



COMUNE DI BERGAMO

REGOLAMENTO PER L'USO DELLA SALA CIVICA DEDICATA AD ANTONIO CURO'



ADOTTATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERAZIONE N. 167/I 60455 P.G.
NELLA SEDUTA DEL 29/11/1999

I PARTE GENERALE

Art. 1

Scopo e ambito di applicazione

Il presente regolamento ha lo scopo di definire i principi generali in base ai quali il settore Cultura Servizio Musei Civici ed Orto Botanico concede l'uso della sala civica di Piazza Cittadella denominata SALA "A. CURO".

Art.2

Disponibilità

La Sala "A. Curò" è riservata allo svolgimento delle attività didattiche, culturali, politiche, promozionali o divulgative.

La Sala può essere concessa in uso a persone, enti, associazioni e/o gruppi che perseguono le finalità di cui al precedente comma.

La concessione in uso della sala avviene, di norma, a pagamento secondo le tariffe di cui all'allegato A).

In casi particolari, la sala può essere concessa in uso gratuito o con esenzione dal pagamento delle spese di gestione qualora ricorrano le condizioni previste dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 275/40033 P.G. del 29.11.90, approvato ai sensi dell'art. 12 della legge 7-8-1990 n. 241.

Art. 3

Condizioni per accedere alla sala

L'accesso alla sala potrà avvenire:

- a) con il patrocinio del Comune di Bergamo;
- b) con il patrocinio e la collaborazione del Comune di Bergamo;
- c) a pagamento.

Le specifiche e le differenziazioni delle condizioni di concessione sono previste dal regolamento per l'uso degli spazi comunali adibiti a manifestazioni, adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 166/20862 P.G. nella seduta del 29.09.1997, modificato con deliberazione n. 5/53168 P.G. nella seduta del 19.01.1998.

Art. 4
Deroghe

In deroga a quanto previsto all'art. 2 la sala potrà essere utilizzata ai soli fini istituzionali dalle singole Direzioni museali ed Istituti Culturali cittadini senza alcun onere e previo accordi con la direzione del Museo di Scienze Naturali.

II PARTE DISPOSITIVA

Art. 5
Procedura per la richiesta d'uso

Al fine di ottenere in uso la sala gli interessati devono presentare una richiesta scritta indirizzata alla Direzione del Museo di Scienze Naturali specificando il motivo della richiesta, il periodo e altre informazioni che ritengano utili.

Art. 6
Autorizzazione all'uso

La competenza, per il rilascio della concessione in uso, compete al responsabile del servizio Musei nel rispetto delle norme generali del presente regolamento, ad eccezione del caso previsto dal comma 4 dell'art. 2 per il quale è competente la Giunta Comunale.

III PARTE FINANZIARIA

Art. 7
Tariffe

Le tariffe minime fissate per l'uso della sala, ferma restando la possibilità di aggiornamento da parte del Dirigente, previa verifica delle variazioni dei costi relativi, sono riportate all'allegato 1 che fa parte integrante del presente regolamento e sono state determinate sulla base della stima predisposta dal Settore Amministrazione Settori Tecnici, Servizio Amministrazione del Patrimonio. Tale quota potrà essere discrezionalmente maggiorata, su indicazione del Dirigente responsabile, dalla Giunta Comunale per eventuali usi a scopo commerciale del locale.

Le tariffe sono suddivise nelle due voci affitto e spese di gestione, quest'ultima a sua volta è divisa in tre sottovoci: custodia, pulizia e uso delle attrezzature presenti.

Per tariffa giornaliera si intende l'uso della sala per la mattinata ed il pomeriggio per un massimo di 8 ore.

Per tariffa mezza giornata si intende l'uso della sala per 4 ore.

Art. 8

I proventi derivanti dalla concessione d'uso della sala andranno versati alla Tesoreria del Comune di Bergamo.

IV PARTE FINALE

Art. 9

Facoltà dell'Amministrazione

Qualora l'iniziativa proposta possa dare origine a benefici economici e/o patrimoniali, è fatto obbligo al richiedente di concordare prioritariamente con l'Amministrazione le forme e i modi per lo svolgimento delle iniziative stesse.

Art. 10

Facoltà del richiedente

E' facoltà del richiedente, previo assenso dell'Amministrazione, assumere in proprio il servizio di guardiania e di pulizie della Sala, la sistemazione della Sala stessa con pannelli esplicativi o addobbi, affiggere esternamente o internamente manifesti o poster.

In quest'ultimo caso dovranno essere rispettate norme e regolamenti per le affissioni pubbliche.

TARIFFE

	Mezza giornata	Intera giornata
Affitto sala	L. 500.000	L. 800.000
per uso di partiti politici	L. 250.000	L. 400.000
Servizio:		
guardiania	L. 100.000	L. 200.000
pulizia	L. 40.000	L. 80.000
uso strumenti tecnologici	L. 100.000	L. 200.000
Totale	L. 740.000	L. 1.280.000