



## DIREZIONE SERVIZI SOCIO EDUCATIVI

Piazzetta Giulio Marcovigi, 2  
Via del Polaresco, 15  
– 24122 Bergamo BG  
e-mail: protocollo@cert.comune.bergamo.it

Bergamo, 6/7/2023

### **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DISPONIBILI A EFFETTUARE DONAZIONI E/O A SPONSORIZZARE LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ED ABBELLIMENTO DEI NIDI D'INFANZIA COMUNALI E DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI CITTADINI DEL PRIMO GRADO LE CUI SEDI SIANO DI PROPRIETA' COMUNALE, NONCHE' L'ACQUISTO DI ARREDI E ATTREZZATURE E LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI EDUCATIVI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Premesso:

- che lo spazio della scuola rappresenta l'oggetto di una rinnovata attenzione nell'agenda pubblica nazionale e locale, tanto più a valle della fase pandemica, in relazione a metodologie di insegnamento e apprendimento contemporanee e in relazione ai progetti e alle risorse che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza sta mobilitando,
- che tale attenzione va condivisa con tutta la comunità, secondo una visione di solidarietà intergenerazionale, per il contrasto alle povertà educative, il sostegno alla genitorialità, il supporto ai percorsi di educazione e istruzione che consentano a tutti e a ciascuno di trovare una collocazione nella società e nel mondo del lavoro che possa essere utile per il territorio e di soddisfazione personale,
- che la città di Bergamo dispone di un vasto patrimonio di edilizia scolastica, la cui manutenzione e valorizzazione rappresenta un compito che richiede, oltre a competenze e professionalità, anche la possibilità di disporre di risorse adeguate,
- che l'ordinamento giuridico vigente incentiva il partenariato pubblico/privato nella gestione e produzione di servizi di pubblico interesse, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 118 della Costituzione in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, valorizzando, in tal modo, anche la partecipazione di soggetti privati per implementare le risorse pubbliche disponibili,
- che il Comune di Bergamo si è aggiudicato fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e altri fondi europei per l'edilizia scolastica per un importo di circa 24.500.000 euro che tuttavia escludono esplicitamente la possibilità di sostenere spese per arredi, attrezzature, sistemazioni esterne, decorazioni, accessori e complementi;
- che fra gli strumenti che realizzano la suddetta collaborazione fra pubblico e privato è ricompreso il contratto di sponsorizzazione, cui le pubbliche amministrazioni locali possono ricorrere ai sensi dell'art. 43 della L. n. 449/1997, dell'art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 134 del D. Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), nonché quello della donazione,
- che, in generale, la sponsorizzazione è un contratto atipico (art. 1322 C.C.) a forma libera (art. 1350 C.C.), di natura patrimoniale (art. 1174 C.C.) a prestazioni corrispettive, in forza del quale lo sponsorizzato ("*sponsee*") si obbliga a consentire ad altri ("*sponsor*") l'uso della propria immagine pubblica e del proprio nome per promuovere un marchio o un prodotto dietro



corrispettivo (che può sostanziarsi in una somma di denaro, in beni o servizi o entrambi da erogarsi da parte dello sponsor),

- che l'art. 43 della Legge n. 449/1997, che consente a tutte le Pubbliche Amministrazioni, tra l'altro, di stipulare contratti di sponsorizzazione con soggetti privati e associazioni senza fini di lucro, finalizzati a realizzare iniziative che consentano il perseguimento di interessi pubblici, nell'intesa che i contratti di sponsorizzazione *"siano finalizzati a favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e a realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati"*,

- che l'art. 119 del D. Lgs. n. 267/2000, che, in applicazione dell'art. 43 della sopracitata L. n. 449/1997, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, consente agli enti locali di reperire risorse attraverso la stipula di contratti di sponsorizzazione e che subordina la legittimazione delle pubbliche amministrazioni a stipulare contratti di sponsorizzazione al ricorrere delle seguenti condizioni: perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e privata, conseguimento di un risparmio di spesa,

- che l'art. 134 del D. Lgs. n. 36/2023 al comma 1 disciplina le sponsorizzazioni prevedendo che *"affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro, mediante dazione di danaro o accollo del debito, o altre modalità di assunzione del pagamento dei corrispettivi dovuti, ivi compresi quelli relativi a beni culturali nonché ai contratti di sponsorizzazione finalizzati al sostegno degli istituti e dei luoghi della cultura, di cui all'articolo 101 del codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, delle fondazioni lirico-sinfoniche e dei teatri di tradizione, è soggetto esclusivamente alla previa pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante, per almeno trenta giorni, di apposito avviso, con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto"*;

