



**COMUNE di BERGAMO**  
**Direzione Risorse Umane e Servizio Abitativo Pubblico**  
**Servizio Risorse Umane**

Protocollo n. *vedi file segnatatura.xml*

Fascicolo n.: III.1/F0002-22

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI n. 2 UNITA' DI PERSONALE PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CATEGORIA DI INQUADRAMENTO D, POS.ECON. 1 AREA FUNZIONALE VIGILANZA ASSEGNAZIONE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE DI CUI N. 1 POSTO CON DIRITTO DI RISERVA A FAVORE DELLE FF.AA. AI SENSI DEGLI ARTT. N. 1014, COMMA 1, LETT. a) e ART. 678, COMMA 9, D.LGS. N. 66/2010**

**Il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Servizio Abitativo Pubblico**

in esecuzione delle Determinazioni dirigenziali n. 0516-22 e n. 0553-22;

**RENDE NOTO CHE**

**è indetta una SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI per la copertura di n. 2 UNITÀ DI PERSONALE con profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE", a tempo pieno ed indeterminato di cui n. 1 posto con diritto di riserva a favore delle FF.AA. ai sensi degli artt. n. 1014, comma 1, lettera a) e n. 678, comma 9, D.Lgs. n. 66/2010 .**

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL 31/3/1999, Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali, come confermato dall'art.12 CCNL 21.05.2018.

Si da atto che sono state esperite con esito negativo le procedure inerenti agli obblighi di verifica del personale inserito nelle liste di disponibilità, disposti dagli artt. 34 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e normati in Lombardia dalla D.G.R. n.1464/2011.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01 e degli artt. 27 e 31 del D.Lgs n.198/2006 e s.m.i, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**ART. 1: CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A CONCORSO**

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze e capacità professionali, organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

- a. Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:
- Orientamento alle esigenze organizzative interne ed esterne dell'utenza.
  - Orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza, efficacia e qualità.
  - Capacità di programmazione e controllo delle attività lavorative.
  - Capacità di pianificazione e organizzazione delle attività affidate.
  - Capacità di gestione delle risorse economiche e strumentali.
  - Capacità di risolvere problemi di tipo tecnico.
  - Capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni.
  - Capacità relazionali di tipo tecnico professionale.
  - Capacità coordinamento e gestione delle risorse umane (instaurare rapporti positivi con i collaboratori, responsabilizzarli, dare loro potere e fiducia, conferire obiettivi, percepire e risolvere eventuali conflitti sociali).
  - Orientamento al lavoro di gruppo.
  - Orientamento all'innovazione e al cambiamento organizzativo.

b. Conoscenza tecniche:

Ai candidati è richiesta una competenza specialistica nelle seguenti materie d'esame:

- Codice della strada
- Nozioni di depenalizzazione dei reati di minori Legge 689/81
- Nozioni di diritto penale;
- Nozioni di procedura penale
- Ordinamento della Polizia Locale
- Elementi del TULPS
- Nozioni in materia di sicurezza urbana
- Normativa in ordine alla notificazione di atti
- Nozioni in materia di edilizia e commercio
- Legislazione degli Enti Locali
- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo
- Nozioni di infortunistica stradale
- Nozioni in materia di sicurezza e luoghi di lavoro
- Lingua Inglese
- Nozioni sulle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office)

## ART. 2: TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Regioni e Autonomie Locali – oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

## ART. 3: REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali:

- a. cittadinanza italiana (art. 1, comma 1, lettera a) del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994). Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- d. idoneità psico-fisica all'impiego previste per il posto da ricoprire con precisazione che non saranno ammessi alla procedura di selezione i soggetti affetti da assoluta cecità ai sensi dell'art.1 della Legge n.120/1991; inoltre, dato atto che il personale di cui alla presente selezione non sarà adibito ai servizi amministrativi, ai sensi dell'art.3, comma 4 della Legge n.68/1999, i candidati non dovranno trovarsi in una condizione di disabilità; E' fatto salvo in ogni caso l'accertamento successivo da parte dell'Amministrazione dell'idoneità al servizio, in base alla normativa vigente;
- e. idoneità allo svolgimento dei servizi militari;
- f. idoneità al porto d'armi;
- g. per i soli candidati di genere maschile, posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati nati entro il 31.12.1985)
- h. possesso della patente di guida di categoria B;
- i. godimento dei diritti civili e politici, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo
- j. non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi, nonché non essere stati dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- k. non essere stato licenziato per mancato superamento del periodo di prova da una Pubblica Amministrazione;
- l. non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. n. 165/2001;
- m. insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- n. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. n. 165/2001;
- o. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità dall'art. 53 "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.lgs. n. 165/2001 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio.

### Requisiti specifici: TITOLO DI STUDIO:

possesso del Diploma di Laurea di cui all'ordinamento anteriore alla riforma del D.M. n. 509/1999 (vecchio ordinamento), ovvero di Laurea Triennale o Laurea Specialistica (LS), di cui all'ordinamento del D.M. n. 509/1999; ovvero Laurea o Laurea Magistrale (LM) di cui all'ordinamento del D.M. n. 270/2004.

