programmi, degli indirizzi e degli obiettivi adottati dalla direzione politica dell'Ente;
- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
- elevata capacità di tradurre il proprio bagaglio culturale e tecnico in una gestione efficace e de-burocratizzata;
- capacità di integrare l'azione della propria unità organizzativa con quella degli altri interlocutori sia interni, sia esterni;
- elevata capacità relazionale e di comunicazione;
- elevata capacità di collaborare ed operare in una logica di squadra;

- elevata capacità di ascoltare e comprendere gli altri.

2) REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

REQUISITI GENERALI:

- sono in possesso della **cittadinanza italiana**, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- sono in possesso dell'**idoneità fisica all'impiego** per svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti il profilo professionale oggetto della selezione, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008;
- per i candidati di sesso maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati nati entro il 31.12.1985);
- **età non superiore** a quella prevista dalle norme vigenti in materia di **collocamento a riposo**;
- **godono dei diritti civili e politici**, in particolare:
 - per i cittadini italiani: iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
 - per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- **non trovarsi** in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come **cause ostative** per la costituzione del **rapporto di lavoro pubblico** e **non essere** stati dichiarati **decaduti dal Pubblico impiego**;
- **non avere subito condanne per danno erariale**, a seguito di procedimenti di responsabilità innanzi alla Corte dei Conti.

REQUISITI SPECIFICI:

- sono **in servizio a tempo indeterminato** presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e sono **inquadrati in un profilo professionale della categoria contrattuale dirigenziale** (C.C.N.Q. del 13.07.2016, art. 7 "Aree dirigenziali").
La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale nel profilo dirigenziale di un altro comparto di contrattazione diverso da quello delle "Funzioni Locali" sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia.
L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso.
- sono in possesso del **Diploma di Laurea** dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999 (vecchio ordinamento), ovvero di **Laurea Specialistica (LS)** o di **Laurea Magistrale (LM)** di cui agli ordinamenti definiti, rispettivamente, dal D.M. n. 509/1999 e dal D.M. n. 270/2004.
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.
- **non hanno riportato sanzioni disciplinari**, in posti di lavoro sia pubblici sia privati, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso di mobilità e **non hanno procedimenti disciplinari in corso**.
- **non si trovano in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità** previste dal D.lgs. n.39/2013 e dall'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.lgs. n. 165/2001 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio.
- **non hanno riportato condanne penali e non hanno procedimenti penali in corso** che, nonostante non impediscano secondo le norme vigenti l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego, siano ritenute ostative all'instaurarsi del rapporto di impiego presso il Comune di Bergamo, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire.

3) PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: MODALITÀ E TERMINI

Gli interessati devono **inviare la propria candidatura, esclusivamente mediante il modello allegato**, corredata da:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae redatto secondo il formato europeo.

Nel **curriculum vitae, debitamente sottoscritto e recante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali**, i candidati possono indicare gli eventuali contatti per la verifica delle referenze professionali.

In applicazione dell'art. 30, comma 1 del D.lgs. n. 165/2001, il presente bando di mobilità volontaria è pubblicato per 30 giorni sul sito istituzionale del Comune di Bergamo www.comune.bergamo.it nella sezione "bandi di concorso".

La candidatura va pertanto presentata dal 18 giugno 2021, data di pubblicazione del presente avviso, ed **ENTRO LE ORE 23:59 DI LUNEDÌ 19 LUGLIO 2021, esclusivamente a mezzo PEC/e-mail, all'indirizzo PEC istituzionale: protocollo@cert.comune.bergamo.it** (si precisa che l'indirizzo è abitato alla ricezione da caselle mail sia PEC sia ordinarie).

Non sono ammesse altre modalità di candidatura.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, potrà essere richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare i vizi sanabili, entro il termine perentorio assegnato con l'invito a regolarizzare la loro posizione, verranno esclusi dalla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

4) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La procedura sarà gestita dalla Commissione esaminatrice appositamente costituita.

Le domande di mobilità, pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- coerenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con l'area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Bergamo;
- eventuali esperienze lavorative pregresse.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati, o solo alcuni di essi (quelli il cui curriculum sia ritenuto maggiormente rispondente alla posizione da ricoprire), saranno invitati a sostenere un colloquio selettivo tecnico e motivazionale, volto a verificare le capacità e abilità richieste per la figura ricercata, come indicate nel presente bando, nonché ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Amministrazione di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Tale eventuale colloquio, che potrà svolgersi sia in presenza sia in digitale, da remoto, si terrà MARTEDÌ 27 LUGLIO 2021. I candidati convocati che non si dovessero presentare al colloquio saranno considerati rinunciatari.

Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice. Al termine delle valutazioni di cui sopra verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Bergamo che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

5) TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI BERGAMO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, la Direzione Risorse Umane e Servizi alla Persona attiverà le procedure di trasferimento con l'Amministrazione di provenienza del candidato.

Ai sensi e per gli effetti della legislazione vigente in materia di assunzioni e dei C.C.N.L. "Funzioni Locali" – Area dirigenza, sarà adottato formale atto di assunzione e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ed il Sindaco, con proprio decreto, attribuirà il relativo incarico.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interessi, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti nonché del Codice di comportamento e dei Regolamenti adottati dal Comune di Bergamo.

L'assunzione, fatti salvi eventuali specifici accordi tra Amministrazione comunale e candidato prescelto, è programmata a decorrere dal 1° settembre 2021.

6) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

È garantita a tutti i candidati la riservatezza sulle candidature ricevute.

Riferimenti normativi: D.lgs. n. 196/2003 – D.lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE n. 2016/679.

Si informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Bergamo in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Bergamo anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza.

Il **conferimento dei dati è obbligatorio** ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di partecipare alla presente selezione nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti. I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Bergamo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a:

- Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD) del Comune di Bergamo: RPD@comune.bg.it
- Servizio Risorse Umane del Comune di Bergamo, piazza Matteotti n. 3, 24122 Bergamo, mail: SegreteriaPersonale@comune.bg.it – PEC: protocollo@cert.comune.bergamo.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Il Responsabile del Procedimento di selezione (ai sensi della Legge n. 241/1990) di cui al presente avviso è il Presidente di Commissione esaminatrice: Dott. Michele Bertola – Direttore generale del Comune di Bergamo.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti relativi al presente avviso è possibile contattare il Servizio Risorse Umane ai seguenti recapiti:

035.399.611 – 035.399.570 – 320.43.53.418 – SegreteriaPersonale@comune.bg.it

8) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate, nonché la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Bergamo, venerdì 18 giugno 2021

Il Dirigente
Direzione Risorse Umane e Servizi alla Persona
Dott. Gaspare Passanante *

(*) Firma digitale, in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.lgs. n. 82 del 07.03.2005