- che il contratto di sponsorizzazione può essere applicato in varie aree di attività della pubblica amministrazione, producendo notevoli benefici in termini di incremento delle risorse disponibili, potenziamento della cooperazione pubblico-privata e miglioramento della qualità dei servizi, avendo la promozione dell'immagine dei soggetti terzi quale controprestazione per il contributo in termini finanziari o di beni e/o servizi;

- che l'Amministrazione Comunale intende verificare l'interesse da parte di soggetti privati di effettuare donazioni e/o di attivare forme di sponsorizzazione, sia finanziaria sia di natura tecnica sia mista, a sostegno della realizzazione di interventi di manutenzione ed abbellimento dei nidi d'infanzia comunali e degli istituti scolastici cittadini del primo grado le cui sedi siano di proprietà comunale, dell'acquisto di arredi, attrezzature, nonché della realizzazione di progetti educativi di ampliamento dell'offerta formativa, tenuto conto delle esigenze sopracitate di manutenzione, conservazione e valorizzazione del patrimonio scolastico cittadino,

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 320 del 15/6/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato deciso di attivare tutte le procedure necessarie per l'acquisizione di manifestazioni di disponibilità da parte di soggetti privati per la sponsorizzazione a sostegno della realizzazione di interventi di manutenzione dei nidi d'infanzia comunali e degli istituti scolastici cittadini del primo grado le cui sedi siano di proprietà comunale, di manutenzione e abbellimento, dell'acquisto di arredi, attrezzature, nonché della realizzazione di progetti



educativi di ampliamento dell'offerta formativa, e con la quale sono state approvate le relative linee di indirizzo,

Vista altresì la Determinazione Dirigenziale n. 1729 del 3/7/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione dello schema del presente avviso;

Tutto ciò premesso,

## **SI RENDE NOTO**

che il Comune di Bergamo – Direzione Servizi Socio Educativi – intende individuare, con il presente Avviso, possibili soggetti disponibili a effettuare donazioni e/o a sponsorizzare la realizzazione di interventi di manutenzione e abbellimento dei nidi d'infanzia comunali e degli istituti scolastici cittadini del primo grado le cui sedi siano di proprietà comunale, l'acquisto di arredi, attrezzature, nonché la realizzazione di progetti educativi di ampliamento dell'offerta formativa a favore delle bambine e dei bambini frequentanti gli istituti scolastici cittadini.

### **1 - DEFINIZIONI**

Con riferimento al presente Avviso, si riportano le seguenti definizioni:

per "**contratto di sponsorizzazione**" si intende: un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (*sponsee*) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (*sponsor*), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari.

per "**sponsorizzazione**" si intende: ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il Comune consiste nella realizzazione di una economia di bilancio totale o parziale, rispetto alla previsione di spesa, o nell'accertamento di un'entrata inizialmente non prevista in bilancio;

per "**sponsee**" si intende: soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor

per "**donazione**" si intende: una erogazione a titolo di liberalità fatta da privati

### **2 - SOGGETTO PROMOTORE DELLE INIZIATIVE**

Il presente Avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione e/o di donazioni da parte di operatori potenzialmente interessati.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il Comune di Bergamo assume il ruolo di *sponsee* ovvero, nel caso di donazione, di soggetto che beneficia della erogazione liberale senza obbligo di eseguire una controprestazione.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.



### **3 - SOGGETTI AI QUALI E' RIVOLTO L'AVVISO**

L'avviso a manifestare il proprio interesse è rivolto a soggetti/imprenditori individuali (anche artigiani), imprese ditte, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti, con sede in Italia o all'estero, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 94 del D. Lgs. n. 36/2023 per contrarre con una Pubblica Amministrazione. Oltre a tali soggetti, nel caso della donazione il presente avviso è altresì rivolto a persone fisiche.

I soggetti individuati come sponsor e i soggetti che effettuano la donazione potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti da tali tipologie di contratti secondo la vigente normativa.

