



DIREZIONE AMBIENTE, VERDE PUBBLICO,  
E MOBILITA'



SETTORE SERVIZI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio Associato Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro

Via T. Tasso, 8 – 24121 Bergamo

Tel. 035 399.752 -596 - 636

email: [sicurezzaalughilavoro@comune.bg.it](mailto:sicurezzaalughilavoro@comune.bg.it)

**Piano operativo svolgimento prove concorsuali ai sensi del nuovo Protocollo Dipartimento Funzione Pubblica prot. n. 25239-P del 15 aprile 2021 di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art.10 del DL 1° aprile 2021 n. 44 convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76 e successive modificazioni di cui agli artt. 3 e 6 del DL 23 luglio 2021 n. 105.**

Il presente protocollo trova applicazione per le prove preselettive e per le prove scritte delle procedure concorsuali

L'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo, opportunamente adattate.

## **Definizioni**

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;

Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;

Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;

Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;

Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);

Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;

TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;

Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il

personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.

**Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;

**Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;

**Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

**Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata)

## **Requisiti delle aree concorsuali**

La sede concorsuale è fissata presso la Sala Consiliare di Palazzo Frizzoni del Comune di Bergamo, in Piazza Giacomo Matteotti, 3 a Bergamo. Quest'ultima situata in posizione centrale rispetto al territorio del Comune di Bergamo, è servita dal trasporto pubblico locale, sono presenti stalli per la sosta a pagamento, parcheggi multipiano a pagamento e parcheggi per disabili.



La rilevazione della temperatura corporea avverrà tramite termo scanner automatico presente all'ingresso del palazzo presidiato dalla guardia giurata.

Verrà predisposta una postazione di accoglienza dotata di parafiatto in plexiglass e gel igienizzante mani nel porticato nell'area contigua all'uscita del locale di ingresso al palazzo.

Il numero del personale addetto all'identificazione viene definito in minimo 2 persone, a cui si potranno aggiungere eventuali altri operatori in base alle esigenze.

Verrà predisposta postazione per la raccolta dei DPI personali dei candidati in prossimità delle postazioni accoglienza e prima dell'accesso alla scala principale, dotata di recipiente chiuso per la raccolta indifferenziata e gel igienizzante.

I candidati convocati, resteranno nell'apposita area all'esterno dell'edificio mantenendo una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri e la mascherina a protezione delle vie respiratorie (con copertura di entrambi naso e bocca) correttamente e costantemente indossata e accederanno in modo scaglionato, all'area dedicata alle operazioni di riconoscimento e registrazione.

### **Requisiti delle aule concorsuali**

La prova scritta verrà effettuata presso la sala Consiliare posta al piano primo di Palazzo Frizzoni e la prova orale verrà svolta presso la sala Cutuli posta al piano terra di Palazzo Frizzoni.

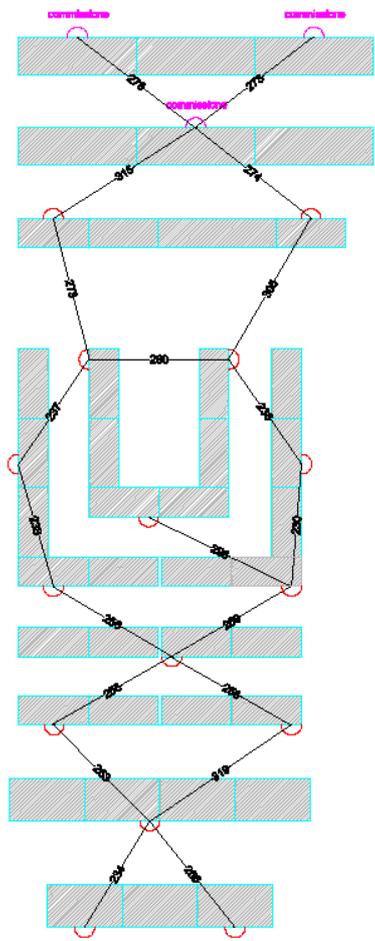
Le aule concorsuali sono dotate di:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- ampie finestre per un elevato livello di aerazione naturale
- gel sanificante mani (almeno 2 per aula)
- postazioni operative posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2.25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area minima di 5.06 mq.

