



COMUNE DI BERGAMO

**DIREZIONE GARE APPALTI E CONTRATTI DI OPERE SERVIZI E FORNITURE
SERVIZIO CONTRATTI APPALTI E PROVVEDITORATO**

U _____ P.G.
VII.15/F0034 - 20

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE DEL SISTEMA DI SERVIZI PER IL CONTRASTO ALLA GRAVE EMARGINAZIONE ADULTA E ALLA CONDIZIONE DI SENZA DIMORA. C.I.G. 85469920ED

DISCIPLINARE DI GARA

Con il presente avviso

si rende noto

che, in attuazione a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto approvato con determina a contrarre n. 2689-20 Reg. Det. del 04/12/2020 adottata dal Dirigente Competente, è indetta la procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto, cui sono ammessi a partecipare i soggetti che sono in possesso dei requisiti di qualificazione ivi indicati e che sono registrati in Sintel, restando inteso che la presente procedura si svolgerà nella piena osservanza delle disposizioni qui di seguito previste. Con la sottomissione dell'offerta, l'operatore economico accetta incondizionatamente le condizioni e i termini della presente procedura. Il *report* finale che verrà generato in automatico dal sistema e che verrà caricato al termine della gara e firmato digitalmente terrà luogo di verbale delle operazioni eseguite dal Seggio e dalla Commissione Giudicatrice; detto *report* verrà integrato con il verbale o con i verbali che la Commissione redigerà per la valutazione dell'offerta tecnica.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Bergamo – Direzione gare appalti e contratti di opere servizi e forniture - Servizio Contratti Appalti e Provveditorato con sede in Piazza Matteotti 3, 24122 Bergamo, tel. 035.399.700, PEC protocollo@cert.comune.bergamo.it

2. OGGETTO E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di co-progettazione e co-gestione del sistema di servizi per il contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione di senza dimora sul territorio del Comune di Bergamo, le cui prestazioni sono meglio dettagliate nel capitolato speciale d'appalto a cui si fa integrale riferimento.

C.I.G. 85469920ED

N. GARA 7975187

Determina a contrarre n. 2689-20 Reg. Det. del 04/12/2020

L'importo presunto riferito all'intera durata del servizio è di € **1.328.571,00** (unmilionetrecentoventottomilacinquecentosettantuno/00), IVA esclusa.

L'appalto prevede la seguente opzione:

- Il contratto potrà essere espressamente rinnovato dall'Amministrazione Comunale alle medesime condizioni, per ulteriori 3 (tre) anni salvo disdetta da parte dell'operatore economico aggiudicatario, da darsi con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno entro 120 giorni dalla scadenza del contratto.

3. LUOGO D'ESECUZIONE

Comune di Bergamo

4. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha avrà decorrenza da **01/06/2021** o, se l'aggiudicazione intervenga dopo tale data, dal giorno di effettivo inizio del servizio fino al **31/05/2024**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la durata del servizio oltre i termini contrattuali previsti, per un periodo di 90 giorni e comunque fino all'espletamento delle operazioni di eventuale nuova gara ferme restando le condizioni stabilite in sede di aggiudicazione.

5. MODALITA' E SVILUPPO DELLA SELEZIONE

La procedura selettiva si svolgerà in tre fasi distinte:

- fase A: selezione del soggetto o dei soggetti con cui sviluppare le attività di co-progettazione e successiva co-gestione del servizio, che si produce in evidenza pubblica nel rispetto delle norme di legge e dei criteri di selezione successivamente esplicitati;
- fase B: co-progettazione tra i responsabili tecnici del/dei soggetto/i selezionato/i, e i referenti dei competenti uffici del Comune al fine della stesura del progetto definitivo. L'istruttoria prende a riferimento il progetto presentato dal/i soggetto/i selezionato/i e procede alla discussione critica, alla definizione di variazioni ed integrazioni coerenti con le linee indicate nel presente capitolato ed alla definizione degli aspetti esecutivi, in riferimento ai seguenti punti:
 1. definizione analitica degli obiettivi da conseguire e illustrazione del progetto;
 2. definizione dettagliata dell'assetto organizzativo dei servizi oggetto del presente avviso, individuando forme di integrazione e coordinamento tra il Comune e il/i partner progettuale/i a livello di programmazione, attuazione e verifica;
 3. caratteristiche della struttura organizzativa in funzione della realizzazione dei diversi interventi oggetto del servizio;
 4. definizione degli elementi e delle caratteristiche di innovatività, sperimentali e migliorative, della qualità dell'intervento e dei servizi co-progettati;
 5. individuazione di risorse aggiuntive, intese come risorse finanziarie, risorse umane, beni immobili, attrezzature/strumentazioni, automezzi, che il soggetto candidato mette a disposizione per la realizzazione del progetto;
 6. definizione del costo nel limite del tetto massimo presentato in offerta.
- fase C: stipula della convenzione tra il Comune di Bergamo ed il/i soggetto/i selezionati/i sulla base del progetto definitivo elaborato nella fase B).

La fase A della procedura si concluderà entro il 29/03/2021.

La fase B della procedura sarà avviata successivamente alla conclusione della fase A e si concluderà entro il 30/04/2021.

La fase C si concluderà entro il 31/05/2021 con l'approvazione della convenzione fra le parti.

Il/i soggetto/i attiverà/attiveranno i servizi a far data dall' 1 giugno 2021 o, se l'affidamento avvenga dopo tale data, dal giorno di effettivo inizio del servizio.

Questa Amministrazione si riserva di chiedere al/ai soggetto/i gestore/i, in qualsiasi momento, la ripresa delle attività di co-progettazione per procedere alla integrazione ed alla diversificazione delle tipologie di intervento e del ventaglio delle offerte alla luce di modifiche/integrazioni della programmazione degli interventi.

6. PROCEDURA DI GARA

L'offerta dovrà pervenire attraverso la piattaforma *Sintel* di Regione Lombardia raggiungibile dal sito www.centraleacquisti.regione.lombardia.it inserendo poi le proprie chiavi di accesso.

La piattaforma Sintel

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura e denominata "*Sintel*" (anche "il Sistema" o "la piattaforma") è stata realizzata sulla base di quanto disposto dal D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e dalla direttiva 2004/18 relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi, nonché in conformità al D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di *Sintel* assicurano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (direttiva 1999/93 relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (*log*), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni

compiute valide e rilevanti ai sensi di legge. Le registrazioni di *Sintel* sono effettuate e archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su *Sintel* sono riferite ai Concorrenti sulla base delle Chiavi di accesso rilasciate ai Concorrenti in forza dell'art. 8 ed ai sensi dell'art.1, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82.