### **4 - OGGETTO DELLA DONAZIONE E/O DELLA SPONSORIZZAZIONE**

La donazione e/o la sponsorizzazione potrà essere finalizzata:

- alla realizzazione di interventi di manutenzione e abbellimento dei nidi comunali e degli istituti scolastici cittadini del primo grado le cui sedi siano di proprietà comunale, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: tinteggiatura di locali e decorazioni grafiche, sistemazioni e arredi per esterni, sistemazione/fornitura di tende o di brise soleil, sostituzione di porte o serramenti,
- all'acquisto di arredi, attrezzature, informatiche e non, complementi di arredo verde e per interni,
- alla realizzazione di progetti educativi di ampliamento dell'offerta formativa, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- progetto "Scuole Aperte" – *GPS (GameLab Play School)*, che ha l'obiettivo di aprire le scuole secondarie di primo grado oltre l'orario scolastico per i ragazzi e le ragazze della fascia 11-14, per rispondere a bisogni di relazione, socialità, apprendimenti ed esperienza e per valorizzare i saperi e le competenze che i ragazzi e le ragazze costruiscono nei loro percorsi di crescita, riducendo così i gap cognitivi e contrastando povertà educativa ed esclusione diffusa. Le attività progettuali contemplano l'organizzazione di laboratori (ad es. di potenziamento linguistico, matematico, scientifico, di comunicazione per l'uso critico e consapevole dei social, laboratori di gioco, laboratori di manualità) e di attività sportive, multisportive e di gioco motorio, la messa a disposizione di spazi aperti di incontro e relazione ("Spazio Club"), la strutturazione di spazi per pranzare insieme e attività di comunicazione,

- progetto "HubforKids", che, in una ex cascina di proprietà comunale appena ristrutturata in Via Serassi, mira a garantire un'offerta diversificata a favore di bambini e bambine della fascia di età 0-17 anni e delle relative famiglie, integrando spazi gioco, laboratori artistici, aule multimediali e spazi dedicati al movimento (ad es. laboratori di stampa 3D e di taglio laser, laboratori di podcast, laboratori artistici),

- "Stati Generali della Scuola Digitale" (<https://www.statigeneraliscuoladigitale.it/>)

- altre progettualità consultabili al sito <https://bambiniegenitori.bergamo.it/scuola>

### **5 - SPONSORIZZAZIONI**

#### **5.1 - TIPOLOGIA, CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE**



Le offerte di sponsorizzazione potranno appartenere alle seguenti tipologie:

- **sponsorizzazioni finanziarie** sotto forma di erogazione economica,
- **sponsorizzazioni di natura tecnica** sotto forma di fornitura diretta a carico dello sponsor di beni o servizi ovvero sotto forma di esecuzione diretta di interventi manutentivi o di abbellimento. Nel caso in cui lo sponsor intenda prestare i servizi direttamente a sua cura e spese, dovrà possedere i requisiti eventualmente dovuti per l'attività prestata;
- **sponsorizzazioni miste**, in parte finanziarie, in parte tecniche, a condizione che nell'offerta sia chiaramente esplicitato il valore della parte finanziaria distintamente da quello della parte tecnica.

Le offerte potranno prevedere anche il carattere della pluriennialità.

L'Amministrazione potrà consentire la presenza di più sponsor per uno stesso progetto assicurando la contemporanea presenza di loghi e/o marchi degli sponsor sul relativo materiale promozionale.

## 5.2 – IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

In caso di sponsorizzazione finanziaria, il soggetto selezionato come *sponsor* ha, quale obbligo principale, l'erogazione della somma offerta entro il termine stabilito assegnato a mezzo di comunicazione scritta da parte dello *sponsee*.

In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo *sponsor*, con riferimento alla specificità di ogni singola iniziativa e attività, dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre previamente all'Amministrazione Comunale, l'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, la realizzazione di servizi/forniture con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, la fornitura di certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte, senza alcun onere a carico del Comune di Bergamo. Il Comune di Bergamo potrà impartire le prescrizioni opportune in ordine alla progettazione in concreto, nonché alla direzione ed esecuzione del contratto.