È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

### **SALA CONSIGLIO**

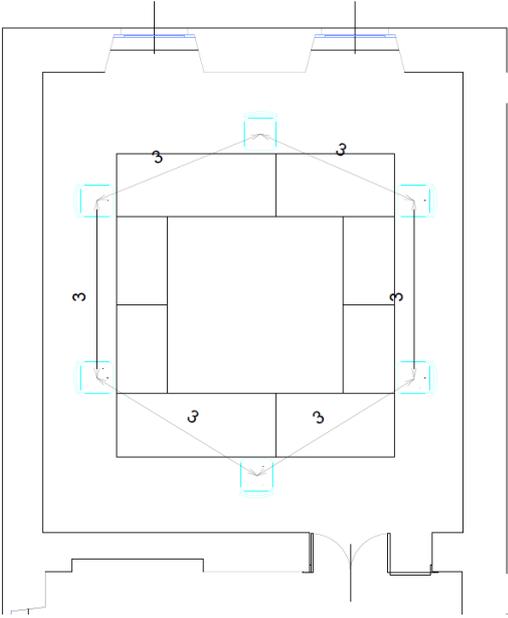
L'aula prevede la presenza di n. 15 postazioni concorsuali oltre n. 3 postazioni per la commissione, così come da planimetria di seguito riportata.



**SALA CUTULI**

L'aula prevede la presenza di n. 6 postazioni, così come da planimetria di seguito riportata.

SALA  
CONFERENZE  
" CUTULI "



## **Pulizia e sanificazioni**

La sanificazione delle aule concorsuali ed delle postazioni verrà effettuata prima dell'inizio delle prove e al termine delle stesse.

## **Obblighi per tutti i partecipanti, a qualsiasi titolo (commissione, candidati, staff organizzativo ecc...) per l'accesso all'area concorsuale e/o l'ammissione alle prove**

I partecipanti dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b. tosse di recente comparsa;
  - c. difficoltà respiratoria;
  - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e. mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. presentare, alternativamente, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale:
  - a. **certificazione verde COVID - "Green Pass"** in versione cartacea o digitale, in corso di validità, ai sensi degli art. 9 e ss del D.L. n. 52/2021 e dell'art. 3, comma 1, lettera i) del D.L. n. 105/2021. La validità del "Green pass" verrà verificata secondo le modalità previste nel paragrafo dedicato.
  - b. **referto negativo relativo ad un test antigenico rapido o molecolare**, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata, **in data non antecedente a 48 ore all'accesso alla struttura concorsuale.**
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;
6. ogni candidato dovrà presentarsi munito di un unico sacchetto o borsone personale in cui dovranno essere riposti i beni personali prima dell'accesso all'aula concorsuale. Il contenitore dovrà essere chiuso e posto lungo il perimetro dell'aula;
7. sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea tramite termoscanner automatico al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale;
8. rispettare la distanza minima interpersonale pari a 2,25 m.

La consegna e il ritiro del materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

**Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.**

## **Modalità di verifica della Certificazione verde COVID - "Green Pass"**

Il processo di verifica delle Certificazioni verdi COVID-19 prevede l'utilizzo della app di verifica nazionale VerificaC19, installata su un dispositivo mobile. Tale applicazione consente di verificare l'autenticità e la validità delle certificazioni senza la necessità di avere una connessione internet (offline) e senza memorizzare informazioni personali sul dispositivo del verificatore.