Il tempo di *Sintel* è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30.11.1993, n. 591, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 4.4.2002, n.101. Il tempo di *Sintel* è indicato in ciascuna pagina telematica visualizzata dai fornitori. Ogni operazione effettuata su *Sintel* si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di *Sintel*. Gli Operatori Economici, con la sottomissione dell'offerta, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su *Sintel*.

Quale responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR), nonché del D.P.R. n. 101/2002, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. n. 196/2003 (*Codice Privacy*) ed è altresì incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente. Il Gestore del Sistema è inoltre responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati, ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. Ciononostante, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la Stazione Appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione o la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i Concorrenti esonerano il Comune di Bergamo da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge.

I Concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema e l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara. Il Comune di Bergamo si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. Gli Operatori Economici si impegnano a manlevare e tenere indenne il Comune di Bergamo risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

L'uso della piattaforma *Sintel* è disciplinato dal documento "Modalità per l'utilizzo della piattaforma *Sintel* - Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia". Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui alle suddette "Modalità di utilizzo della piattaforma *Sintel* e la documentazione che disciplina la presente procedura, prevale quest'ultima.

La registrazione a Sintel

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla procedura, i Concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente la Registrazione a *Sintel* ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 6 del documento "Modalità d'uso", accedendo al portale della Centrale Acquisti www.centraleacquisti.regione.lombardia.it nella sezione "Registrazione" ed in seguito a qualificarsi per le categorie merceologiche per le quali intende qualificarsi. Per la procedura in oggetto, l'Operatore Economico dovrà qualificarsi per la seguente categoria merceologica (CPV 85311000-2 Servizi di assistenza sociale con alloggio) e selezionare anche la Stazione Appaltante "Comune di Bergamo".

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'Operatore Economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

Salvo malfunzionamenti delle reti di comunicazione o di *Sintel*, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

La predisposizione e l'invio dell'offerta: avvertenze e indicazioni generali

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse **in formato elettronico esclusivamente attraverso la piattaforma *Sintel* entro il termine perentorio delle ore 9,30 del giorno 19/02/2021**, pena la nullità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di *Sintel*, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa
- una busta telematica contenente l'offerta tecnica
- un campo "offerta economica" contenente l'offerta economica

Nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma *Sintel*, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, allegare la documentazione amministrativa, sottoscritta con firma digitale di ciascun file. La documentazione amministrativa, con i file marcati temporalmente, andrà accorpata in un'unica cartella compressa (del tipo .zip, .rar, .7z ovvero equivalente software di compressione dati) che dovrà essere inviata attraverso *Sintel*. È possibile creare un unico file (.pdf o equivalente) contenente tutti i documenti e le dichiarazioni, firmato digitalmente e marcato temporalmente, fatta eccezione per i documenti nativi digitali (ad esempio polizza provvisoria) che dovranno essere comunque marcati temporalmente ed allegati accorpandoli.

Pertanto, la conservazione dell'offerta è affidata allo stesso concorrente mediante l'obbligo di firma e marcatura nel termine fissato per la presentazione delle offerte.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso *Sintel*.

Si sottolinea che il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su *Sintel* non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su *Sintel* della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da *Sintel* per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso *Sintel* darà comunicazione all'Operatore Economico del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

È messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al **numero verde 800.116.738** esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di *Sintel*.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. Resta in capo ai Concorrenti la responsabilità dell'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura, fatta salva la facoltà di esercitare il soccorso istruttorio secondo quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 (di seguito anche Codice).

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da *Sintel*, come risultante dal *log* del sistema. Il Concorrente ha la possibilità di presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente e non sarà necessario richiedere il ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché *Sintel* automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il Concorrente ha la possibilità di presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente e non sarà necessario richiedere il ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché *Sintel* automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, non ritenute vantaggiose per la Stazione Appaltante.

I Concorrenti esonerano il Comune di Bergamo e l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA Spa, ex ARCA) da qualsiasi responsabilità inerente al mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere *Sintel* e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora, prima della scadenza del termine ultimo, per motivate esigenze o nel caso vengano segnalate ovvero riscontrate d'ufficio anomalie nel funzionamento della piattaforma e/o della connettività alla stessa che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a *Sintel* o che impediscano di formulare l'offerta. Per poter utilmente esercitare tale facoltà è tuttavia necessario che i concorrenti effettuino il caricamento dei documenti in piattaforma tempestivamente e non nell'imminenza della scadenza per avere il tempo di verificare presso Aria il regolare funzionamento della piattaforma e, se del caso, assumere le più opportune decisioni.

Le modalità di gara e le comunicazioni di procedura

La partecipazione alla gara e la presentazione dell'offerta comporterà la formale accettazione di tutte le clausole contenute nel Capitolato Speciale d'appalto e nel presente avviso.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione e per la presentazione delle offerte indicate comporterà l'esclusione dalla stessa.

L'esclusione è comunicata, con relativa motivazione, al soggetto escluso, tramite il canale in piattaforma "Comunicazioni di procedura".

Ai sensi dell'art. 76, comma 2bis), del D.Lgs. 50/2016, viene dato avviso ai concorrenti del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla gara all'esito della verifica della documentazione e dei requisiti previsti nella fase di valutazione della "busta amministrativa". Il provvedimento sarà accessibile a tutti i soggetti partecipanti nella sezione "documentazione di gara" di Sintel e pubblicato sul sito comunale in "Amministrazione Trasparente" nella sezione Bandi e contratti.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura avverranno per il tramite dell'apposita funzione "Comunicazioni di procedura" presente in piattaforma e saranno da intendersi adempimento per la Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 76 del Codice.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto in oggetto avverrà in base al criterio dell'offerta "*economicamente più vantaggiosa*" ai sensi dell'art. 95 - comma 2 - del D. Lgs. 50/2016; ad ogni offerta validamente presentata verrà attribuito un punteggio derivante dalla valorizzazione dei seguenti elementi e con i criteri di seguito specificati.

Ai fini della valutazione dell'offerta, la Commissione Giudicatrice avrà a disposizione 100 punti distinti tra:

- offerta tecnica: fino a max. punti 70
- offerta economica: fino a max. punti 30

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà totalizzato il miglior punteggio ottenuto quale sommatoria del punteggio relativo all'offerta tecnica e del punteggio relativo all'offerta economica.