In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante *sponsor* è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione Comunale l'esatta e fedele riproduzione dello stesso, nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

Tutti i materiali di comunicazione che lo *sponsor* vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo e la loro diffusione potrà avere luogo solo previa approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello *sponsor* sia associata allo stemma o al marchio del Comune di Bergamo, questa dovrà essere visionata e autorizzata dall'Amministrazione Comunale e il marchio dello *sponsor* stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

Per il Comune di Bergamo, ai sensi del DPR n. 633/1972, artt. 1, 4 e 11, l'operazione concernente la sponsorizzazione è soggetta ad IVA, in misura pari all'aliquota ordinaria, applicata sul valore della prestazione dello *sponsee*.

Nel solo caso di sponsorizzazione tecnica, ai sensi dell'art. 11 DPR 633/1972, anche lo *sponsor* è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto, in misura pari all'aliquota applicabile al tipo di servizio prestato o bene fornito e sarà tenuto all'emissione di fattura elettronica nei confronti dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 42 D.L. 64/2014 (convertito in L. 89/2014), in esenzione da *split payment* ai sensi del comma 2 della Circolare 27/2017 dell'Agenzia delle Entrate.



Rimangono, più in generale, a carico dello *sponsor* le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e della realizzazione delle attività sponsorizzate.

### **5.3 – IMPEGNI GENERALI DELLO *SPONSEE***

Ai soggetti individuati come il Comune di Bergamo garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto (ad esempio: comunicati stampa, pubblicazione sui canali del Comune di Bergamo, manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie), possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione,
- visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti/iniziativae sponsorizzate e sui materiali promozionali realizzati,
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

Tutti i materiali di comunicazione eventualmente realizzati dallo sponsor in aggiunta a quelli prodotti dallo *sponsee* e la loro collazione sono a spese e cura dello stesso sponsor, previa approvazione da parte del Comune di Bergamo.

### **5.4 – SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE**

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello *sponsor*, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello *sponsee*.

Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Bergamo o delle sue iniziative,
- riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, etica o religiosa,
- rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco o alcool, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi,
- la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Per motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi o comunque per ragioni di interesse pubblico, l'Amministrazione può rifiutare un'offerta di sponsorizzazione o revocarne l'affidamento.

### **5.5 - ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE**

I rapporti tra il Comune di Bergamo, quale *sponsee*, e gli *sponsor* saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo *sponsee*, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (*sponsor*).

Lo schema di tale contratto sarà definito tra *sponsor* e *sponsee*.



## **6 - DONAZIONI**

Le donazioni possono avere ad oggetto somme di denaro e/o beni mobili e possono essere vincolate ad una determinata finalità tra quelle di cui al precedente punto 4 o non vincolate.

Le donazioni saranno effettuate per spirito di liberalità, senza scopo di lucro e senza che il soggetto donante possa conseguire benefici direttamente o indirettamente collegati.

Il Comune potrà accettare donazioni a seguito di una valutazione che tenga conto della sussistenza dei seguenti requisiti:

- qualora il donante sia una persona fisica, accertamento della capacità di donare ai sensi degli artt. 774 e ss. Codice Civile,
- qualora il donante sia una persona giuridica, verifica del potere di rappresentanza (attribuitogli dallo statuto o dalla deliberazione di nomina) del soggetto che agisce,
- liceità, compatibilità e congruità con l'interesse pubblico, i fini, le necessità istituzionali del Comune,
- assenza di conflitti di interesse tra il Comune e il donante.

In ogni caso, l'accettazione della donazione è subordinata alla verifica dell'effettiva convenienza della stessa, in rapporto agli eventuali oneri diretti o indiretti che da essa possano derivare per il Comune.

## **7 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte di sponsorizzazione e/o di donazione devono essere redatte sull'apposito modulo telematico e devono contenere i seguenti elementi:

*dati generali:*

- dati del proponente,
- indirizzo a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso (casella di posta elettronica e PEC),
- dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46-47 DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, relativa ai dati generali identificativi dell'offerente e al possesso, da parte di quest'ultimo, dei requisiti di ordine generale necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione Comunale,
- indicazione del referente operativo per la proposta presentata,
- sintetica descrizione dell'attività esercitata o link al sito aziendale nel quale tale descrizione sia reperibile,
- dichiarazione di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso,

*dati nel caso di proposta di sponsorizzazione:*

- descrizione delle modalità attraverso le quali lo *sponsor* intende valersi delle controprestazioni del Comune,
- dichiarazione:
  - di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione,
  - di impegno a non proporre forme di sponsorizzazione escluse ai sensi del punto 6 (Sponsorizzazioni escluse),