I passaggi operativi da eseguirsi da parte del verificatore ai sensi della Circolare del Ministero della Salute 28 giugno 2021 (Manuale d'uso per i verificatori VerifierApp "VerificaC19) sono i seguenti:

1. La Certificazione è richiesta dal verificatore all'interessato che mostra il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo).
2. L'App VerificaC19 legge il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo del sigillo elettronico qualificato.
3. L'App VerificaC19 applica le regole per verificare che la Certificazione sia valida.
4. L'App VerificaC19 mostra graficamente al verificatore l'effettiva validità della Certificazione nonché il nome, il cognome e la data di nascita dell'intestatario della stessa.

L'interessato, su richiesta del verificatore, esibisce un proprio documento di identità in corso di validità ai fini della verifica di corrispondenza dei dati anagrafici presenti nel documento con quelli visualizzati dall'App.

## **Motivazioni di divieto di accesso alle sedi concorsuali**

Qualora una o più degli obblighi per l'ammissione indicati al punto precedente non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio.

## **Procedura di identificazione e accesso all'area concorsuale**

Il candidato si presenterà con puntualità presso il punto di ingresso all'area concorsuale, con tutta la documentazione obbligatoria per l'identificazione.

L'attesa avverrà all'aria aperta e sarà cura di ogni candidato rispettare la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri dagli altri candidati e dal personale impiegato, mantenendo la mascherina almeno chirurgica a protezione delle vie aeree correttamente e costantemente indossata.

In corrispondenza dell'ingresso alla sede comunque prima dell'ingresso all'area concorsuale verrà effettuata la misurazione della temperatura corporea tramite termo scanner automatico, dopodiché verrà invitato il candidato a procedere con la sanificazione delle mani con il gel a disposizione sul banco di accoglienza.

Non è ammesso l'accesso all'area concorsuale con guanti (anche monouso) che dovranno essere tolti, gettati nel contenitore per la raccolta dei rifiuti indifferenziati e si dovrà procedere con la sanificazione delle mani.

Ciascun candidato verrà invitato a recarsi singolarmente presso il banco di accoglienza corrispondente per la registrazione.

Sarà garantita l'identificazione prioritaria alle donne in stato di gravidanza, ai candidati con disabilità e ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Per lo svolgimento della prova orale, i candidati verranno convocati a sostenere la prova in modo scaglionato, secondo comunicazione che verrà pubblicata nell'apposita sezione sul sito istituzionale e di seguito riportato: <https://www.comune.bergamo.it/bandi-concorso>

Nel caso di espletamento delle prove concorsuali in modalità cartacea, nei casi e secondo le modalità indicate dal Ministero della Pubblica Amministrazione, la documentazione verrà consegnata all'addetto alla accoglienza dalla fessura del parafiato in plexiglass senza che il candidato si appoggi allo stesso e al banco dell'accoglienza.

Al candidato verranno consegnati, sempre attraverso la fessura del parafiato in plexiglass:

- n. 1 penna per le firme di identificazione e l'effettuazione della prova;
- n. 1 busta contenente n. 1 mascherina FFP2 e indicazioni del corretto utilizzo delle stesse;

Il candidato dovrà procedere alla sostituzione della propria mascherina presso il punto identificato, che dovrà essere conferita nel contenitore per la raccolta dei rifiuti indifferenziati, con la mascherina FFP2 fornita dal Comune di Bergamo.

Si dovrà poi recare all'accesso dell'aula concorsuale, seguendo il percorso indicato e mantenendo la distanza interpersonale di almeno 2,25 m.

Il personale del Comune:

- indossa mascherine FFP2
- procede all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale
- invita i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale

## **Accesso all'aula concorsuale**

Prima dell'accesso all'aula concorsuale il candidato dovrà riporre tutti gli oggetti (compresi smartphone, tablet, telefoni, smartwatch o altre attrezzature elettroniche che dovranno essere spenti) e gli indumenti

personali in un unico sacchetto o borsone, di proprietà del candidato stesso, di capienza adeguata da contenere tutto il materiale ed essere adeguatamente chiuso.