7.1 Proposta Tecnica max pt. 70 su 100, così ripartiti:

A. Proposta progettuale e assetto organizzativo

max 25 punti su 70

Il sopraindicato punteggio di 25 punti sarà attribuito come segue:

la proposta organizzativa comprendente obiettivi, azioni, risorse umane, l'organizzazione del lavoro, tempi e modalità di coordinamento del servizio;	Max 7
forme di integrazione e coordinamento tra il Comune e il/i partner progettuale/i nelle fasi di programmazione, attuazione e verifica del servizio;	Max 3
quantità e qualità del personale che si intende impiegare: numero addetti impiegati a tempo pieno e a tempo parziale, numero di persone con contratto a tempo determinato, specifiche qualifiche, titoli di studio posseduti e coerenza con i profili professionali, modalità di contenimento del turn-over;	Max 6
formazione e aggiornamento: presentazione di piani formativi e n. di ore annue garantite agli operatori impiegati nel sistema dei servizi;	Max 2
proposta e attuazione di attività integrative, innovative, sperimentali finalizzate all'innalzamento qualitativo del servizio oggetto della presente co-progettazione.	Max 7

B. Modalità gestionali degli interventi e servizi

max 15 punti su 70

Il sopraindicato punteggio di 30 punti sarà attribuito come segue:

Descrizione delle modalità di gestione dei servizi: procedure di progettazione e valutazione, pianificazione degli interventi e riprogettazione in base all'analisi dei dati e ai risultati ottenuti	Max 8
le modalità di intervento: capacità di lavoro per progetti socio-educativi individualizzati e integrati tra le diverse progettualità nella rete, lavoro con le famiglie, documentazione del lavoro.	Max 7

C. Attuazione nel territorio di una rete integrata e diversificata

max 10 punti su 70

Il sopraindicato punteggio di 15 punti sarà attribuito come segue:

servizi ed esperienze innovative che dimostrino la concreta attitudine ad operare in rete e a realizzare una rete integrata e diversificata di servizi sociali;	Max 2
enti ed organizzazioni con cui il soggetto collabora stabilmente, sia per quanto attiene agli interventi in ambito sociale, sia in ambiti diversi che possono rivestire un interesse per il servizio oggetto del presente capitolato;	Max 5
proposta di interazioni progettuali con altri soggetti finalizzate ad un innalzamento qualitativo del servizio oggetto del presente capitolato.	Max 3

D. Modalità di verifica e controllo

max 10 punti su 70

Il sopraindicato punteggio di 10 punti sarà attribuito come segue:

strumenti di governo, di presidio, di controllo della co-progettazione e della co-gestione dei servizi: modalità operative di rendicontazione degli interventi, tempi e strumenti utilizzati;	Max 5
attività di monitoraggio e valutazione dei risultati, nonché della possibilità di diffondere in termini di modello le soluzioni sperimentate	Max 5

E. Risorse finanziarie e beni

max 10 punti su 70

Il sopraindicato punteggio di 10 punti sarà attribuito come segue:

messa a disposizione di beni (sale, palestre, attrezzature/strumentazioni, automezzi, hardware etc....) che il soggetto prevede di impiegare nella realizzazione del progetto;	Max 5
capacità, dimostrata con idonea documentazione, del soggetto candidato di reperire e raccogliere contributi e finanziamenti da parte di enti ed organizzazioni pubbliche o private;	Max 3
accreditamenti e certificazioni della Regione Lombardia o di altra natura in possesso del soggetto candidato e che possono costituire opportunità nell'ambito della co-progettazione e co-gestione per il reperimento di risorse aggiuntive per l'area di intervento prevista	Max 2

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

Per la valutazione degli elementi di natura qualitativa e l'assegnazione del relativo punteggio si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Successivamente si moltiplicherà il peso previsto al punto in esame per il parametro di riferimento per i singoli coefficienti definitivi ottenuti.

In piattaforma Sintel la funzione di riparametrazione non viene attivata; pertanto, al termine della valutazione di tutti gli elementi di natura tecnica la Commissione inserirà in Sintel il punteggio totale attribuito a ciascuna offerta tecnica.

Della valutazione dell'offerta tecnica verrà dato conto nel verbale di seduta che verrà all'uopo predisposto dalla Commissione e reso accessibile al termine della gara.

Tale verbale integrerà il report generato dal sistema.

7.2 Elementi quantitativi

max. punti 30 su 100

Con specifico riferimento al punteggio di 30 punti attribuibile in relazione al prezzo offerto, si adotterà il sistema di calcolo di seguito specificato:

$$\frac{\text{prezzo più basso offerto} \times \text{punteggio massimo attribuibile (30 punti)}}{\text{prezzo offerto dalla ditta in esame}}$$

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non si procederà all'apertura dell'offerta economica delle società i cui progetti tecnico-qualitativi non raggiungano un punteggio minimo di **almeno 42 punti**.

Laddove si tratti di elementi la cui valutazione non discende da un criterio oggettivo o matematico, l'attribuzione dei punteggi è motivata.

Gli operatori economici offerenti saranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni dalla data del termine di presentazione delle offerte stabilita nel presente avviso.

Si procederà all'espletamento della gara anche qualora venga presentata una sola offerta purché valida.

L'aggiudicazione sarà pronunciata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei criteri di assegnazione dei punteggi sopraindicati, arrotondati alla seconda cifra decimale.

8. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE E VERIFICA

L'Amministrazione valuterà, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

L'Amministrazione Appaltante procederà, avvalendosi se del caso di apposita Commissione tecnica, alla verifica della prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 50/2016 con il procedimento previsto dal medesimo articolo.

La procedura di verifica potrà essere attivata, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016, anche nel caso in cui l'offerta appaia, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomala, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 49 del medesimo Decreto Legislativo.

È fatto divieto ai concorrenti designati per l'esecuzione di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

Sono ammessi a partecipare alle procedure di gara gli operatori economici che sono in possesso dei requisiti come di seguito specificati

➤ Requisiti generali

insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, **corre l'obbligo segnalare la novella normativa in relazione all'art. 80 comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater) del D.Lgs. 50/2016, introdotta dall'art. 5 del D.L. n. 135 del 2018, convertito nella legge 11.2.2019, n. 12 che obbliga il concorrente a rendere puntuale ed esauriente dichiarazione in merito a qualsiasi informazione tale da rendere dubbia l'integrità e l'affidabilità dell'operatore economico.**

➤ Requisiti speciali:

I soggetti che partecipano alla procedura di selezione di cui al presente capitolato, devono risultare iscritti negli appositi albi o registri prescritti da disposizioni di legge nazionale o regionale.

Le associazioni di volontariato devono essere iscritte nell'apposito registro da almeno sei (6) mesi prima della scadenza del termine per la presentazione delle proposte.

