COMUNE di BERGAMO
Direzione Risorse Umane e Servizio abitativo pubblico
Servizio Risorse Umane

Protocollo n.: Fascicolo III.3/F0002-21

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA

finalizzato all'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO – esperto contabile", a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità volontaria fra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001.

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane e servizio abitativo pubblico

- richiamato l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni;1
- visto il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale – Annualità 2021/2022 – approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 25.03.2021 e s.m.i.;
- in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 0514-22 del 04/03/2022

RENDE NOTO CHE

è avviata la procedura di MOBILITÀ VOLONTARIA, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Istruttore direttivo – esperto contabile" da assegnare alla **Direzione Bilancio, Società Partecipate e Commercio**

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla categoria giuridica D di cui alla declaratoria dell'Allegato A) C.C.N.L. 31.03.1999, come confermata dall'art. 12 C.C.N.L. 21.05.2018.

1) DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA DAL COMUNE DI BERGAMO

Posizione di lavoro

La figura ricercata andrà ad occupare un ruolo, interno alla Direzione Bilancio, Società Partecipate e Commercio, relativo alla programmazione e rendicontazione di bilancio. La posizione di lavoro si caratterizza quindi come una posizione di supporto sia per le attività tipiche della direzione di appartenenza in materia di programmazione finanziaria sia per le attività, di natura amministrativa e contabile, delle altre direzioni.

Al candidato sono quindi richieste capacità di contesto e conoscenze in ambiti specialistici, come di seguito individuati.

Capacità di contesto

- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne, anche con riferimento a personale di direzioni diverse da quella di assegnazione, o esterne. A tale competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione, la condivisione di documenti finalizzati alla programmazione e gestione economico-finanziaria dell'Ente nonché la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;

- capacità decisionale, che, oltre all'assunzione di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni di potenziale stress, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. A ciò si aggiunga la capacitò di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto, sia all'interno della propria direzione che a livello interdirezionale.

Conoscenza nei seguenti ambiti specialistici

- approfondita conoscenza delle normative in materia di finanza degli enti locali, con particolare riferimento a quelle relativa alla programmazione e alla rendicontazione di bilancio
- generale conoscenza dei servizi comunali

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i lavoratori in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, in categoria D del C.C.N.L. comparto "Funzioni Locali" (o categoria equivalente, se inquadrati con C.C.N.L. di diverso comparto), **nel profilo professionale di Istruttore direttivo esperto contabile o in profilo equivalente**
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni relative al posto ricoperto;
- superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.lgs. n. 165/2001;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti al data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;

Tutti i sopra menzionati requisiti devono **essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio**.
Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

3) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente concorso deve essere presentata, ai sensi di Legge (art. 4 del D.P.R. n. 487/1994), entro 30 (trenta) giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando sull'Albo telematico del Comune di Bergamo.
Essendo la pubblicazione avvenuta in data venerdì 11 marzo 2022, **LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA, PENA ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 23.59 DI SABATO 9 APRILE 2022.**
L'unica modalità di candidatura ammessa è on-line, tramite lo sportello telematico, sul sito istituzionale del Comune di Bergamo www.comune.bergamo.it . La procedura è attiva 24 ore su 24.
Il sistema informatico registra la data e l'ora d'invio della domanda, non consentendo la trasmissione di candidature oltre la scadenza. Invia altresì la ricevuta di avvenuta protocollazione della domanda.
Si precisa che la modalità d'iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o d'invio della domanda di partecipazione alla selezione.
Per presentare la propria candidatura tramite lo Sportello telematico sul sito www.comune.bergamo.it, è necessario possedere SPID o CIE (Carta d' Identità Elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi).

Istruzioni:
- collegarsi al sito istituzionale del Comune di Bergamo: www.comune.bergamo.it
- autenticarsi, cliccando sul tasto “accedi” i n blu i n alto a destra: l’autenticazione è possibile esclusivamente mediante SPID, CIE o CNS – eventuali ulteriori indicazioni in merito alle modalità di accesso sono disponibili sulla pagina di autenticazione, cliccando su “Se hai bisogno di ai uto...”
- dalla homepage andare nella sezione bandi di concorso > selezionare il concorso d’interesse > nella scheda “generalità”, cliccare su “partecipazione ad un concorso pubblico” dopo la parte di testo descrittiva
- compilare la domanda, completando tutti i campi obbligatori (contrassegnati dal colore arancione) ed allegando i documenti richiesti (in formato PDF/A)
- inviare l’istanza. Il sistema restituirà conferma dell’avvenuta trasmissione

Ai sensi dell’art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e delle Linee Gui da AGID del 09.09. 2020, l’autentificazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.
Nella domanda i partecipanti devono esplicitamente dichiarare di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti e le regole del presente Avviso
Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese in domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano l e sanzioni previste dall’art. 76. L’Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi dell’art. 71.

