



COMUNE di BERGAMO
Direzione Risorse e Servizio Abitativo Pubblico
Servizio Risorse Umane

Selezione per titoli ed esami per la progressione verticale tra le Categorie, riservata al personale interno, per la copertura di n. 1 posto – a tempo pieno e indeterminato – di “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO” Categoria giuridica D – posizione economica 1– area amministrativa (art. 22, comma 15 del D.lgs. n. 75/2017)

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Servizio Abitativo Pubblico

in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 3285 del 10.12.2021;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione per per titoli ed esami per progressione verticale tra le categorie, riservata al personale interno, **per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, di “Istruttore Direttivo Amministrativo” – Categoria giuridica D – Posizione economica 1 – Area Amministrativa.**

Si precisa che la prima assegnazione sarà presso la Direzione Progetto Agenda Digitale, Servizi di prossimità al cittadino, semplificazione - Servizio polifunzionali e demografici-

Si dà atto che è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

ART. 1: CONTENUTI PROFESSIONALI DEL PROFILO MESSO A SELEZIONE

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL “Regioni ed Autonomie locali” del 31.03.1999, Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali, come confermato dall'art.12 CCNL “Funzioni locali” del 21.05.2018.

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, e capacità che saranno oggetto di valutazione nella selezione:

- a. Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:
- Orientamento alle esigenze organizzative interne ed esterne dell'utenza.
 - Orientamento al risultato dei servizi erogati in termini di efficienza, efficacia e qualità.
 - Capacità di programmazione e controllo delle attività lavorative.
 - Capacità di pianificazione e organizzazione delle attività affidate.
 - Capacità di gestione delle risorse economiche e strumentali.
 - Capacità di risolvere problemi di tipo tecnico.
 - Capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni.
 - Capacità relazionali di tipo tecnico professionale.
 - Capacità coordinamento e gestione delle risorse umane (instaurare rapporti positivi con i collaboratori, responsabilizzarli, dare loro potere e fiducia, conferire obiettivi, percepire e risolvere eventuali conflitti sociali).
 - Orientamento al lavoro di gruppo.
 - Orientamento all'innovazione e al cambiamento organizzativo.

b. Conoscenze tecniche:

Ai candidati è richiesta una competenza specialistica nelle seguenti **materie d'esame**:

- Dlgs 267/2000 con particolare riferimento al procedimento elettorale
- DPR 223/1967
- DPR 313/2002
- DPR 50/1973
- Dlgs 320/1994 (artt. 5 e 6)
- Dlgs. 197/1996
- Legge 120/2000 e DPR 299/2000
- Legge 95/1989
- Legge 53/1990
- Legge 15/1991
- Legge 17/2003

ART. 2: REQUISITI PER L' AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi alla selezione i **dipendenti in servizio presso il Comune di Bergamo a tempo indeterminato**, in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente del comune di Bergamo a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria C – area funzionale AMMINISTRATIVA – indipendentemente dalla posizione economica di appartenenza;
- b. avere una anzianità di servizio di almeno tre anni (alla data di presentazione della domanda di partecipazione) nella categoria C – area funzionale AMMINISTRATIVA – in posto ricoperto con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- c. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano:
 - laurea o lauree triennale
 - laurea magistrale o specialistica
 - laurea ai sensi del "vecchio ordinamento"Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs n. 165/2001. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale della richiamata normativa finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.
- d. avere l'idoneità fisica all'impiego;
- e. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti al data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- f. non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dall'art. 53 "incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.lgs. n. 165/2001 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire.

Tutti i sopra menzionati requisiti devono **essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio**.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 3: TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Funzioni Locali – per la categoria giuridica D, posizione economica 1, profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge e agli emolumenti retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

ART. 4: PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata entro 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo telematico del Comune di Bergamo.

Essendo la pubblicazione avvenuta in data 21.12.2021, **LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA, PENA ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 23.59 DI MERCOLEDI' 5 GENNAIO 2022 .**

L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite lo sportello telematico, sul sito istituzionale del Comune di Bergamo www.comune.bergamo.it . La procedura è attiva 24 ore su 24.

Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza. Invia altresì la ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda.

Si precisa che la modalità d'iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.

