



COMUNE di BERGAMO
Direzione Risorse Umane e Servizio abitativo pubblico
Servizio Risorse Umane

Protocollo n.:

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

finalizzato all'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO", a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità volontaria fra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane e servizio abitativo pubblico

- richiamato l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni;1
- visto il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale – Annualità 2021/2022 – approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 25.03.2021, così come confermato con Deliberazione di Giunta n.0082 Rep. Gen in data 24/02/2022
- in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 0996_2022

RENDE NOTO CHE

è avviata la procedura di MOBILITÀ VOLONTARIA, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Istruttore direttivo" da assegnare, come prima destinazione, alla **Direzione Servizi Socio ed Educativi**

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria giuridica D di cui alla declaratoria dell'Allegato A) C.C.N.L. 31.03.1999, come confermata dall'art. 12 C.C.N.L. 21.05.2018.

1) DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA DAL COMUNE DI BERGAMO

Posizione di lavoro

La figura ricercata andrà a ricoprire il ruolo di Coordinatore tecnico dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale 1, di cui il Comune di Bergamo è Comune capofila, quale organo strumentale gestorio, tecnico-amministrativo-contabile, dei Comuni dell'Ambito (Orio al Serio, Gorle, Torre Boldone, Sorisole, Ponteranica), per la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali, ai sensi della L. n. 328/2000 e della normativa regionale vigente.

A tale posizione di lavoro sono attribuiti i seguenti compiti e le seguenti funzioni:

- ✓ è responsabile dell'attuazione degli indirizzi e delle scelte del livello politico nella dimensione dell'Ambito;
- ✓ garantisce l'interlocuzione con la componente politica di Ambito, supporta le fasi del processo programmatico per la definizione del Piano di Zona;
- ✓ gestisce gli atti conseguenti all'approvazione del Piano di Zona;
- ✓ fornisce supporto all'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito;
- ✓ organizza e coordina le fasi del processo di attuazione del Piano di Zona;
- ✓ cura la *governance* e il coordinamento dei Tavoli tematici di Ambito;
- ✓ fornisce supporto al coordinamento e supervisione di tutte le attività progettuali di Ambito;
- ✓ gestisce la continua informazione e comunicazione con gli altri Comuni dell'Ambito e con gli uffici comunali coinvolti nei procedimenti di competenza;

- ✓ assicura l'integrazione e il raccordo tra le politiche di Ambito e le politiche sociali del Comune di Bergamo e degli altri Comuni dell'Ambito;
- ✓ cura, nell'ambito delle competenze dell'Ufficio di Piano, la relazione con gli Enti sovraordinati (Provincia, Regione, etc...) nel settore di attività dei servizi sociali;
- ✓ costruisce, governa e implementa costantemente la rete di attori che operano a livello di Ambito,
- ✓ ha funzioni di studio, elaborazione ed istruttoria degli atti di programmazione a livello di Ambito,
- ✓ in stretta relazione ed integrazione con i Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito, si occupa della gestione e programmazione dei fondi e delle misure regionali e nazionali in tema di welfare.

Al candidato sono quindi richieste competenze, conoscenze ed esperienze in ambiti specialistici, come di seguito individuate.

Competenze

- capacità di governare i processi per l'attuazione degli indirizzi politici a livello di Ambito e di esercitare una leadership sia all'interno della struttura comunale, sia verso l'esterno, nelle relazioni con gli altri Comuni dell'Ambito Territoriale, con gli Enti del Terzo Settore e con gli stakeholders;
- capacità di governare le reti di relazioni e di coordinare gruppi di lavoro;
- capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti la propria area di responsabilità;
- possesso di buone doti relazionali e comunicative e buona capacità di lavorare in team con rispetto dei tempi e raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- capacità decisionale, che, oltre all'assunzione di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni di potenziale stress, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. A ciò si aggiunga la capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto, sia all'interno della propria direzione che a livello di Ambito.

Conoscenze ed esperienze specialistiche

- approfondita conoscenza della legislazione sociale nazionale e regionale, del Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali delle principali misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà e dei programmi nazionali che definiscono i livelli essenziali delle prestazioni sociali;
- esperienza acquisita nei servizi sociali comunali o di altri Enti Pubblici
- esperienza acquisita nell'attività di progettazione in ambito dei servizi sociali;

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, in categoria D del C.C.N.L. comparto "Funzioni Locali" (o categoria equivalente, se inquadrati con C.C.N.L. di diverso comparto), **nel profilo professionale di Istruttore direttivo**;
- possesso del Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento (L), Magistrale (LM) e Specialistica (S) in una delle seguenti discipline: Scienze Politiche o Sociologia o Discipline economiche e sociali o Disciplina politiche dei servizi sociali, Scienze dell'educazione e della formazione, Servizio Sociale;
- superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;

- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti al data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari.