Per i candidati in possesso di un titolo di studi o conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente Bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale, previsto dalla richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza o equipollenza del proprio titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

Tutti i sopra menzionati requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La valutazione dei requisiti di partecipazione verrà effettuata durante la fase di valutazione dei titoli utili all'ammissione alla procedura concorsuale.

#### **ART. 4: RISERVA DEI POSTI**

Ai sensi degli artt. n. 1014, comma 1, lettera a) e n. 678, comma 9, D.Lgs. n. 66/2010, n. 1 posto è riservato a favore dei soggetti in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a. di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito
- b. di essere volontario delle Forze Armate in servizio di rafferma
- c. di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente
- d. di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

**I titoli sopra elencati, che danno diritto alla riserva di posti nella selezione *de quo*, devono essere posseduti dai candidati all'atto di presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di selezione e devono essere indicati nella medesima, pena l'esclusione dall'applicazione dei relativi benefici.**

#### **ART. 5: PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: MODALITÀ E TERMINI**

La domanda di partecipazione alla presente selezione deve essere presentata, ai sensi del combinato disposto dall'art. 247, comma 4 e dall'art. 249, comma 1 del D.L. n. 34/2020, **entro 15 (quindici) giorni** dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sull'Albo telematico del Comune di Bergamo e alla contestuale pubblicazione del relativo Avviso di avvenuta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – 4ª Serie Speciale Concorsi ed Esami (G.U. n. 28 del 08.04.2022).

Essendo la pubblicazione avvenuta in data venerdì 8 aprile 2022, **LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA, PENA ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 23:59 DI SABATO 23 APRILE 2022.**

**L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite lo sportello telematico, sul sito istituzionale del Comune di Bergamo [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it).** La procedura è attiva 24 ore su 24.

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza. Invia altresì la ricevuta di avvenuta presentazione della domanda.

**Si precisa che la modalità d'iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.**

Per presentare la propria candidatura tramite lo Sportello telematico sul sito [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it), è necessario possedere SPID o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Istruzioni:

- collegarsi al sito istituzionale del Comune di Bergamo: [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it)
- autenticarsi, cliccando sul tasto "accedi" in blu in alto a destra: l'autenticazione è possibile esclusivamente mediante SPID, CIE o CNS – eventuali ulteriori indicazioni in merito alle modalità di accesso sono disponibili sulla pagina di autenticazione, cliccando su "Se hai bisogno di aiuto..."
- dalla homepage andare nella sezione bandi di concorso > selezionare il concorso d'interesse > nella scheda "generalità", cliccare su "partecipazione ad un concorso pubblico" dopo la parte di testo descrittiva
- compilare la domanda, completando tutti i campi obbligatori (contrassegnati dal colore arancione) ed allegando i documenti richiesti (in formato PDF/A)
- inviare l'istanza. Il sistema restituirà conferma dell'avvenuta trasmissione

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare:

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti e le regole del presente Bando
- i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dal Bando, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ovvero di prove sostitutive, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della Legge n.104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021
- l'eventuale possesso della "riserva prioritaria" a favore delle Forze Armate, ai sensi della normativa vigente

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

All'istanza di partecipazione deve essere allegato (in formato PDF/A):

- il curriculum vitae, quale parte integrante della stessa (obbligatorio per tutti i candidati)
- documento attestante il possesso della riserva a favore della FF.AA., per i candidati beneficiari della stessa

È necessario inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso di gravi errori od omissioni, procedere con un secondo invio. **In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente** (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché, ovviamente, entro i termini prescritti dal presente Bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Servizio di assistenza telefonica per lo Sportello telematico

In caso di difficoltà nell'utilizzo dell'applicativo informatico, ed esclusivamente a tal fine, è disponibile il **numero verde di assistenza 800.29.21.10**, reperibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30.

## **ART.6: COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà nominata con successivo provvedimento a cura del Dirigente della Direzione Risorse Umane e Servizio Abitativo Pubblico.

La Commissione d'esame può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 247, comma 7 e 249, comma 1 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020.

## **ART. 7: PROVE D'ESAME e CRITERI DI VALUTAZIONE**

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando.

Gli esami consisteranno in **1 (una) prova scritta** e in **1 (una) prova orale**.

In ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi). Il mancato superamento di una prova, preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

### **Prova scritta:**

La prova scritta verterà sulle materie previste per la prova orale e potrà consistere nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla e/o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e/o nella predisposizione di atti riguardanti le materie di competenza della polizia locale

### **Prova orale:**

Colloquio finalizzato ad approfondire:

- a. le conoscenze del candidato nelle materie d'esame oggetto delle prove scritte.
- b. la conoscenza della lingua inglese.
- c. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto Office, Software utilizzati nell'area di riferimento)
- d. la verifica delle competenze del candidato in relazione ai principali requisiti, mansioni, e responsabilità

previsti dal profilo professionale, finalizzata a valutare complessivamente anche le motivazioni ed il potenziale del candidato rispetto al posto da ricoprire.