I soggetti sopra nominati appartenenti al Terzo Settore che partecipano alla procedura di selezione devono inoltre:

- avere natura giuridica privata e l'operatività senza scopo di lucro e/o l'operatività con scopo mutualistico;

- nell'atto costitutivo e nello Statuto deve risultare espressa previsione dello svolgimento di attività e servizi a favore di terzi, analoghi a quelli oggetto del presente capitolato di co-progettazione.
- dichiarare l'inesistenza di situazioni di esclusioni dalle partecipazione alle gare stabilite dall'art. 38 del D. Lgs 50/2016, qui richiamato per analogia e di qualsivoglia causa di inadempimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Per quanto concerne i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria:

- i soggetti appartenenti al Terzo Settore che partecipano alla selezione devono aver realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato complessivo nel triennio relativo allo svolgimento di servizi nell'area sociale ed educativa di importo almeno pari o superiore ad Euro 400.000,00 (IVA, se e in quanto dovuta, esclusa).
- i soggetti sopra nominati appartenenti al Terzo Settore che partecipano alla procedura di selezione devono inoltre aver effettuato continuativamente nell'ultimo triennio la gestione di servizi rivolti alle persone in condizione di grave emarginazione adulta e in condizione di senza dimora per un importo minimo annuo di € 150.000,00 (IVA, se e in quanto dovuta, esclusa).

Si richiama quanto previsto all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati dal soggetto attuatore selezionato e, a campione, potrà farlo per gli altri soggetti partecipanti.

10. AVVALIMENTO

I concorrenti, singoli consorziati o raggruppati ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, potranno soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, presentando in tale caso tutto quanto previsto all'art. 89, comma 1) del predetto decreto e dall'art. 88 del D.P.R. 207/2010.

L'inosservanza alle prescrizioni di cui al precedente capoverso e a quanto generalmente contenuto nel citato art. 89 del suddetto decreto, laddove inficino la qualificazione del concorrente, comporta l'esclusione dalla gara.

11. ASSOCIAZIONI TEMPORANEE D'IMPRESE

Per le associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale e verticale e dei consorzi ordinari il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi è disciplinato dall'art. 48 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010.

La partecipazione dei consorzi stabili resta subordinata **a pena di esclusione** alla disciplina dettata dall'art. 47 del D. Lgs 50/2016 e dall'art. 94 del D.P.R. n. 207/2010.

12. GARANZIE

Cauzione provvisoria di **€ 26.571,42**, pari al 2% dell'importo del servizio, presentata, a pena di esclusione, con le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 e secondo lo schema tipo di cui al Decreto del Ministero dello sviluppo economico n. 31/2018. Non è ammessa garanzia costituita mediante versamento di contanti o mediante bonifico: ciò in quanto non consente una immediata e diretta verifica in sede di svolgimento di gara della documentazione prodotta e in quanto il successivo svincolo comporta attività suppletiva che aggrava inutilmente l'iter ed i tempi di conclusione della procedura di gara.

È ammessa la riduzione d'importo al ricorrere dei presupposti di legge.

In caso di Associazione Temporanea d'Imprese, non ancora formalmente costituita, la suddetta cauzione, se prestata mediante polizza o fidejussione, dovrà risultare intestata a tutti i componenti dell'A.T.I. stessa, con specificato espressamente mandanti e mandatari e dovrà essere da tutti sottoscritta.

La suddetta cauzione sarà da ritenersi automaticamente svincolata ai non aggiudicatari con la comunicazione, trasmessa mediante il canale "Comunicazioni di procedura" di Sintel, dell'avvenuta aggiudicazione di cui all'art. 93 comma 9) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi art. 93 comma 7 del Codice di contratti, l'importo della garanzia è ridotto secondo le percentuali ivi riportate per i concorrenti in possesso di relative certificazioni con le seguenti precisazioni:

1) la predetta condizione è dimostrata mediante allegazione dell'originale o della copia autentica del certificato rilasciato da organismo di certificazione accreditato ai sensi delle norme europee previste dal codice; oppure mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi articolo 46 del DPR 445 del 2000 avente i contenuti dell'originale;

2) la predetta condizione può essere altresì dimostrata con l'allegazione dell'attestazione SOA in originale o copia conforme all'originale, che ne riporti l'annotazione.

L'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente costituire, prima della firma del contratto, la cauzione definitiva ai sensi all'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

13. MODALITÀ DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI GARA

Le offerte dovranno essere corredate, a pena di esclusione, dalla ricevuta del versamento di € 140,00 relativo al contributo previsto dall'art.1, commi da 65 a 69, della Legge n. 266/2005.

Il versamento di detto contributo va effettuato secondo le modalità previste dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in data 3 novembre 2010.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero la scansione dello stesso.

Ai fini del versamento delle contribuzioni, i soggetti obbligati debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Non saranno accettati pagamenti effettuati dopo la scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

14. MODALITA' DI FINANZIAMENTO E PAGAMENTO:

L'opera è finanziata direttamente dal Comune con mezzi di bilancio.

L'Amministrazione erogherà il budget messo a disposizione attraverso la liquidazione di regolari fatture elettroniche emesse bimestralmente dal soggetto attuatore e vistate dal Responsabile dei Servizi Sociali a favore di Minori, Anziani, Adulti e Famiglie della Direzione Risorse Umane e Servizi alla Persona. La liquidazione avverrà entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture, previa attestazione di regolarità delle prestazioni da parte del responsabile sopra citato.

Le fatture elettroniche devono essere intestate a: Comune di Bergamo – Direzione Risorse Umane e Servizi alla Persona, Servizi Sociali a favore di Minori, Anziani, Adulti e famiglie, via San Lazzaro 3 24122 Bergamo, codice SDI J96K20.

15. PRESA VISIONE ED ESAME DEL PROGETTO

Gli elaborati di gara sono disponibili – per la visione e l'estrazione – nella sezione “documentazione di procedura” della Piattaforma SINTEL.

Gli elaborati o documentazione corrispondono ai documenti approvati con determinazione dirigenziale agli atti della Stazione Appaltante.

Inoltre, copia integrale degli elaborati di gara sarà disponibile on-line, con il medesimo collegamento (link), sul profilo di committente del Comune di Bergamo, all'indirizzo www.comune.bergamo.it

16. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Il giorno **19 febbraio 2021, alle ore 10:00**, salvo diversa indicazione, la Stazione Appaltante procederà all'apertura delle offerte.