Per presentare la propria candidatura tramite lo Sportello telematico sul sito www.comune.bergamo.it, è necessario possedere SPID o CIE (Carta d'Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Istruzioni:

- collegarsi al sito istituzionale del Comune di Bergamo: www.comune.bergamo.it
- autenticarsi, cliccando sul tasto "accedi" in blu in alto a destra: l'autenticazione è possibile esclusivamente mediante SPID, CIE o CNS – eventuali ulteriori indicazioni in merito alle modalità di accesso sono disponibili sulla pagina di autenticazione, cliccando su "Se hai bisogno di aiuto..."
- dalla homepage andare nella sezione bandi di concorso > selezionare il concorso d'interesse > nella scheda "generalità", cliccare su "partecipazione ad un concorso pubblico per dirigente" dopo la parte di testo descrittiva
- compilare la domanda, completando tutti i campi obbligatori (contrassegnati dal colore arancione) ed allegando i documenti richiesti (in formato PDF/A)
- inviare l'istanza. Il sistema restituirà conferma dell'avvenuta trasmissione

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Guida AGID del 09.09.2020, l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare:

- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti e le regole del presente Bando
- i candidati diversamente abili o con disturbi specifici dell'apprendimento – DSA (Legge n. 170/2010) – devono indicare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove d'esame previste dal Bando, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ovvero di prove sostitutive, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 della Legge n.104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71.

All'istanza di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato (in formato PDF/A) il curriculum vitae, quale parte integrante della stessa.

È necessario inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso di gravi errori od omissioni, procedere con un secondo invio. **In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente** (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché, ovviamente, entro i termini prescritti dal presente Bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Servizio di assistenza telefonica per lo Sportello telematico

In caso di difficoltà nell'utilizzo dell'applicativo informatico, ed esclusivamente a tal fine, è disponibile il **numero verde di assistenza 800.29.21.10**, reperibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30.

ART. 5: COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice della presente selezione, nominata con Determinazione n. 3285 del 10.12.2021, potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 247, comma 7 e 249, comma 1 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 77/2020.

ART. 6: CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEL CURRICULUM E DELLE PROVE

I criteri di valutazione del curriculum e delle prove d'esame sono definiti dalla Commissione esaminatrice nella prima seduta, attenendosi alle seguenti indicazioni:

Il punteggio attribuibile al curriculum e alle prove è così suddiviso:

- 1/3 per il curriculum vitae
- 2/3 per le prove

Curriculum

La valutazione dei curricula vitae deve essere effettuata e i relativi esiti devono essere pubblicati all'Albo pretorio dell'Ente prima della correzione della prova scritta.

Il curriculum vitae deve contenere tutti i titoli che il candidato ritiene opportuno presentare a corredo della domanda di partecipazione alla selezione.

Nel curriculum sono valutabili esclusivamente i titoli espressamente dichiarati e compiutamente descritti.

Sono titoli rilevanti ai fini della valutazione del curriculum:

- la valutazione positiva conseguita nell'ultimo triennio (valutazioni riferite agli anni 2018, 2019 e 2020). Per l'attribuzione del punteggio potranno essere prese in considerazione solo le valutazioni con punteggio pari o superiore a 79/centesimi.
- l'attività svolta e i risultati conseguiti;
- l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione non sono valutabili all'interno del curriculum.

Prove d'esame

Gli esami consisteranno in **1 (una) prova scritta** e in **1 (una) prova orale**.

Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al conseguimento di una votazione di almeno 7/10 o equivalente. Il mancato superamento di una prova preclude automaticamente l'ammissione del candidato a quella successiva.

Le prove sono dirette ad accertare l'acquisizione, da parte dei candidati, della professionalità richiesta in relazione al posto da ricoprire.

Prova scritta

La prova potrà consistere nell'analisi di casi di studio consistente nella risoluzione di reali situazioni tecnico giuridiche o in quesiti a risposta chiusa su scelta multipla, che consentano di valutare le conoscenze tecniche e le modalità di ragionamento da parte del candidato nell'ambito delle capacità e conoscenze tecniche indicate all'art. 1 del presente avviso di selezione.

Durante l'espletamento della prova scritta non è ammessa la consultazione di codici, testi di leggi o regolamenti.

Prova orale

La prova potrà consistere nella trattazione di temi o argomenti diretti a valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere in modo ottimale le mansioni di competenza del posto messo a bando, nonché nell'approfondimento delle capacità e conoscenze tecniche del candidato come indicate all'art. 1 del presente avviso di selezione, tra cui la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche.

L'elenco dei candidati che hanno superato le singole prove, con la relativa votazione, sarà pubblicato all'Albo telematico del Comune prima dello svolgimento della prova successiva.

Il punteggio finale di merito attribuito in graduatoria è determinato sommando al voto conseguito nella valutazione del curriculum vitae i voti riportati nelle prove d'esame.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove è considerata come rinuncia al concorso.

ART. 7: DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La **prova scritta** si svolgerà, in presenza, **LUNEDI' 10 GENNAIO alle ore 9.00**, presso lo "Spazio Polaresco", in via Del Polaresco 15 a Bergamo.