Il sacchetto o il borsone dovranno essere posti lungo il perimetro dell'aula.

Il candidato prima di prendere posto dovrà compilare il registro interno aula in entrata e in seguito prenderà posto nella postazione indicata dal personale dal Comune di Bergamo.

Per lo svolgimento della prova orale fa fede la comunicazione di convocazione, in cui è indicato il nominativo o dato riconducibile al candidato e orario di presentazione.

Nell'aula sarà posizionata la planimetria con i percorsi per gli spostamenti e l'indicazione dei servizi igienici utilizzabili.

Non è permesso per nessun motivo spostare gli arredi dalla posizione in cui sono collocati.

### **Estrazione della prova e consegna della traccia di prova ai candidati**

Le prove verranno estratte a distanza, senza contatto fisico del candidato individuato per l'estrazione.

### **Svolgimento della prova**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dal Comune di Bergamo, a corretta protezione di naso e bocca.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente.

Durante le prove sarà possibile alzarsi solo per recarsi ai servizi igienici, dopo aver alzato la mano ed atteso l'autorizzazione da parte della Commissione. Gli spostamenti dovranno avvenire rispettando i percorsi indicati nelle planimetrie presenti sui banchi.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di rimanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

Le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti.

### **Consegna degli elaborati e procedura di uscita al termine della prova**

La consegna degli elaborati dovrà avvenire a seguito della chiusura degli stessi nelle buste apposite.

Al termine della prova i candidati dovranno attendere seduti al proprio posto, con le buste degli elaborati sigillate e poste sul banco, l'invito ad alzarsi, uno per volta, della Commissione.

Per la consegna prima del termine, il candidato dovrà alzare la mano ed attendere, prima di alzarsi e spostarsi dalla postazione, l'ok dalla Commissione.

La Commissione inviterà uno per volta i candidati, ad alzarsi ed inserire la busta sigillata contenente gli elaborati nell'apposito contenitore posto sulla scrivania vigilata dalla Commissione e firmare il registro interno aula in uscita indicando l'orario.

Al termine delle operazioni, il candidato dovrà riporre la biro all'interno della scatola posta sulla scrivania vigilata dalla Commissione.

A quel punto, il candidato dovrà, seguendo il percorso prestabilito, sempre indossando la mascherina, recuperare il sacchetto/ borsone con i propri beni personali, e lasciare l'edificio per la via più breve, senza alcuna variazione di percorso.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

**Non è ammesso fermarsi all'esterno dell'aula, dell'area concorsuale o dell'edificio, creando gruppi o capannelli.**

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione messo a disposizione dall'Istituto ospitante.

### **Modalità di informazione ai candidati, al personale impiegato e ai componenti delle Commissioni**

Per i candidati, il presente piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo della Funzione Pubblica prot. 25239 del 15/04/2021, con pubblicazione sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento delle prove.

Il personale impiegato ed i componenti delle Commissioni, vengono adeguatamente informati e formati al fine di garantire il rispetto delle misure adottate.

