



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI DELL'URBAN CENTER



Art.1 Oggetto

Il presente documento detta le norme e disciplina le modalità per l'autorizzazione all'uso dello spazio denominato Urban Center, sito in Bergamo via Papa Giovanni XXIII, 57.

L'uso del suddetto spazio è consentito per lo svolgimento di attività di *informazione, comunicazione e partecipazione* in materia di governo e trasformazione del territorio, secondo le direttive comunitarie recepite nella normativa italiana e in quella della regione Lombardia (L.R. n.12/2005), nonché secondo le raccomandazioni in materia di *governance e buone pratiche*, finalizzate al miglioramento del rapporto tra le istituzioni e i cittadini per una più radicata conoscenza del territorio bergamasco e dei processi di trasformazione che lo riguardano.

L'uso dell'Urban Center può essere altresì autorizzato per lo svolgimento di attività formative, culturali, promozionali o divulgative - purché coerenti con gli scopi di cui al comma precedente - a persone, enti, associazioni e/o gruppi che perseguano tali finalità.

In particolare, possono essere organizzate:

- esposizioni;
- dibattiti e convegni;
- attività didattiche, formative ed educative;
- attività di promozione del territorio, dell'architettura e delle relative professionalità;
- attività editoriali.

Allo scopo di contribuire alla creazione di un archivio/data base in materia di governo e trasformazione del territorio, l'Amministrazione Comunale richiede a tutti coloro che fanno uso dell'Urban Center di documentare le iniziative organizzate su supporto informatico.

Al di fuori degli eventi di cui ai commi precedenti, l'uso dello stesso può essere autorizzato per manifestazioni o eventi di rilevanza nazionale o internazionale.

Art.2 Spazi e attrezzature disponibili

Gli spazi disponibili per le iniziative sono:

- un corner informativo al Piano Terra
- la sala espositiva al Primo Piano, dotata di arredi ed espositori, attrezzata con impianti per la proiezione di documenti multimediali
- un desk di accoglienza al Primo Piano
- una piccola sala/ufficio dotata di impianti per la fruizione di documenti multimediali (PC, TV)
- il ripostiglio annesso con frigorifero funzionante
- la sala conferenze con impianti di proiezione ed impianti per la videoregistrazione degli eventi
- ulteriori spazi espositivi a lato della sala conferenze.

Gli spazi disponibili sono attribuiti in uso completi degli impianti installati e funzionanti, il cui utilizzo nello stato di fatto in cui si trovano, è compreso nelle tariffe esposte.

Sono altresì compresi spazi di promozione delle iniziative trasmessi sul ledwall (schermo esterno) installato sulla facciata dell'Urban Center.

Art.3

Condizioni per accedere all'Urban Center

L'uso dell'Urban Center viene consentito in via prioritaria alle strutture comunali ed alle circoscrizioni nonché a Turismo Bergamo; in via subordinata ad Enti, associazioni o a soggetti singoli che ne facciano richiesta per gli scopi di cui all'art.1.

L'autorizzazione è subordinata al pagamento della tariffa (IVA inclusa) definita al successivo art.4.

La tariffa non si applica in caso di eventi promossi, organizzati o co-progettati dal Comune di Bergamo nonché in caso di utilizzo da parte di Turismo Bergamo per motivi di servizio inerenti le funzioni insediate, previa verifica della disponibilità degli spazi.

Art.4

Tariffe e modalità di pagamento

Le tariffe sotto indicate includono l'IVA, il servizio di pulizia ordinaria e le spese relative ai consumi correnti (fornitura elettrica e idrica, impianti installati).

La ricevuta di versamento deve essere prodotta unitamente alla documentazione richiesta, nei modi e nei termini indicati e, in ogni caso, prima dell'effettivo utilizzo degli spazi.

Tariffa per mezza giornata (fino a cinque ore, a.m. o p.m.)	€ 200,00	(IVA compresa)
Tariffa giornaliera	€ 300,00	(IVA compresa)
Tariffa settimanale (7 gg)	€ 1.500,00	(IVA compresa)
Tariffa mensile (30 gg)	€ 5.000,00	(IVA compresa)

L'Amministrazione Comunale si riserva, in sede di approvazione del bilancio di previsione, la facoltà di aggiornare la tariffa sopra definita, anche in ragione della variazione dei prezzi di mercato.

Art. 5

Agevolazioni

Sono previste riduzioni sulla tariffa ordinaria fino al 90% in favore di organismi governativi della Regione e della Provincia di Bergamo; della Camera di Commercio di Bergamo; delle Università; degli Istituti di formazione superiore; delle Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS) e delle Organizzazioni non Governative (ONG) per lo svolgimento delle attività istituzionali nel perseguimento di finalità di interesse sociale.

Sono previste riduzioni sulla tariffa ordinaria fino al 50% in favore degli altri Enti Pubblici richiedenti.