Al fine di conseguire l'immissione nella graduatoria finale di merito il candidato dovrà conseguire nella prova orale una valutazione corrispondente ad almeno 21/30.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web istituzionale e all'albo pretorio telematico del Comune di Bergamo all'indirizzo [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it) nella sezione "bandi di concorso".

**La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge**

#### **ART. 8: DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice stabilirà le date e le sedi delle prove d'esame, nonché il termine ultimo per la conclusione della procedura di selezione.

**Le convocazioni**, con l'indicazione di tutti i dettagli, saranno comunicate dal Presidente della Commissione **con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario**, mediante la pubblicazione di apposita comunicazione all'Albo pretorio telematico e sul **sito web istituzionale del Comune di Bergamo [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it), nella sezione "bandi di concorso" > selezionare il concorso in oggetto > sezione "Bando e comunicazioni"**.

In caso di variazione del diario delle prove, il nuovo calendario sarà anch'esso comunicato con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario rispetto alle nuove date stabilite, con le medesime modalità definite nel paragrafo precedente.

**La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione obbligatorie, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

I candidati sono tenuti a presentarsi a tutte le prove muniti di un documento d'identità in corso di validità.

#### **ART. 9: GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO**

La graduatoria finale di merito sarà stilata in ordine decrescente di punteggio complessivo (così come definito al punto 7).

Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1997, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e s.m.i. Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

La graduatoria rimarrà valida per tutto il periodo stabilito dalla normativa vigente.

La rinuncia ad una chiamata a tempo indeterminato comporta per il rinunciatario la perdita del proprio posto in graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione.

Si dà atto che, in applicazione della normativa vigente – art. 3, comma 7-ter del D.L. n. 80/2021 (convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021) – il personale neoassunto degli Enti locali ha l'obbligo di permanenza minima, in caso di prima assegnazione, per 5 (cinque) anni e, pertanto, non potrà ricorrere all'istituto della "mobilità volontaria" in tale periodo.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione (art. 41, comma 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i) e all'assenza di situazioni di incompatibilità, con altre eventuali attività in corso dell'assumendo (art. 53 del D.lgs.n. 165/2001).

Nel caso venga accertato il difetto da parte del candidato dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di pubblico impegno e/o per l'assunzione presso il Comune di Bergamo, ovvero di quelli previsti dalla presente procedura selettiva, l'interessato decadrà dal proprio posto in graduatoria o, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione.

#### **ART. 10: COMUNICAZIONI INERENTI LA SELEZIONE**

Tutte le comunicazioni e le informazioni inerenti alla presente selezione sono pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Bergamo all'indirizzo [www.comune.bergamo.it](http://www.comune.bergamo.it) nella sezione "bandi di concorso" e all'Albo pretorio telematico. Non seguiranno altre forme di comunicazione obbligatoria ai candidati.

**La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.**

## ART. 11: DISPOSIZIONI FINALI

La selezione in trattazione è disciplinata, oltreché dal presente Bando, dalla normativa nazionale, in particolare, dall'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001, dal D.L. n. 44/2021, dal D.L. n. 80/2021 e dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. Il vigente Regolamento (n. 87) sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi avente ad oggetto "Disciplina dell'accesso agli impieghi, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive" si applica in quanto compatibile con la suddetta normativa nazionale di carattere generale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere, modificare, revocare o prorogare il presente avviso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento amministrativo in merito alla presente selezione è la Dott.ssa GABRIELLA MESSINA.

## ART. 12: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Riferimenti normativi: D.lgs. n. 196/2003 – D.lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali)

S'informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Bergamo in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Bergamo, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza, compresi tutti componenti nominati nella Commissione esaminatrice.

**Il conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi è obbligatorio** ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Bergamo, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a:

Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Bergamo, **Avv. Rosario Imperiali d'Afflitto: [dpo@comune.bergamo.it](mailto:dpo@comune.bergamo.it)**

- Servizio Risorse Umane del Comune di Bergamo – piazza Matteotti, 3 – 24122 – Bergamo – [segreteriapersonale@comune.bergamo.it](mailto:segreteriapersonale@comune.bergamo.it) – PEC: [protocollo@cert.comune.bergamo.it](mailto:protocollo@cert.comune.bergamo.it)

Infine, s'informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

## ART. 13: CONTATTI PER INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:

**Comune di Bergamo – Servizio Risorse Umane**

piazza Matteotti, 3 – 24122 – Bergamo – 035.399.881 – 035.399.570 – [segreteriapersonale@comune.bergamo.it](mailto:segreteriapersonale@comune.bergamo.it)

Bergamo, venerdì 8 aprile 2022

Il Dirigente  
Direzione Risorse Umane e Servizio Abitativo Pubblico  
**Dott. Gaspare Passanante \***

(\*) Firma digitale, in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.lgs. n. 82 del 07.03.2005