Tenuto conto:

- dell'emergenza sanitaria internazionale da COVID-19 inizialmente dichiarata il 30.1.2020 dall'O.M.S. e prorogata da ultimo con DPCM 14.01.2021, fatta salva diversa successiva dichiarazione che dovesse intervenire;
- che, allo stato attuale, devono essere adottate idonee misure volte al contenimento del contagio, tra cui ogni accorgimenti utili al distanziamento delle persone, con specifico divieto di riunioni in presenza in caso di attività che possano essere svolte con l'ausilio di strumentazioni e supporti informatici/telematici;
- del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, sottoscritto dal Governo e dalle Parti sociali in data 14 marzo 2020 e poi integrato il successivo 24 aprile 2020, nel quale, all'art. 10, con segnato riferimento agli spostamenti ed agli eventi interni all'azienda, ha posto come regola principe il divieto di riunioni in presenza e, in subordine, il ricorso a collegamenti a distanza;
- del Protocollo Territoriale, sottoscritto dalle Parti Sociali in data 5 maggio 2020, sostitutivo di quello firmato il 20 aprile precedente, ad integrazione del predetto Protocollo Nazionale nel quale, oltre al resto, privilegia le riunioni a distanza e solo in caso di estrema urgenza e necessità consente riunioni in presenza da contingentare sia nel numero dei partecipanti sia nella durata;
- che la piattaforma digitale Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge;
- le registrazioni di Sintel sono effettuate e archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D. Lgs. 7.3.2005, n. 82 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici;
- che, pertanto, la piattaforma consente ai concorrenti di avere contezza delle operazioni eseguite dal Seggio di gara poiché sono attive funzioni che consentono di ricostruire passo passo il percorso valutativo compiuto dal Seggio di gara, senza necessità che le operazioni vengano svolte in presenza di pubblico essendo comunque garantite trasparenza, tracciabilità, immodificabilità della documentazione e delle valutazioni su di essa formulate;
- che l'aggiudicazione verrà dichiarata sulla base del criterio del massimo ribasso per cui non è consentito alcun giudizio discrezionale o alcuna attività valutativa in ordine all'offerta economica che sia in grado di alterare l'esito della gara scaturendo la graduatoria finale dai conteggi compiuti in automatico dal sistema secondo il metodo di calcolo predeterminato in fase di pubblicazione della procedura;

la Stazione Appaltante si riserva, fin d'ora, la possibilità di costituire il Seggio di gara in seduta riservata, senza ammissione di pubblico, essendo rese note al termine della procedura tutte le operazioni tracciate a sistema e registrate nel report di procedura che verrà generato in automatico, firmato digitalmente e pubblicato nell'apposta sezione del menù del sistema. In tal caso il Seggio di gara si riunirà mediante collegamento telematico all'ora prestabilita di tutti i componenti, nonché del RUP. Parimenti, i collaboratori d'ufficio, con identiche modalità presteranno il loro supporto operativo, in modo da agevolare e supportare le attività del Seggio di gara. I Concorrenti potranno monitorare lo svolgimento della procedura tramite proprio collegamento alla piattaforma Sintel che verrà aggiornata in tempo pressoché reale in conseguenza delle azioni che verranno svolte all'interno del sistema dal Seggio di gara.

In ogni caso, gli esiti della procedura verranno resi noti ai concorrenti, come di consueto, attraverso il canale "comunicazioni di procedura", nella sezione "documentazione di gara" e con le pubblicazioni degli atti ai sensi di legge

Il Seggio di Gara avvierà le operazioni di gara di seguito indicate:

- verifica delle firme digitali
- verifica e apertura del plico telematico "*Busta A - Documentazione amministrativa*" e verifica della regolarità dei documenti nella medesima contenuti per l'ammissione alle fasi successive;
- la conseguente formazione dell'elenco degli ammessi alle fasi successive, fatto salvo il caso che non si proceda al soccorso istruttorio per uno o più concorrenti.

All'esito della valutazione della busta amministrativa verrà assunto il provvedimento di ammissione/esclusione con il quale si chiuderà la prima fase di procedura di aggiudicazione e la competenza del Seggio di gara.

Le eventuali successive sedute verranno comunicate ai partecipanti attraverso il canale "Comunicazioni di procedura" di Sintel e pubblicate sul sito della stazione appaltante.

Verrà demandato al RUP il compito di riassumere le operazioni. Questi demanderà alla Commissione giudicatrice, appositamente nominata ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 77 e art. 216 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, il compito di procedere all'apertura e valutazione in seduta riservata della Busta "B – Documentazione tecnica".

Secondo il programma che si darà la Commissione stessa, verranno esperite le attività per l'esame e la valutazione delle offerte tecniche ed economiche.

L'attribuzione dei punteggi verrà eseguita off-line dalla Commissione, sui singoli criteri di attribuzione del punteggio qualitativo che concorrono all'attribuzione dei 70 punti disponibili per l'offerta tecnica.

Alla chiusura delle operazioni sopra indicate la commissione giudicatrice procederà alle operazioni di attribuzione dei "punteggi qualitativi" in una o più sedute riservate di cui verrà redatto apposito verbale che andrà ad integrare il report di gara generato in automatico dal sistema. In seguito all'attribuzione dei punteggi per gli elementi qualitativi dell'offerta, la Stazione Appaltante darà comunicazione in ordine alla seduta di apertura della busta economica, riservandosi di eventualmente procedere in collegamento a distanza qualora lo ritenga opportuno. In tale seduta, conclusiva dei lavori della Commissione, si procederà:

- alla comunicazione dei punteggi/qualità ottenuti;
- alla verifica del campo "Offerta economica" dei concorrenti ammessi ed alla conseguente formazione della graduatoria;
- all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 ovvero all'indicazione al RUP delle offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

In piattaforma la Commissione inserirà il punteggio dell'offerta tecnica ottenuto, cui verrà sommato il punteggio assegnato in automatico dal sistema all'esito dell'apertura della busta economica.

In caso la Commissione rilevasse una errata attribuzione di punteggio relativamente all'offerta economica assegnato in automatico dal sistema, la Commissione eseguirà il conteggio in autonomia ed inserirà il punteggio manualmente. In tal caso farà fede il punteggio assegnato dalla Commissione.

Nel caso si renda necessario procedere alla verifica della congruità della/e offerta/e e/o alla verifica della/e offerta/e anormalmente bassa/e, ai sensi di quanto disposto dall'art. 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016 (fermo restando quanto previsto dall'art. 97, comma 6, D. Lgs. 50/2016), il Responsabile del Procedimento, al termine della suddetta verifica, ne darà comunicazione in un'ulteriore seduta pubblica che verrà convocata con preavviso di giorni 3 (tre) sul profilo di committente del Comune di Bergamo.