La concreta individuazione delle riduzioni compete alla Giunta Comunale, sulla base dei criteri e delle modalità già approvati dal Consiglio Comunale, ai sensi dell'art.12 della legge 12 agosto 1990, n.241.

Art.6

Procedura per la richiesta d'uso

Gli interessati devono presentare apposita richiesta, secondo la modulistica disponibile sul sito web del Comune di Bergamo, inoltrata all'Ufficio comunale gestore degli spazi, corredata di copia della

carta d'identità del titolare dell'iniziativa. La richiesta deve pervenire con congruo anticipo rispetto allo svolgimento dell'iniziativa ed alle sue caratteristiche. Eventuali richieste di utilizzo inoltrate al di fuori della procedura sopra descritta verranno tenute in considerazione solo se compatibili con le iniziative già calendarizzate.

All'atto della richiesta deve essere allegata una relazione descrittiva delle attività che si intendono svolgere, dei necessari allestimenti e delle modalità di gestione in sicurezza degli spazi.

L'autorizzazione all'uso avverrà previa verifica della regolarità della documentazione e dell'avvenuto versamento della tariffa se dovuta.

Qualora il richiedente rinunci in tutto o in parte al periodo autorizzato di utilizzo dell'Urban Center è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio comunale gestore degli spazi.

L'autorizzazione all'uso può essere revocata in qualunque momento per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per il mancato rispetto delle condizioni indicate nel presente regolamento.

In caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per mancato utilizzo per cause direttamente imputabili al Comune, è possibile richiedere il rimborso della tariffa versata limitatamente al periodo di mancato utilizzo.

Nulla è dovuto in caso di mancato rispetto delle condizioni indicate nel presente regolamento.

In nessun altro caso è restituita la tariffa versata.

Art.7

Oneri a carico del richiedente

Oltre alla tariffa, sono a carico del soggetto utilizzatore:

- eventuale deposito cauzionale a titolo di garanzia in occasione di eventi che prevedano particolari allestimenti con trasformazione dell'assetto degli ambienti;
- eventuale stipulazione di polizza assicurativa di adeguato massimale e con primaria compagnia, contro infortuni e responsabilità civile, per danni provocati a persone o cose, connessi alle specifiche attività svolte, qualora si tratti di eventi con particolari caratteristiche (ad es. allestimenti/installazioni di particolare valore per tecnologie impiegate e opere esposte; iniziative che prevedano un notevole afflusso di persone; etc);
- eventuale utilizzo di attrezzature espositive aggiuntive, con allestimento e smontaggio a carico del richiedente;
- servizio di guardiania a tutela dei propri allestimenti e per garantire l'accessibilità agli spazi in uso;
- servizio di guardiania per il presidio del Piano Terra nei giorni e negli orari di chiusura degli uffici insediati;
- costo dell'eventuale servizio di pulizie straordinarie, al fine di consentire l'immediato utilizzo dei locali da parte di terzi;
- costo dell'eventuale servizio di guardiania da rendersi nel caso in cui si necessiti accedere al piano superiore dell'Urban center mediante l'ascensore ubicato nell'adiacente stazione autolinee, successivamente all'orario di chiusura della stessa (ore 19:30).

Potranno essere prescritte ulteriori condizioni in relazione alla specificità del richiedente o dell'iniziativa per la quale viene richiesta l'autorizzazione all'uso.

Art.8

Deposito cauzionale

In relazione alle specifiche caratteristiche degli eventi può essere richiesto il versamento di un deposito cauzionale pari al 30% della tariffa con un minimo di € 200,00. Il deposito cauzionale

viene restituito a seguito della riconsegna dell'immobile, a condizione che non si siano verificati danni. In caso di danni a cose è fatto obbligo provvedere alla riparazione degli stessi e/o alla sostituzione di oggetti, mobili, parti, strutture, impianti danneggiati, previo contraddittorio con il dirigente comunale, che può imporre le prescrizioni ritenute necessarie.

Allorché i soggetti obbligati non provvedano tempestivamente al ripristino dello stato originario dei locali, il Comune ha la facoltà di intervenire direttamente, detraendo i costi dal deposito cauzionale e con diritto di rivalsa nei confronti dei responsabili.

Art. 9 **Disposizioni finali**

Per quanto non contemplato nel presente regolamento, si fa riferimento alle norme di legge e ai regolamenti comunali vigenti.

INDICE

Art. 1 -	Oggetto	pag. 1
Art. 2 -	Spazi e attrezzature disponibili	pag. 1
Art. 3 -	Condizioni per accedere all'Urban Center	pag. 2
Art. 4 -	Tariffe e modalità di pagamento	pag. 2
Art. 5 -	Agevolazioni	pag. 2
Art. 6 -	Procedura per la richiesta d'uso	pag. 2
Art. 7 -	Oneri a carico del richiedente	pag. 3
Art. 8 -	Deposito cauzionale	pag. 3
Art. 9 -	Disposizioni finali	pag. 4