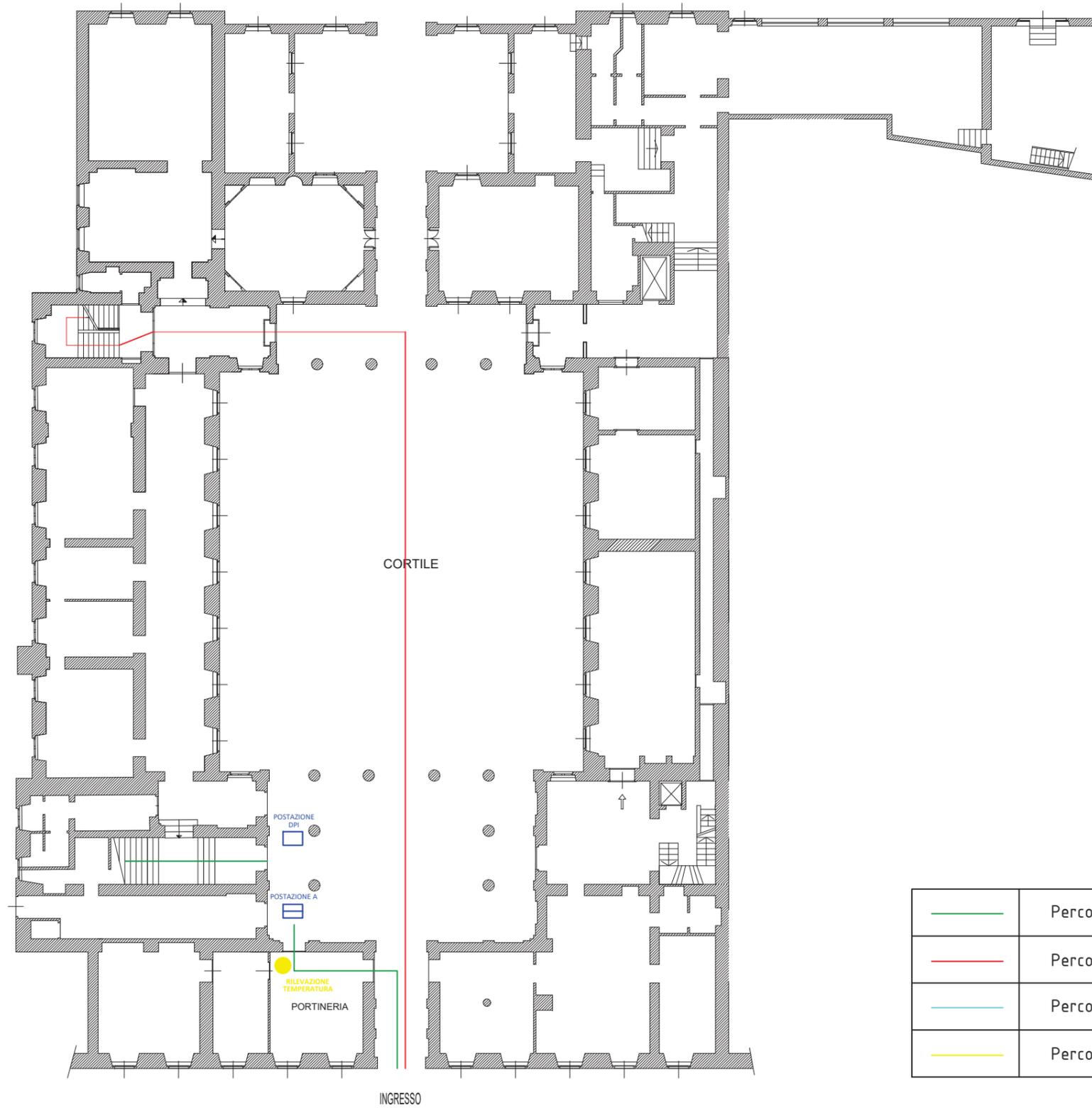
Per tutto quanto non previsto dal presente Piano si rimanda al Protocollo della Funzione Pubblica e a tutta la normativa vigente in materia.