Tutti i sopra menzionati requisiti devono **essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.**

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata, ai sensi di Legge (art. 4 del D.P.R. n. 487/1994), entro 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sull'Albo telematico del Comune di Bergamo.

Essendo la pubblicazione avvenuta in data venerdì 29.04.2022, **LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA, PENA ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 23.59 DI 28.05.2022**

L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite lo sportello telematico, sul sito istituzionale del Comune di Bergamo www.comune.bergamo.it. La procedura è attiva 24 ore su 24.

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza. Invia altresì la ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda.

Si precisa che la modalità d'iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Per presentare la propria candidatura tramite lo Sportello telematico sul sito www.comune.bergamo.it, è necessario possedere SPID o CIE (Carta d' Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Istruzioni:

- collegarsi al sito istituzionale del Comune di Bergamo: www.comune.bergamo.it;
- autenticarsi, cliccando sul tasto "accedi" in blu in alto a destra: l'autenticazione è possibile esclusivamente mediante SPID, CIE o CNS – eventuali ulteriori indicazioni in merito alle modalità di accesso sono disponibili sulla pagina di autenticazione, cliccando su "Se hai bisogno di aiuto...";
- dalla homepage andare nella sezione bandi di concorso > selezionare il concorso d'interesse > nella scheda "generalità", cliccare su "partecipazione ad un concorso pubblico" dopo la parte di testo descrittiva;
- compilare la domanda, completando tutti i campi obbligatori (contrassegnati dal colore arancione) ed allegando i documenti richiesti (in formato PDF/A);
- inviare l'istanza. Il sistema restituirà conferma dell'avvenuta trasmissione.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Gui da AGID del 09.09. 2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti e le regole del presente avviso.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

È necessario inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso di gravi errori od omissioni, procedere con un secondo invio. **In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente** (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché, ovviamente, entro i termini prescritti dal presente Bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Servizio di assistenza telefonica per lo Sportello telematico

In caso di difficoltà nell'utilizzo dell'applicati vo informatico, ed esclusivamente a tal fine, è disponibile il **numero verde di assistenza 800.29.21.10**, reperibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

All'istanza di partecipazione deve essere allegato (**in formato PDF/A**), quale parte integrante della stessa
- il curriculum vitae (obbligatorio per tutti i candidati).

5) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La procedura sarà gestita da una commissione esaminatrice che verrà costituita con apposito atto del responsabile della Direzione Risorse Umane e Servizio abitativo Pubblico.

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate dalla commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri:

- coerenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con l'area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Bergamo;
- eventuali esperienze lavorative pregresse.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati, o solo alcuni di essi (quelli il cui curriculum sia ritenuto maggiormente rispondente alla posizione da ricoprire), saranno invitati a sostenere un colloquio selettivo tecnico e motivazionale, volto a verificare le capacità e abilità richieste per la figura ricercata, come indicate nel presente bando, nonché ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Amministrazione di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

La data del colloquio verrà comunicata con successivo avviso sul sito istituzionale del Comune di Bergamo nella sezione dedicata, **presso una delle sale della residenza comunale**. In caso di cause di forza maggiore la Commissione Esaminatrice potrà valutare la possibilità di tenere i colloqui a distanza.

Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. Al termine delle valutazioni di cui sopra verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il candidato che non si presenta al colloquio, per una qualsiasi causa, sarà considerato rinunciatario.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Bergamo che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

6) TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI BERGAMO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, la Direzione Risorse Umane e Servizio Abitativo Pubblico attiverà le procedure di trasferimento con l'Amministrazione di provenienza del candidato in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 30 del d.lgs 165/2001.

Ai sensi e per gli effetti della legislazione vigente in materia di assunzioni e dei C.C.N.L. "Funzioni Locali" – sarà adottato formale atto di assunzione e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro, è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali.

7) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Riferimenti normativi: D.lgs. n. 196/2003 – D.lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali)

S'informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Bergamo in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Bergamo, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza, compresi tutti componenti nominati nella Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di

partecipazione alla selezione, di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Bergamo e l'Albo pretorio, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a:

- Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Bergamo. **Avv. Rosario Imperiali d'Afflitto:** dpo@comune.bergamo.it

- Servizio Risorse Umane del Comune di Bergamo – piazza Matteotti, 3 – 24122 – Bergamo – segreteriapersonale@comune.bergamo.it – PEC: protocollo@cert.comune.bergamo.it

Infine, s'informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Il Responsabile del Procedimento di selezione di cui al presente avviso è la d.ssa Paola Garofalo.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti relativi al presente avviso è possibile contattare il Servizio Risorse Umane ai seguenti recapiti:

035.399.881 – 035.399.570 – 334.105.2147 – Selezione@comune.bergamo.it

9) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate, nonché la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Bergamo, 29.04.2022

Il Dirigente
Direzione Risorse Umane e Servizio Abitativo Pubblico
Dott. Gaspare Passanante*

(*) Firma digitale, in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.lgs. n. 82 del 07.03.2005