L'aggiudicazione verrà disposta con provvedimento della Stazione Appaltante e diverrà vincolante per l'Amministrazione Comunale solo dopo che tutti gli atti relativi al procedimento di scelta del contraente saranno divenuti validi ed efficaci, mentre l'offerente rimane vincolato per il solo fatto della presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione è subordinata all'accertamento, in capo al soggetto primo in graduatoria, dell'insussistenza di cause ostative previste dalla legislazione in materia di appalti ed alla comprova della sussistenza dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla procedura di gara.

17. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le imprese che intendono partecipare alla procedura aperta dovranno presentare entro il termine tassativo sopra indicato le due buste telematiche:

BUSTA A): DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B): OFFERTA TECNICA

❖ **BUSTA TELEMATICA A "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Il concorrente, debitamente registrato a *Sintel* e qualificato per la categoria oggetto del presente bando, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.arca.regione.lombardia.it>.

Nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma *Sintel*, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file (formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, e che dovrà includere

I. DGUE – Debitamente compilato in ogni sua parte in modo chiaro ed esaustivo (si veda a tal proposito il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016), anche nella parte VI "Dichiarazioni finali", reso utilizzando preferibilmente il modello allegato, appositamente predisposto e contenente tutte le dichiarazioni utili ai fini dell'ammissione; mediante tale documento il Legale Rappresentante o altro soggetto munito di validi poteri di rappresentanza deve dichiarare la sussistenza di tutte le sottoelencate condizioni:

a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta e di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, e di non avere in corso procedimenti per la dichiarazione di una delle predette situazioni;

b) di essere iscritta al Registro delle Imprese al numero..... sede di per un'attività corrispondente a quella del presente appalto;

c) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

c1) avere natura giuridica privata e l'operatività senza scopo di lucro e/o l'operatività con scopo mutualistico

c2) nell'atto costitutivo e nello Statuto deve risultare espressa previsione dello svolgimento di attività e servizi a favore di terzi, analoghi a quelli oggetto del presente capitolato di co-progettazione;

c3) essere iscritto negli appositi albi/ registri di appartenenza, specifico per ciascuna forma giuridica del concorrente;

d) che nei suoi confronti e nei confronti di alcuno dei soci e degli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di seguito elencati:

nome e cognome	carica	data e luogo di nascita
----------------	--------	-------------------------

.....
.....
.....

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale; nel caso i soggetti di cui sopra abbiano riportato qualsiasi condanna con sentenza passata in giudicato, o nei cui confronti sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o abbiano patteggiato la pena ai sensi dell'art. 444 del C.P.P., essa dovrà essere chiaramente esplicitata, anche in caso sia stato concesso il beneficio della non menzione. Ai fini dell'individuazione dei soggetti sopra indicati si fa in ogni caso riferimento all'articolo 80 comma 3 del D.lgs. 50/2016; devono altresì essere obbligatoriamente indicati i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;

e) che nei confronti suoi e dei soggetti di cui alla precedente lettera "d" non sussiste alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 comma 1 lettere a), b), b-bis), c), d), e), f) e g) e comma 2) del D.lgs. 50/2016;

f) che nei confronti suoi e dei soggetti di cui alla precedente lettera "d" non sussiste alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 comma 4 e 80 comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l) e m) del D.lgs. 50/2016;

g) in relazione al precedente punto e), il concorrente deve dichiarare, obbligatoriamente, ai fini della dimostrazione dell'assenza di gravi negligenze

- elenco, in formato tabellare, di alcuni servizi, anche NON analoghi, eseguiti nell'ultimo triennio, indicandone l'oggetto, a favore di altre Amministrazioni aggiudicatrici o stazioni appaltanti diverse dal Comune di Bergamo;
- il corrispettivo e la durata;
- che i servizi si siano conclusi positivamente e senza contestazioni di sorta sono i seguenti:

Amministrazione	Oggetto dei servizi	Corrispettivo	Durata	Nome Referente Contatto (PEC, mail, telefono)

gg) in caso di mancata esecuzione dei tre servizi a favore di P.A. di cui alla precedente lett. g), vanno dichiarate almeno 3 commesse eseguite a favore di privati eseguiti nell'ultimo triennio, fornendo gli stessi dati nel medesimo formato tabellare, dichiarando altresì che i lavori si sono conclusi positivamente e senza contestazioni di sorta:

Committente	Oggetto dei lavori	Corrispettivo	Durata	Nome Referente Contatto (PEC, mail, telefono)

In tal caso, a differenza del precedente, il concorrente che risultasse aggiudicatario avrà l'onere di produrre la documentazione comprovante la veridicità della dichiarazione resa;

h) i soggetti sopra nominati appartenenti al Terzo Settore che partecipano alla procedura di selezione devono inoltre aver effettuato continuativamente nell'ultimo triennio la gestione di servizi rivolti alle persone in condizione di grave emarginazione adulta e in condizione di senza dimora per un importo minimo annuo di € 150.000,00 (IVA, se e in quanto dovuta, esclusa).

Amministrazione	Oggetto dei servizi	Corrispettivo	Durata	Nome Referente Contatto (PEC, mail, telefono)

i) di aver realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato complessivo nel triennio relativo allo svolgimento di servizi nell'area sociale ed educativa di importo almeno pari o superiore ad Euro 400.000,00 (IVA, se e in quanto dovuta, esclusa).

j) che nei confronti suoi e dei soggetti di cui al precedente punto "d" non sussistono piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge n. 210/2002, convertito, con modificazioni dalla legge n. 266/2002;

k) che la società non si trova nella causa interdittiva a contrattare con la pubblica amministrazione prevista dall'art. 53 comma 16 - ter del D. lgs n. 165/2001;

l) di essere in regola con le norme della Legge n. 68/1999 sul diritto al lavoro dei disabili, nonché di aver ottemperato alle norme di cui alla suddetta legge e che l'ente competente per il rilascio della relativa certificazione è con sede a
Via..... Tel. email

m) che nel formulare l'offerta economica si è tenuto conto delle spese relative al costo della manodopera (art. 95 comma 10 del D. lgs 50/2016 e s.m.i.), chiaramente indicato nella medesima, applicando il contratto CCNL

n) di avere tenuto conto nell'offerta degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza e di previdenza ed assistenza:

o) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare e nel capitolato speciale;

p) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

q) di essere a conoscenza di quanto previsto all'art. 80 comma 5) del D. Lgs. 50/2016 con particolare riferimento alla certificazione da presentare in caso di aggiudicazione, e di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro e che gli enti competenti per il rilascio della relativa certificazione sono:

INAIL – codice ditta Pat. INAIL con sede in
..... Via Tel
..... e fax..... ;

INPS – numero di posizione con sede in
..... Via Tel.
..... e fax

Di applicare il Contratto Collettivo nazionale di Lavoro

r) di volere subappaltare (indicare espressamente le parti che si intendono subaffidare), salva preventiva autorizzazione dell'Amministrazione, tenuto conto dei limiti quantitativi previsti per legge.

s) di avere direttamente – o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali, di avere verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi di avere giudicato i servizi stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed il prezzo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto.

t) di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Bergamo ha approvato il codice di comportamento dei dipendenti (delibera della Giunta Comunale n. 457 - 13 del 18.12.2013) e che lo stesso è applicabile anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. La violazione degli obblighi previsti nel suddetto codice comporta la risoluzione dell'appalto;

u) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente nell'avvertenza che l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;

v) che quanto espresso è vero e documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti ovvero è accertabile, per le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi dell'art. 43 del citato D.P.R. n. 445 del 2000;

w) di essere a conoscenza che sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione dell'offerta. In mancanza il concorrente verrà escluso.

In caso di associazione temporanea di imprese, il DGUE dovrà essere presentato da ogni singola impresa riunita.

La mancanza o l'incompletezza anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra potrà essere sanata attraverso la procedura del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9) del D. Lgs. 50/2016. In tale caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a 48 ore perché le dichiarazioni stesse siano rese, integrate o regolarizzate; in caso di inutile decorso del termine suddetto il concorrente è escluso dalla gara. Il soccorso verrà esercitato mediante la funzione "comunicazioni di procedura" di Sintel. Il soccorso non verrà attivato nel caso in cui all'interno della busta telematica fossero presenti file del tutto privi di contenuto; **in tal caso l'offerta verrà esclusa.**

II. EVENTUALI ULTERIORI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE AD INTEGRAZIONE del DGUE.

III. OGNI ULTERIORE DOCUMENTO che il Concorrente ritenga necessario/opportuno produrre.

IV. DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI DEL CAPITOLATO SPECIALE E DELLA DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE

Mediante l'apposito menù a tendina predisposto dalla Stazione Appaltante, il Concorrente dovrà fornire la dichiarazione di accettazione dei termini e delle condizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e della documentazione di gara. Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta".

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente

V. PASSOE, ai sensi dell'art. 2 comma 3.2 della delibera dell'AVCP, ora confluita in ANAC, n. 111 del 20.12.2012, e successivi aggiornamenti da parte del Consiglio dell'Autorità nelle sedute del 8.5.2013 e 5.6.2013, tutt'ora efficace per effetto della norma transitoria di cui all'art. 216 comma 13 del D. Lgs. 50/2016;

VI. DICHIARAZIONE ATTESTANTE L'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO. Dovrà essere inserita la dichiarazione, secondo il modello allegato "dich. Marca da bollo", applicando una marca da bollo da € 16,00; in alternativa potrà essere prodotta la scansione della quietanza di pagamento assolto in modalità virtuale (mod. F23/F24). In difetto il concorrente verrà invitato a regolarizzare la propria offerta. Qualora il concorrente non provveda neppure dopo la richiesta di regolarizzazione, verrà inviata segnalazione alla competente Agenzia delle Entrate. Nel caso in cui il concorrente sia esentato o non sia soggetto all'obbligo di imposta di bollo, l'operatore economico dovrà dichiararlo espressamente, indicando la norma che lo esenta/dispensa da tale obbligo.

VII. CAUZIONE, pari al 2% dell'importo a base di appalto, quale cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016; ovvero del minor importo nel caso ricorrano i presupposti previsti nella medesima disposizione di legge: **€. 26.571,42 (ventiseimilacinquecentosettatuno/42) indicando il CIG;**

VIII. RICEVUTA DEL VERSAMENTO a titolo di contributo va effettuato secondo quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori con le modalità di cui al precedente punto 13) del presente bando **€ 140,00 (centoquaranta/00) indicando il CIG.**

IX. IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE, pena di esclusione, dovrà altresì essere allegata anche dichiarazione, sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi in associazione, contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse, espressamente indicata quale capogruppo; nella dichiarazione dovrà inoltre essere espressamente specificata, pena esclusione, la percentuale o la categoria dei servizi che verranno eseguiti dalle singole imprese.

Tale richiesta è motivata dalla necessità di una puntuale verifica del possesso dei requisiti in capo ad ogni singola impresa.

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente

❖ **BUSTA TELEMATICA B "OFFERTA TECNICA"**

Nell'apposito campo "Busta tecnica", il Concorrente dovrà allegare l'offerta tecnica consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati che dovrà contenere, a pena d'esclusione l'offerta tecnica come indicata al precedente art. 7.1.

- Nella busta telematica B) va inserita/caricata a pena di esclusione tutta la documentazione di cui all'art. 7.1 del presente avviso.

All'interno della busta telematica "Documentazione Amministrativa" e della busta telematica "Offerta tecnica" non va allegato alcun documento contenente valori economici che possa in alcun modo rendere nota anticipatamente l'entità dell'offerta economica, ancorché desumibile da calcolo. L'inosservanza di tale prescrizione comporterà l'esclusione dell'offerta dalla gara.

❖ **CAMPO "OFFERTA ECONOMICA"**

Nell'apposito campo "Offerta economica", il Concorrente dovrà inserire nell'apposita sezione della piattaforma Sintel **l'offerta economica espressa indicando il prezzo offerto.**

Non sono ammesse offerte in aumento.

Le imprese offerenti saranno vincolate alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data della gara.

Nel caso di offerte presentate da associazione temporanea di imprese, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese che intendano associarsi.

17. CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre a quanto espressamente previsto nel presente disciplinare e sanzionato con l'esclusione dalla gara, non saranno ammesse alla gara le offerte delle Imprese a carico delle quali sussisterà una delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici. Parimenti determina l'esclusione della gara il fatto che le dichiarazioni e/o l'offerta economica non siano sottoscritte o che non contengano gli elementi previsti a pena di esclusione. L'esclusione è comunicata, con relativa motivazione, al soggetto escluso.

18. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura avverranno **esclusivamente** per il tramite dell'apposita funzione "Comunicazioni di procedura" presente in piattaforma.

I quesiti dovranno essere formulati in tempo utile per poter rispondere e quindi almeno **5 (cinque) giorni** prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Ai quesiti formulati oltre il quinto giorno precedente il suddetto termine di scadenza, l'Amministrazione non garantisce la risposta.