La **prova orale**, svolta in presenza, è fissata per il giorno **MARTEDI' 11 GENNAIO 2022 dalle ore 9.00**, presso lo "Spazio Polaresco", in via Del Polaresco 15 a Bergamo.

Le modalità di svolgimento delle prove, con specifico riferimento ai protocolli *anti-COVID* vigenti, verranno successivamente definiti con specifica comunicazione, mediante la pubblicazione di apposita comunicazione all'Albo telematico e sul **sito web istituzionale del Comune di Bergamo www.comune.bergamo.it, nella sezione “bandi di concorso” > selezionare il concorso in oggetto > sezione “Bando e comunicazioni”**.

In caso di variazione del diario delle prove, il nuovo calendario sarà comunicato con un preavviso di almeno 15 giorni di calendario rispetto alle nuove date stabilite, con le medesime modalità definite nel paragrafo precedente. **La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione obbligatorie, ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

I candidati sono tenuti a presentarsi a tutte le prove muniti di un documento d'identità in corso di validità. Alla prova scritta non è ammessa la presenza di pubblico, mentre la prova orale sarà svolta in luogo aperto al pubblico.

ART. 8: GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

La graduatoria finale di merito sarà stilata in ordine decrescente di punteggio complessivo (così come definito all'art.6). Nella redazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice terrà conto di eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1997, come integrati dal comma 7 dell'art. 3 della Legge n. 127/1997 e s.m.i.

Le preferenze verranno applicate soltanto a coloro che le abbiano correttamente indicate nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione potrà richiedere idonea certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza dichiarati.

La graduatoria concorsuale è utilizzabile esclusivamente per la copertura del posto messo a selezione. La graduatoria, entro i termini di validità di Legge della stessa, potrà altresì essere utilizzata per la sostituzione del vincitore, in caso di non accettazione del posto o dell'estinzione del rapporto di lavoro. Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione.

L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al profilo professionale messo a selezione (art. 41, comma 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) e all'assenza di situazioni di incompatibilità, inconfiribilità o conflitto d'interesse con altre eventuali attività in corso (art. 53 del D.lgs. n. 165/2001).

Nel caso venga accertato il difetto da parte del candidato dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero di quelli previsti dalla presente procedura selettiva, l'interessato decadrà dal proprio posto in graduatoria o, in caso di rapporto lavorativo già costituito, il relativo contratto di lavoro si risolverà automaticamente, di diritto, senza obbligo di preavviso.

L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni legislative in materia di reclutamento di personale e di finanza locale vigenti alla data dell'assunzione.

ART. 9: COMUNICAZIONI INERENTI LA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni e le informazioni inerenti alla presente selezione sono pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Bergamo all'indirizzo www.comune.bergamo.it nella sezione “bandi di concorso” e all'Albo pretorio telematico. Non seguiranno altre forme di comunicazione obbligatoria ai candidati.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

ART. 10: DISPOSIZIONI FINALI

La selezione in trattazione è disciplinata oltreché dal presente Bando, dalla normativa nazionale, in particolare l'art. 22, comma 15 del D.lgs. n. 75/2017, dal D.L. n. 44/2021, dal D.L. n. 80/2021 e dal D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., dal Regolamento n. 67 sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi “Sistemi di selezione del personale per progressione verticale”(approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 07/11/2002 n. 168582 p.g./n. 375 reg. e successive integrazioni), che si applica in quanto compatibile con la suddetta normativa nazionale di carattere generale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere, modificare, revocare o prorogare il presente avviso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Ai sensi degli artt. 5 e 6 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento amministrativo in merito alla presente selezione è il Dott. ALESSANDRO FRANCONI.

ART. 11: INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Riferimenti normativi: D.lgs. n. 196/2003 – D.lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali)

S'informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Bergamo in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Bergamo, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza, compresi tutti componenti nominati nella Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Bergamo e l'Albo pretorio, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a:

- Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Bergamo,

Avv. Rosario Imperiali d'Afflitto: dpo@comune.bergamo.it

- Servizio Risorse Umane del Comune di Bergamo – piazza Matteotti, 3 – 24122 – Bergamo –

segreteriapersonale@comune.bergamo.it – PEC: protocollo@cert.comune.bergamo.it

Infine, s'informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

ART. 12: CONTATTI PER INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare:

Per informazioni inerenti al profilo professionale messo a bando:

035.399.411 – emanuela.rota@comune.bergamo.it

Per informazioni "tecniche" inerenti alla selezione e al contratto di lavoro:

035.399.570/331 – segreteriapersonale@comune.bergamo.it

Bergamo, 21.12.2021

Il Dirigente
Direzione Risorse Umane e Servizio Abitativo Pubblico

Dott. Gaspare Passanante *

(*) Firma digitale, in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.lgs. n. 82 del 07.03.2005