È necessario inviare la domanda una sola volta. Solamente in caso di gravi errori od omissioni, procedere con un secondo invio. **In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l’ultima domanda trasmessa cronologicamente** (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché, ovviamente, entro i termini prescritti dal presente Bando.
L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dei destinatari o di dispersione di comunicazioni (anche a mezzo e-mail o PEC) dipendenti da inesatta indicazione o cambiamento dei recapiti da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Servizio di assistenza telefonica per lo Sportello telematico
In caso di difficoltà nell’utilizzo dell’applicati vo informatico, ed esclusivamente a tal fine, è disponibile il **numero verde di assistenza 800.29.21.10**, reperibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 18:30.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

All’istanza di partecipazione deve essere allegato (in formato PDF/A), quale parte integrante della stessa
- il curriculum vitae (obbligatorio per tutti i candidati)

5) VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La procedura sarà gestita da una commissione esaminatrice che verrà costituita con apposito atto del Responsabile della Direzione Risorse Umane e Servizio abitativo Pubblico.
Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate dalla commissione esaminatrice sulla base dei seguenti criteri:
- coerenza della posizione di lavoro ricoperta nell’ente di provenienza con l’area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Bergamo;
- eventuali esperienze lavorative pregresse.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, i candidati, o solo alcuni di essi (quelli il cui curriculum sia ritenuto maggiormente rispondente alla posizione da ricoprire), saranno invitati a sostenere un colloquio selettivo tecnico e motivazionale, volto a verificare le capacità e abilità richieste per la figura ricercata, come indicate nel presente bando, nonché ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l’Amministrazione di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

Il colloquio **si terrà MERCOLEDI 13 APRILE 2022, presso una delle sale della residenza comunale.** In caso di cause di forza maggiore la Commissione Esaminatrice potrà valutare la possibilità di tenere i colloqui a distanza.

Le valutazioni e le scelte di cui ai precedenti paragrafi sono compiute ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione Comunale. Al termine delle valutazioni di cui sopra verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze finali della procedura.

Il candidato che non si presenta al colloquio sarà considerato rinunciatario.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Bergamo che, peraltro, si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

6) TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI BERGAMO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, la Direzione Risorse Umane e Servizio Abitativo Pubblico attiverà le procedure di trasferimento con l'Amministrazione di provenienza del candidato in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 30 del d.lgs 165/2001.
Ai sensi e per gli effetti della legislazione vigente in materia di assunzioni e dei C.C.N.L. "Funzioni Locali" – sarà adottato formale atto di assunzione e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro, è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal C.C.N.L. Funzioni Locali.

7) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Riferimenti normativi: D.lgs. n. 196/2003 – D.lgs. n. 101/2018 – Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali)
S'informano gli interessati che i dati personali, compresi i c.d. dati sensibili e giudiziari, sono trattati dal Comune di Bergamo in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati, o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Bergamo, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate dal personale autorizzato e tenuto alla riservatezza, compresi tutti componenti nominati nella Commissione esaminatrice.
Il **conferimento dei dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi è obbligatorio** ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, di partecipare alla presente procedura selettiva, nonché dar corso all'eventuale successiva assunzione ed agli adempimenti conseguenti.
I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.
In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Bergamo e l'Albo pretorio, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta a:
- Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer – DPO) del Comune di Bergamo. **Avv. Rosario Imperiali d'Afflitto: dpo@comune.bergamo.it**
- Servizio Risorse Umane del Comune di Bergamo – piazza Matteotti, 3 – 24122 – Bergamo – segreteriapersonale@comune.bergamo.it – PEC: protocollo@cert.comune.bergamo.it
Infine, s'informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n. 11 – 00187 Roma.

8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTODI SELEZIONE

Il Responsabile del Procedimento di selezione di cui al presente avviso è il Presidente di Commissione esaminatrice.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti relativi al presente avviso è possibile contattare il Servizio Risorse Umane ai seguenti recapiti:
035.399.881 – **035.399.570** – **334.105.2147** – **Selezione@comune.bergamo.it**

9) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate, nonché la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Bergamo,

Il Dirigente
Direzione Risorse Umane e Servizio Abitativo Pubblico
Dott. Gaspare Passanante*

(*) Firma digitale, in conformità alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.lgs. n. 82 del 07.03.2005