Bergamo, lunedì 18 ottobre 2021

La Presidente della Commissione esaminatrice

***Dott.<sup>ssa</sup> Gabriella Messina \****

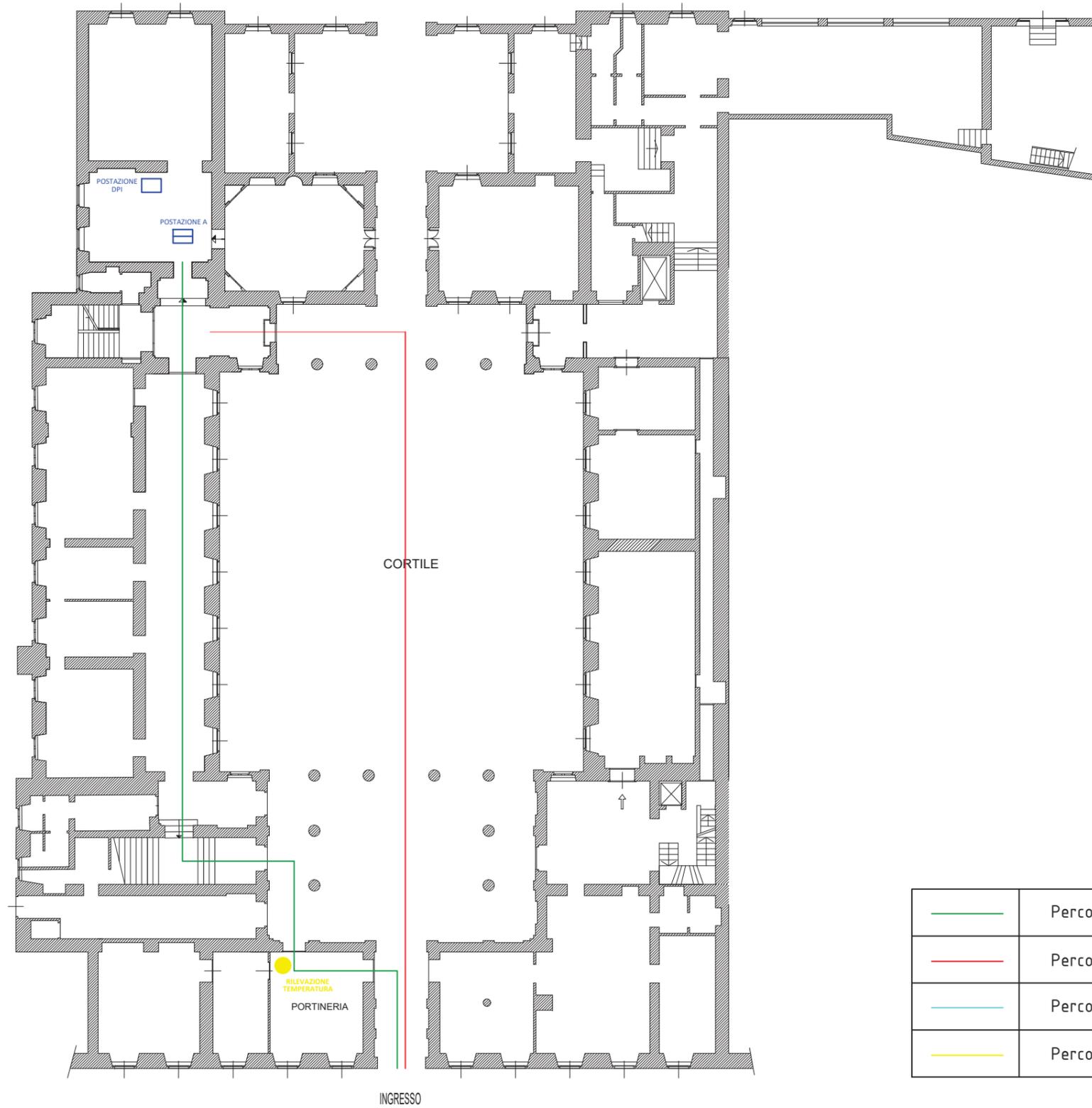
(\*) Firma digitale, in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.lgs. n. 82 del 07.03.2005



	Percorso di entrata sede concorsuale
	Percorso di uscita sede concorsuale
	Percorso di entrata bagni dedicati
	Percorso di uscita bagni dedicati



	Percorso di entrata sede concorsuale
	Percorso di uscita sede concorsuale
	Percorso di entrata bagni dedicati
	Percorso di uscita bagni dedicati



	Percorso di entrata sede concorsuale
	Percorso di uscita sede concorsuale
	Percorso di entrata bagni dedicati
	Percorso di uscita bagni dedicati