Le risposte ai quesiti che possano essere di interesse generale verranno pubblicati con una nota rubricata "Risposte ai quesiti" nella sezione "Documentazione di gara" che gli operatori economici sono tenuti a consultare per eventuali aggiornamenti.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario.

Del provvedimento di aggiudicazione viene data immediata comunicazione all'aggiudicatario per il tramite dell'apposita funzione "Comunicazioni di procedura" presente in piattaforma.

Sempre tramite l'apposita funzione "Comunicazioni di procedura" verrà comunicato l'esito anche a tutti i soggetti partecipanti alla gara e non esclusi da essa.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura avverranno per il tramite dell'apposita funzione "comunicazioni di procedura" presente in piattaforma e saranno da intendersi adempimento per la Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 76 del Codice.

19. ALTRE INFORMAZIONI

Non sono ammesse varianti al progetto posto a base di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale previsti per la partecipazione, richiedendo idonea documentazione.

L'esito della gara verrà pubblicato sul sito www.comune.bergamo.it e nella sezione Amministrazione Trasparenza ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs 50/2018.

20. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A PROVA DI QUANTO DICHIARATO DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIA

L'aggiudicatario, a prova delle dichiarazioni rese in sede di gara, qualora non già rientranti tra quelle previste dalla delibera dell'AVCP n. 11 del 20.12.2012 e verificabili tramite PASS, dovrà produrre, entro 10 giorni dalla richiesta scritta, la seguente documentazione:

- copie autentiche di bilanci, se società di capitali, o dichiarazioni IVA per ogni altro tipo di società - con relative note di deposito presso gli enti competenti. In luogo delle predette copie autentiche possono essere prodotte semplici copie purché accompagnate da dichiarazione, corredata da fotocopia del documento di identità, in data utile, con cui il legale rappresentante attesti sotto la propria responsabilità che le stesse siano in tutto e per tutto conformi agli originali depositati presso gli Enti competenti;
- Certificati rilasciati da Enti pubblici o dichiarazioni di privati, per servizi eseguiti nell'ultimo triennio (come da dichiarazione resa in sede di gara); in caso di committenza pubblica, apposita certificazione rilasciata dall'Ente destinatario del servizio, contenente esplicita indicazione dell'importo, data e tipologia del servizio effettuato; in caso di committenza privata dichiarazione rilasciata dal committente, corredata di tutti gli elementi di cui sopra ed integrata da fatture quietanziate relative al servizio medesimo;

Qualora dovesse risultare non comprovato il possesso di alcuno dei requisiti previsti per la partecipazione verrà dichiarata la decadenza dall'aggiudicazione e l'appalto verrà aggiudicato alla società seconda classificata previa prova da parte della stessa, delle dichiarazioni rese in sede di gara con la documentazione sopraindicata.

21. SUBAPPALTO

Ai fini del subappalto troveranno applicazione le norme di cui all'art. 105 del D. Lgs 50/2016 nonché il capitolato speciale d'appalto.

22. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario dovrà presentare entro 20 giorni dalla richiesta la documentazione, qualora non già rientrante tra quella prevista dalla deliberazione dell'AVCP n. 11/20.12.2012 e ss.mm.ii. e verificabile tramite AVCPass, necessaria per la firma del successivo contratto, ivi compresa la cauzione definitiva. In mancanza e/o in difetto l'aggiudicazione non potrà divenire efficace

Qualora la documentazione prescritta non dovesse pervenire entro il termine sopra stabilito ed il contratto, che sarà in forma pubblica, non venisse stipulato entro il termine previsto dalla amministrazione appaltante, per ritardi imputabili all'aggiudicatario, la amministrazione appaltante potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione ed applicare le sanzioni previste dalla legge, facendo carico all'aggiudicatario decaduto di tutti i danni conseguenti, e potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicazione verrà disposta con determinazione del Responsabile del Servizio, su conforme proposta di aggiudicazione del Seggio di gara.

Nel caso in cui si aprisse il procedimento di verifica dell'anomalia, la proposta di aggiudicazione dovrà attendere il giudizio di congruità espresso dal RUP

L'aggiudicazione e la stipulazione del contratto sarà condizionata all'esito positivo dei controlli.

Il contratto verrà stipulato in forma di atto pubblico amministrativo, tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Inoltre, come espressamente previsto dall'art. 216 comma 11 del d.lgs 50/2016 fino alla data che sarà indicata nel decreto di cui all'[articolo 73, comma 4](#), gli avvisi e i bandi devono anche essere pubblicati nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti. Fino alla medesima data, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale e sui quotidiani degli avvisi e dei bandi di gara e relativi esiti sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Le spese sono presunte di massima in Euro 4.100,00, salvo conguaglio.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria e ogni controversia in ordine all'esecuzione del contratto medesimo sarà devoluta alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario, con espressa esclusione del ricorso all'arbitrato.

Ai sensi del "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Bergamo", approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 457 del 18.12.2013 (disponibile sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente"), l'Affidatario si impegna ad ottemperare ai medesimi obblighi di condotta previsti per i dipendenti comunali a pena di risoluzione del contratto.

L'aggiudicatario dovrà stipulare la specifica polizza prevista all'art. 25 del CSA.

23. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO DELL'ESECUTORE.

Si applica integralmente l'art. 110 del D. Lgs n. 50/2016.

24. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura in oggetto o comunque raccolti dalla Stazione appaltante a tale scopo ed è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione a tali finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Sarà consentito l'accesso a tutti i dati trattati, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016.

25. RINVIO AD ALTRE NORME

L'appalto è soggetto alla piena ed esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel contratto collettivo nazionale di lavoro in vigore per la categoria di cui trattasi.

Per tutto quanto non previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto, approvato con determinazione dirigenziale n. 2689-20 Reg. Det., si fa riferimento alle disposizioni in materia contenute nel D. Lgs 50/2016, nel Regolamento attuativo per la parte ancora in vigore e nel testo unico dell'ordinamento degli enti locali, se ed in quanto applicabili.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Elena Lazzari (tel. 035.399.866), e-mail: elazzari@comune.bg.it.

Bergamo, 18 gennaio 2021.

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
GARE, APPALTI E CONTRATTI DI OPERE SERVIZI E FORNITURE
Dott. Ing. Edoardo Maria Zanotta*

* Il documento informatico è stato firmato digitalmente ed è conservato nel sistema documentale del Comune di Bergamo in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (artt. 21 e 71 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82).