- indicazione della modalità di sponsorizzazione:

-se **finanziaria**: indicare l'entità (sia in cifre che in lettere), oltre all'IVA, della somma che si intende erogare. La somma sarà destinata al finanziamento dell'intervento manutentivo e/o del progetto educativo a cui si riferisce e utilizzata dall'Amministrazione in funzione delle concrete esigenze organizzative della stessa. In caso di mancato utilizzo della somma integrale corrisposta dallo sponsor, questa rimarrà a disposizione dell'Amministrazione che potrà utilizzarla per la realizzazione di altri progetti, senza che lo sponsor possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;

- se **tecnica**: specificare le modalità con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi si realizza l'obiettivo del progetto oggetto della sponsorizzazione, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi comprensivo di IVA

-se **mista**: indicare l'entità del contributo che si intende erogare e le modalità con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi si realizza l'obiettivo del progetto oggetto della sponsorizzazione, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi comprensivo di IVA,

- descrizione del logo e/o allegazione del relativo file
- dichiarazione di impegno ad accettare l'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione Comunale.

In caso di sponsorizzazione tecnica lo sponsor dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo altresì le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte e del rispetto dei CAM per l'edilizia scolastica

*dati nel caso di proposta di donazione:*

- indicazione della tipologia di donazione (donazione di somma di denaro, di bene mobile, donazione non vincolata, donazione vincolata)

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti dell'offerta, senza alcun vincolo per lo sponsor o per il donante.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria proposta compilando l'apposito modulo e allegando la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La suddetta documentazione deve essere presentata *on-line* sul sito web del Comune di Bergamo <https://www.comunedibergamo.it/>. Per eseguire la procedura telematica d'iscrizione è necessario autenticarsi mediante SPID o CNS. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda di partecipazione.

Le offerte di sponsorizzazione saranno considerate vincolati per lo sponsor, ai fini della formalizzazione del contratto, per un arco di 120 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

## **8 - ESAME DELLE PROPOSTE**

Le proposte di sponsorizzazione/donazione pervenute saranno valutate da una apposita commissione.



Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione.

Relativamente all'ipotesi di sponsorizzazione, la valutazione della proposta terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D. Lgs. 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), della conformità della proposta con la normativa vigente, della qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, del valore economico.

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, l'Amministrazione si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con gli offerenti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività, non escludendo, comunque, la possibilità di una coesistenza delle proposte.

Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione in base al valore delle offerte pervenute e idonee, in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione. In ogni caso le proposte di sponsorizzazione pervenute non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per lo *sponsee* ai fini della formalizzazione del contratto.

## **9 - PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso e il relativo esito saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Bergamo sezione bandi e avvisi e albo pretorio online.

## **10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Il trattamento dei dati personali verrà svolto in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

Nell'ambito dell'esame delle istanze, il Comune di Bergamo si impegna a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16. La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR, è il Comune di Bergamo.

Il Responsabile del Trattamento ai sensi art. 28 comma 1 del GDPR è il Dirigente, dr.ssa Paola Garofalo.

Il Responsabile Protezione Dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR del Comune di Bergamo è il dott. Rosario Imperiali d'Afflitto.

## **11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente della Direzione Servizi Socio Educativi del Comune di Bergamo Paola Garofalo – e-mail: [paola.garofalo@comune.bergamo.it](mailto:paola.garofalo@comune.bergamo.it)

In ordine alla presente procedura è possibile ottenere chiarimenti mediante la formulazione di



quesiti da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica:

[protocollo@cert.comune.bergamo.it](mailto:protocollo@cert.comune.bergamo.it)

Non saranno esaminate le richieste di informazioni e chiarimenti inviati ad altri indirizzi di posta elettronica o con altre modalità.

Bergamo, data della firma digitale

Il Dirigente  
Direzione Servizi Socio Educativi  
Paola Garofalo \*

\* Firma autografa sostituita a mezzo stampa secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del decreto legislativo 12 dicembre 1993, n. 39. Il documento informatico da cui è tratta la presente copia è conservato nel sistema documentale del Comune di Bergamo ed è stato firmato digitalmente, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (artt. 21 e 71 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82).